Joomla! 1.0

(CMS) Content Management System

دليل استخدام جملة العربي



تأليف : _MD_

آخر تحديث: 2008/1/27

النسخة: 1.0

حقوق الطبع

جميـع الحقـوق محفوظـة للتقنيـة الرقميـة للاستـضافة والتـصميم
طرابلس – ليبيا 2007 - 2008 ©

بإمكـان أي شـخص طباعـة هـذا الـدليل للاسـتخدام الشخـصي فقـط
وليس للبيع.. ولا يسمح بنشره في موقع آخر إلا في حـال وضـع إشـارة
حقوق الملكية للتقنية الرقمية للاستضافة والتصميم على العنوان التالي:



التقنية الرقمية للاستضافة والتصميم

http://www.dt4hosting.com

info@ dt4hosting.com

إهـــداء

أهدي كتـابي هذا إلـى عـائلتي فـي المقـام الأول.. وخـصوصا والدي ووالـدتي اللذان نمى في حـب العلم والعطاء والسعي دائمـا إلى تحقيق الأماني.... وإلى كل مستخدمي مجلة جملة Joomla وإلـــى كـــل مـــن أحـــب تـــصميم المواقـــع حتـــى وإن كانـــت غيـــر اختصاصه.. وإلى كل من ساعد في شرح المجلة سواء في الموقع الرسمي أو غيره.

كمـا أخـص بالـذكر صـديقي العزيـز أهليـز Ahliz صـاحب منتدى أهليز الغني عن التعريف وأعضاء منتداه.. كلـهم لا يـنقص منـهم أحد.. وخصوصا الأعضاء القدامى للمنتدى.

وأخيرا.. أتمنى أن ينال هذا العمل استحسان وقبول الجميع.

والسلام عليكم ورحمة وبركاته

مقـــدمة

سـنقدم فـي هـذا الـدليل لمحـة بـسيطة عـن نظـام إدارة المحتـوى (Joomla! CMS) الذي انبثـق مـن برنـامج إدارة المحتوى مـامبو (Mambo)، فبعد انشقاق مطوري المامبو إلى قسمين - قسم مـامبو وقسم جملة - تم طرح نسخة جملة الجديدة والتي تلفظ جوملا أو جملـة.. وهى واحدة من أشهر أنظمة إدارة المحتوى (المجلات) وذلك لاعتمادها على بنية مفتوحة المصدر يعمل علـى تطويرهـا المئـات.. و تمتلك العديد من الإضافات التي تمكنك من التحكم بها تحكماً كـاملا.. وقد فـاز بجـائزة أفضل مصدر مفتوح لعام 2005 ورغم إن جملـة بـدأت فـي أغسطس 2005 إلا أنـها اشتـهرت بسرعة.

وباستخدامك لـهذا الدليل ستتمكن من معرفة الطرق الأساسية لبنـاء موقع بنظام المحتوى جملة.. حيث سنقدم شرح وافٍ حـول كيفيـة تركيب المجلة وإضافة التعريب والإضافات والمكونـات والـهاكات الخاصة بالمجلة إلى جانب شرح جميـع خـصائص وأدوات المجلـة بطريقـة تـسمح للمبتدئ أن يتقن المجلة بسرعة.

فهرس الكتاب

خصائص ومميزات جملة:

تعد جملة من أهم الأنظمة لإدارة المحتوى (إدارة مواد الموقع) في مجموعة المصادر المفتوحة (المجانية) حيث تتميز بالأتي:

- سهولة تثبيتها بالمقارنة مع المجلات الأخرى.
- شهرة مكتبتها وقوالبها مع تنوعها – فهناك العديد من القوالب المجانية والتجارية، جلها جميلة و متميزة جدا.
- سهولة إضافة و ترتيب المحتويات فيها.
- إضافة المقالات من طرف المستخدم المسجل أو المشرفين عبر لوحة التحكم.
- سهولة إضافة البرامج الفرعية لها.
- مجلد (Cache) لتخزين الصفحات لزيادة سرعة التصفح في المواقع المزدحمة.
- نظام رفع ملفات (upload) يمكنك من رفع الصور والملفات الأخرى.
- تحديد مواعيد وأوقات نشر المحتوى (الأخبار، المقالات، الخ).
- نظام إدارة سلة للمهملات (محتوى محذوف).
- نظام إدارة متطور للبانرات الدعائية والزبائن.
- واجهة متعددة اللغات منها اللغة العربية.
- نظام (macro) مدمج مع المحتوى Mambots لزيادة إمكانيات عرض المحتوى.
- إضافة موقعك لمحركات البحث SEF Search Engine Friendly URLs.
- نظام متطور ومنعزل لإدارة جميع نواحي الموقع.
- نظام لإدارة الهاكات والبرامج الإضافية.
- نظام إدارة التصاميم.. بحيث يجعل من تصميم الموقع عملية سهلة جداً.. ويعزلها عن المحتوى.
- نظام متدرج لصلاحيات الدخول لنظام إدارة الموقع.
- إحصائيات أساسية لزيارات للموقع.
- تحرير نص متقدم عن طريق محرر الكتابة (WYSIWYG) .
- نظام تصويت واستطلاعات للرأي.

- نظام تقييم للمحتوى.

هذا بالإضافة إلى مجموعة هائلة من التطبيقات والهاكات المجانيـة والتـي تتيح الخصائص التالية:

- منتدى.
- ألبوم للصور.
- قائمة بريدية.
- قوالب وتصاميم.
- تصويت.

و تتميز جملة بتوفير مثبتات في لوحة التحكم لكل من الأتي:

- المكونات Components
- الوحدات Modules
- الهاكات Mambots
- قوالب خاصة بالموقع.
- قوالب لوحة التحكم.
- نظام إدارة الوسائط المتعددة.

ويشتمل على نظام رفع الملفات للموقع و هي:

- الصور.
- السمعيات.
- المرئيات.

وتكون هذه البرامج الفرعية مضغوطة في صيغة zip أوgz .

نظام المساعدة و التعليمات ذات العلاقة:

- يوجد نظام مساعدة متصل دون انقطاع، متوفر على مزود خاص به، فيه شروح الاستخدام للمجلة و محتوياتها، وأيضا تحاذي كل خانة أيقونة مخصصة للتعليمات في لوحة التحكم.
- محرر محتوى-wysiwyg- متقدم أي مطابق للعرض يسمح بإثراء عرض المحتوى.
- الكفاءة والأداء: اعتمدت جملة كاختيار نظام ضغط GZIP المدمج في PHP ابتداء من النسخة 4.4 و كذلك نظام الملفات المؤقتة للتسريع cache.
- تدعم جملة خاصية توفير خدمة خلاصة الأخبار RSS في الاتجاهين سواء في توفير أخبار الموقع للآخرين أو جلبها من مواقع أخرى.
- تحرير ملف CSS و أيضا استعراض مظهر الموقع في إطار مضمن Inline Frame حسب القالب داخل لوحة التحكم.
- و منذ الإصدار 1.05 أصبح بإمكان المشرف إنشاء الوحدات Modulesداخل لوحة التحكم دون الالتجاء لتصميمها خارج الموقع.

كثافة التطوير لها:

- ما لبثت جملة من تدشين الإصدار 1.0 حتى أخذت الإصدارات تتوالي لتصل إلى 1.13 (حتى كتابة هذا الدليل) بالإضافة إلى النسخة 1.5 التي ينتظرها الكثير بفارغ الصبر.
- يتعامل فريق جملة مع جمعية مشهورة عالمية في ميدان الطب المجاني و تنشط في كثير من الصالونات و المعارض و أساس العمل عليها يتمثل في وجود صلاحيات مضمنة لفريق العمل فيها أي مجموعات التأليف والنشر والإدارة وغيرها.

و تنقسم مجلة جملة إلى قسمين:

- الموقع أو الواجهة الأمامية.
- لوحة التحكم أو الإدارة الخلفية.

و تعتمد جملة علي ترسانة من البرامج الفرعية لا يستهان بها و سنتطرق لاحقاً حول كيفية الاستعمال والجوانب الأخرى.

ولا ننسى أنه لمزيد من المعلومات والتحديثات حول المجلة أن تطالع الموقع الرسمي للمجلة على العنوان التالي :

http://www.joomla.com

المبادئ الأساسية:

قبل أن تبدأ في تحميل نظام المحتوى جملة.. عليك فهم المبادئ الأساسية التي يحتويها النظام.. فعدم فهمك لهذه المبادئ ستجد صعوبة مستقبلاً أثناء التحميل أو عمل المجلة.

كنظام إدارة المحتوى.. فإن هذا النظام - أي جملة - سيقوم بعملية تنظيم محتوى موقعك على شبكة المعلومات الدولية بطريقة رائعة ومنظمة وسلسة.. وستقوم بإدارة موقعك – أي المجلة - عن طريق لوحة تحكم خاصة غير لوحة تحكم الموقع الأساسية.. فمن خلالها يمكنك إدارة موقعك بالكامل من حيث تقسيم الموقع إلى أقسام ليسهل عليك إدارته مستقبلاً.. ومن حيث إضافة وتحرير وحذف المواضيع.

فنظام إدارة المحتوى يقدم من خلال القالب الذي تختاره أو تصممه مجموعة من الأدوات لإضافة المحتوى والخطوط والألوان والأماكن الخاصة بالمجلة (يمين – وسط – يسار) إلى جانب عدة أماكن قد تكون جاهزة في بعض القوالب مع إمكانية إضافة وتعديل هذه الأماكن.. وأيضاً أماكن تحددها أنت عند تصميمك للقالب الخاص بموقعك.

ويمكنك إنشاء قالب خاص بك بسهولة مع بعض المعرفة والإلمام بلغة PHP و XHTML.. فإن لم تتمكن من ذلك أو أنه يصعب عليك الإلمام بهاتين اللغتين.. فأقترح عليك أن تستعين بالقوالب المجانية ومع مرور الوقت ستتمكن من معرفة كيفية تعديل القالب بكل سهولة ويسر.. أو أن تستعين بصديق أو بمكتب خاص بالتصميم الذين يحترفون هاتين اللغتين.

وعند التفكير في بناء موقع من خلال برنامج إدارة المحتوى يجب التفكير في كيفية التخطيط أو تقديم فهرس خاص بالموقع حتى يسهل عليك تصميم الموقع.. فعلى سبيل المثال يجب مراعاة التالي:

- إن قوالب جملة تحتوي على قائمة يمنى ويسرى ووسط، منها ما يحتوي قائمة يمنى فقط، ومنها ما يحتوي على قائمة يسرى

فقط، طبعا إلى جانب الوسط حيث يتم عرض محتوى المجلة، و العنوان الرأسي أو الترئيس Header أي العنوان الرأسي أعلى المجلة لوضع صورة أو شعار الموقع.. والهامش Footer أي هامش الموقع وهو الجزء السفلي من المجلة حيث يتم وضع حقوق ملكية التصميم أو المحتوى عامة.



- تحتوي المجلة على كل من :

1. أقسام Sections .
2. أصناف Categories.
3. المحتوى الساكن Static Content.

حيث أن كل قسم يحتوي على عدة أصناف وقد يحتوي على صنف واحد فقط.

- يجب تقسيم الموقع إلى أقسام ومن ثم إلى أصناف حتى يسهل عليك وضع محتوى موقعك أو ما تقدمه من خدمات بكل سهولة، فعلى سبيل المثال لديك موقع يختص بالأخبار يفضل عندها وضع الأقسام على الشكل التالي:

- سياسة.
- ثقافة.
- أدب.
- تكنولوجيا.

عندها علينا إنشاء أربعة أقسام.. ومن ثم نقوم بإنشاء الأصناف بداخل كل قسم كما نشاء.. كالتالي:

قسم الأخبار السياسية ← **صنف 1 (محلي)**
قسم الأخبار السياسية ← **صنف 2 (دولي)**

أي أننا سننشأ للقسم الأول وهو القسم السياسي صنفين وهما أخبار محلية سياسية وأخبار دولية سياسية.. وهكذا.

- **بعد أن تضيف الأقسام والأصناف وندخل في كل صنف ونضيف الأخبار والمقالات، ثم يأتي دور القائمة الرئيسية والقوائم الأخرى.. لماذا؟ بالنسبة للقائمة الرئيسية فهي لربط الأقسام والأصناف بروابط تسهل على الزائر تصفح موقعك بسهولة كما هو الحال في تصميم المواقع الأخرى.. وأما القوائم الأخرى فهناك ما هو خاص بربط مواقع خارجية داخل المجلة وربط المحتوى الساكن في المجلة ويدعى Static Content وهي لإضافة مقال بدون قسم أو صنف.. مثل نبذة عن الموقع.**

كيفية تنصيب جملة



سنوضح في هذا الدليل بإذن الله كيفية تنصيب المجلة بشكل واضح، وسنقسم الشرح إلى عدة أقسام:

1. تنصيب جملة 1.0.13 من لوحة تحكم الموقع عن طريق Fantastico.
2. تنصيب جملة 1.0.13 عن طريق تحميل مجلد المجلة FTP.

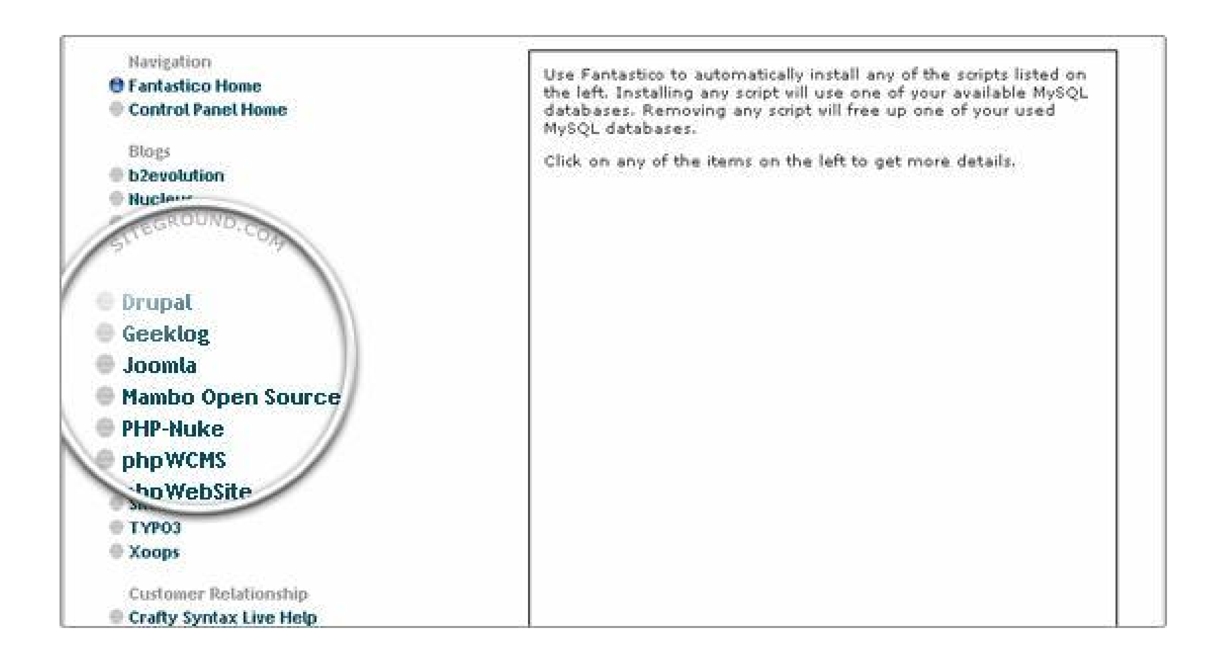
....

أولا : تنصيب جملة 1.0.13 من لوحة تحكم الموقع عن طريق Fantastico.

1. أدخل إلى لوحة تحكم موقعك.. ومن هناك أبحث عن أيقونة Fantastico الزرقاء اللون.



2. من القائمة اليسرى اختر جملة **Joomla** مع ملاحظة أنك ستجد دائما النسخة الجديدة وهي 1.0.13



3. ضغط على تنصيب جديد**New Installation**



4. سيقوم بعرض بعض البيانات عليك بملئها مثل:

Install in Directory : أكتب اسم المجلد الذي سيتم تنصيب

المجلة به.. مثلا أكتب **joomla..** وإن أردت أن تقوم بتحميل المجلة في المجلد الرئيسي أي في الموقع الرئيسي فلا تكتب شيئاً.

Admin access data لكتابة أسم المدير وكلمة السر الخاصة بإدارة المجلة.

Base Configuration Admin e-mail لكتابة بريدك الإلكتروني.

Admin full name أسم المدير (مع ملاحظة أن النسخة 1.0.13 تستطيع أن تكتب أسم المدير الذي تريد بينما في النسخة السابقة 1.0.12 لا يمكنك تغييره فهو افتراضي **admin** .

Site Name أسم الموقع والذي سيعرض أعلى المتصفح.

وبعد أن تقوم بملء البيانات أضغط على تنصيب جملة **Install Joomla** وسيسألك بالموافقة على تأكيد صحة البيانات.

أخيرا.. سيقوم بتوجيهك إلى صفحة يخبرك من خلالها بنجاح عملية التنصيب كما سيقوم بعرض وصلتين لدخول الموقع وهما **Site – Administrator** لتتمكن من البدء في تصفح وتصميم المجلة.. حيث **Site** ستتوجه بك إلى الصفحة الرئيسية للمجلة أو الموقع.. بينما **Administrator** فستتوجه بك إلى لوحة تحكم المجلة.. مع مراعاة حذف مجلد التنصيب **Install** من مجلد المجلة.

ملاحظة: هذه الطريقة تقوم بإعطاء تصريح 777 لكل الملفات والمجلدات.. ولحماية المجلة عليك بتغيير تصريح المجلدات إلى 755 و الملفات إلى 644 بعد إكمال موقعك.

وسنقوم في لاحقاً ببيان كيفية التحكم في تصاريح الملفات والمجلدات.

ثانياً: تنصيب جملة 1.0.13 عن طريق تحميل مجلد المجلة FTP.

بعد أن قمنا بتوضيح تنصيب مجلة جملة عن طريق Fantastic ، نبدأ بعد التوكل على الله بشرح النقطة الثانية وهي تنصيب جملة 1.0.13 عن طريق تحميل مجلد المجلة FTP .

أولاً : قم بتحميل نسخة المجلة Joomla 1.0.13.

http://joomlacode.org/gf/project/joomla/frs/?action=FrsReleaseView&release_id=4508

ثانياً : قم بتحميل ملف اللغة العربية الخاص بنسخة 1.0.12 و 1.0.13 من هنا.Arabic Language File for Joomla 1.0.12

http://joomlacode.org/gf/project/arabic/frs

ثالثاً : يجب توفر أحد هذه البرامج حتى تتمكن من العمل على ملف المجلة حين تحملها إلى جهازك

1. WinZip : http://www.winzip.com
2. WinAce http://www.winace.com
3. PowerArchiver http://www.powerarchiver.com

رابعا : قم بإنشاء ملف php فارغ سواء عن طريق النوت باد أو أي برامج php بداخل مجلد Joomla وسمه configuration.php بإمكانك عمل هذه الخطوة بعد تحميل مجلد المجلة مباشرة ولا تنسى أن تعطه تصريح 777 أو666.

خامساً : قم بتحميل مجلد Joomla إلى موقعك.. يجب أن تقرر أين ستحمل المجلة فهناك من يستعمل المجلة كموقع رئيسي أي يحمل المجلة

إلى مجلد public_html وهناك من يستعملها كموقع فرعي وذلك بإنشائه مجلد ويسمه بأي اسم مثلا Joomla .

سادساً : قبل أن نقوم بتنصيب المجلة في الموقع يجب أن نقوم بإنشاء قاعدة بيانات للمجلة وذلك على عكس السيرفر المحلي الذي بإمكانك جعل المجلة تنشئ القاعدة تلقائياً.

إذا من لوحة تحكم الموقع (نفترض أنها) Cpanel نتوجه إلى Mysql كما بالشكل التالي:



ومن هناك نقوم بإنشاء قاعدة بيانات جديدة خاصة بمجلة جملة أنظر الصورة:

New Database: MD2007Joomla Create Database

وبعد أن ننشأ قاعدة بيانات جديدة سيظهر التالي:

MySQL Account Maintenance

Database Created
Added the database MD2007Joomla

[Go Back]

فنضغط على Go Back حتى نعود لنكمل بقية الخطوات.

والآن نقوم بإنشاء مستخدم جديد وكلمة مرور جديدة خاصة بقاعدة جملة التي قمنا بإنشائها.. ثم نضغط على **Create User** .

Current Users:

Username: MDjoomla2010

Password: 2010joomlaMD2010 Create User

وبعد أن أنشأنا مستخدم جديد وكلمة مرور جديدة سيظهر التالي.. فنضغط على **Go Back** حتى نعود لنكمل بقية الخطوات.

MySQL Account Maintenance

Account Created

Added MDjoomla2010 with the password 2010joomlaMD2010

[Go Back]

الآن الخطوة الأخيرة نقوم بربط هذا القاعدة الجديدة باسم المستخدم الجديد.

Add Users To Your Databases:

2 User: ahlizorg _MDjooml 3 Database: ahlizorg _MD2007Joomla

Privileges:

1 ALL or SELECT CREATE INSERT ALTER UPDATE DROP DELETE LOCK TABLES INDEX REFERENCES CREATE TEMPORARY TABLES

Add User To Database 4

حيث:

1. يجب أن تكون علامة الصح موجودة (هي في الأساس موجودة تلقائياً).
2. اختيار المستخدم الجديد الذي أنشأته والخاص بمجلة جملة.
3. اختيار قاعدة البيانات الجديدة والخاصة بمجلة جملة.

4. الضغط على إضافة المستخدم إلى قاعدة البيانات Add User To Database.

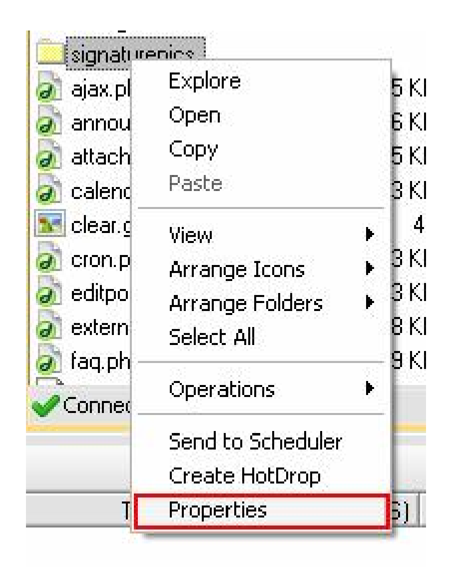
وبهذا نكون قد أنهينا إنشاء قاعدة جديدة خاصة بمجلة جملة.. يبقى أن نقوم بتنصيب المجلة في الموقع.

سابعاً : بعد أن أتممنا الخطوتين السابقتين ألا وهما تحميل مجلد جملة للموقع و إنشاء قاعدة بيانات جديدة .. نقوم بتغيير تصريحات الملفات والمجلدات CHMOD إلى 777 وذلك من خلال برنامج Ftp الخاص بك..أو من خلال لوحة تحكم الموقع..حتى نتمكن من تنصيب المجلة وكذلك للتصميم وغيره.. وهذه المجلدات هي:

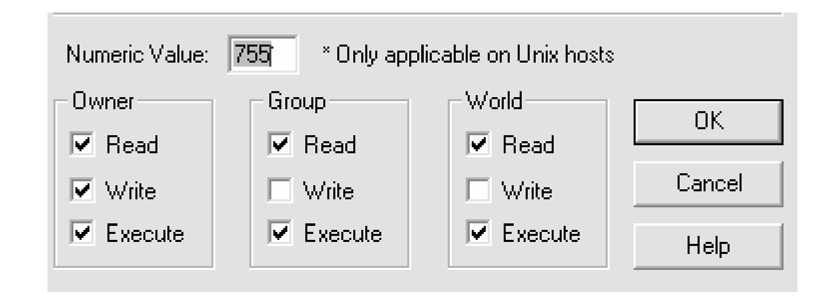
```
administrator/backups/
administrator/components/
administrator/modules/
administrator/templates/
cache/
components/
images/banners/
images/stories/
images/
language/
mambots/content/
mambots/editors/
mambots/editors-xtd/
mambots/search/
mambots/system/
mambots/
media/
modules/
templates/
```

وكمثال قمت بتطبيق ذلك على ملف configuration.php كالتالي:

- عن طريق ملف الـ FTP فقط أضغط الزر الأيمن فوق المجلد وأختار خصائص أو Properties كالتالي:



- ومن هناك ضع علامة صح على المربعات حتى تتحصل على التصريح المطلوب مثل الشكل التالي:



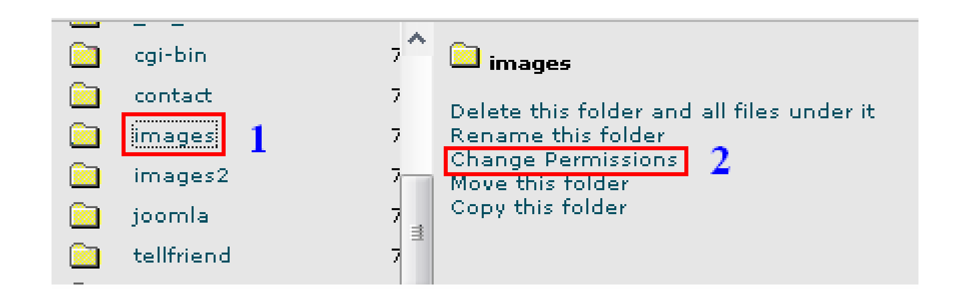
كما تر هناك ثلاث أعمدة وهي تمثل التالي:

- **Owner** وهو خاص بصاحب الموقع (لهذا نجد أنه يستطيع عمل كل شيء للملف أو المجلد هذا.
- **Group** وهو مجموعة معينة، كما في الصورة السابقة يُسمح لهم بالإطلاع والتنفيذ فقط دون الكتابة.
- **World** أي الجميع، كما في الصورة السابقة يُسمح لهم بالإطلاع والتنفيذ فقط دون الكتابة.

مع العلم أنه بإمكانك تغيير التصاريح حتى من خلال لوحة تحكم موقعك.. وذلك عن طريق إدارة الملفات **File Manager** كالتالي:

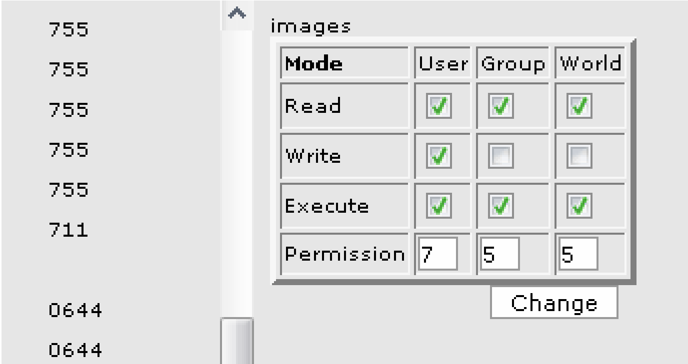


ومن هناك قم بالتأشير على الملف المراد تغيير التصريح وبعد ذلك ستجد قائمة في أعلى يمين الصفحة كالتالي:



حيث:

1. الملف أو المجلد المراد التحكم في التصريحات الخاصة به.
2. لتغيير التصريح نضغط على هذا الأمر.



نلاحظ أن الأمر سيان لتغيير التصريح سواء من لوحة التحكم أو من خلال برنامج الـ **FTP**.

الآن .. نبدأ في عملية تنصيب المجلة بعد أن جهزنا كل شيء ولم يتبقى سوى تحميل مجلد المجلة.. أي علينا الاختيار منذ البداية فيما إذا كنت ستحمل المجلة إلى المجلد الرئيسي للموقع أو إلى مجلد فرعي كالتالي:

في حال التنصيب في المجلد الرئيسي فسيكون الموقع كالتالي:

http://www.yoursite.com

وفي حال التنصيب في مجلد فرعي فسيكون الموقع كالتالي:

http://www.yoursite.com/joomla

طبعا المجلد الفرعي لا يشترط أن يسمى Joomla بإمكانك تسميته بأي اسم تشاء.

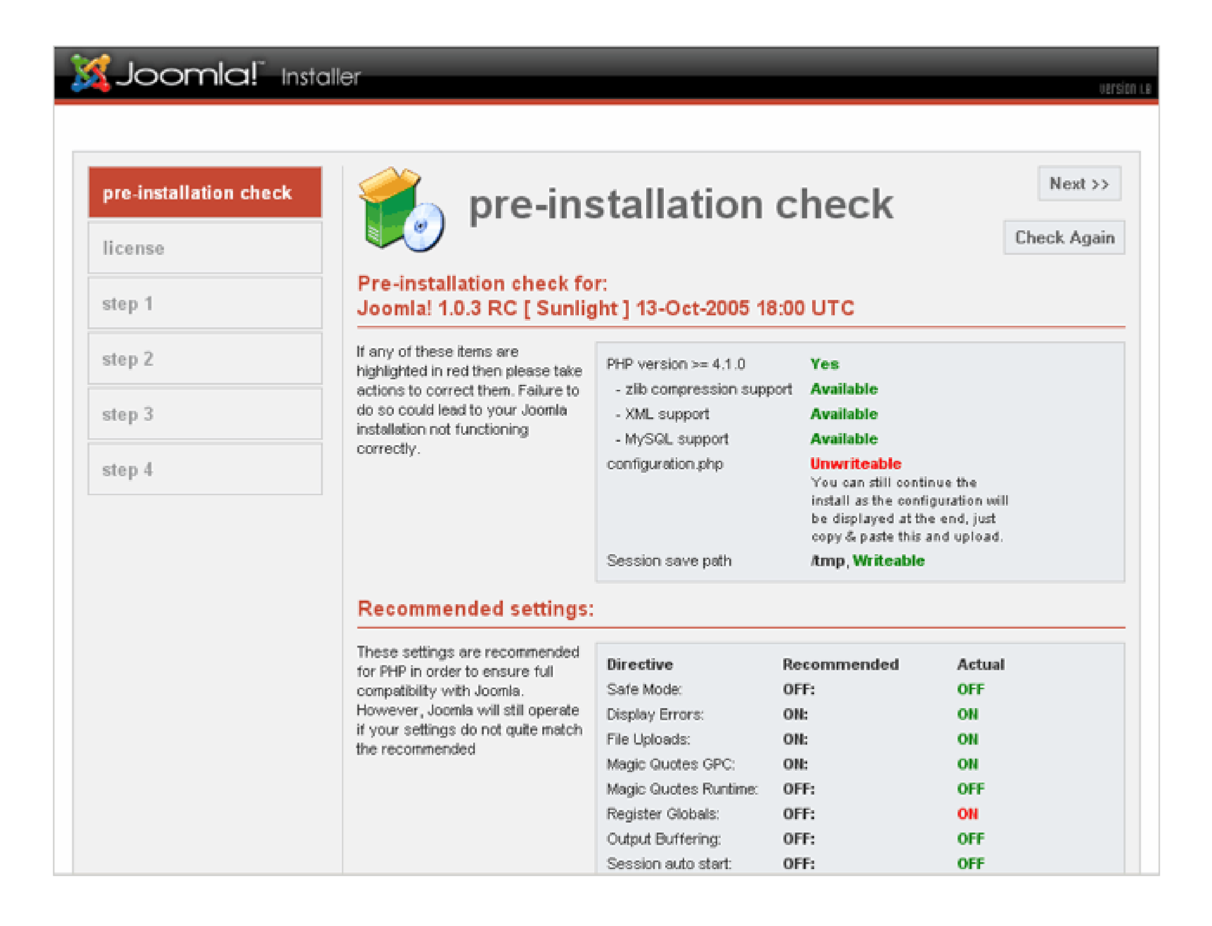
ثامناً : نقوم الآن بتنصيب المجلة وذلك بتصفح الموقع الخاص بك .. هكذا:

http://www.yoursite.com

إن كانت المجلة هي الموقع الرئيسي أما إن كانت في مجلد فرعي فيجب كتابة اسم المجلد مثل

http://www.yoursite.com/joomla

وسيظهر الشكل التالي:



حيث ستقوم المجلة بتصفح المطلوب للتنصيب .. وإذا لم تشاهد هذه الصورة فهذا راجع لإحدى هذه الاحتمالات:

1. أن مجلد جملة لم يحُمل بالكامل إلى الموقع.
2. قد لا يدعم موقعك كل من Apache / MySQL / PHP .
3. هل قمت بإنشاء ملف configuration.php في المجلد الرئيسي كما قلنا سابقاً.
4. إن كنت متأكداً من أنك فعلت كل شيء.. اذهب إلى الوصلة التالية

http://www.yoursite.com/installation/index.php

وهي خاصة بتنصيب المجلة مباشرة.

وستقوم المجلة بعملية التفحص بثلاثة أجزاء.. الأولى وهي خاصة بعملية قبول المجلة في الموقع:

If any of these items are highlighted in red then please take actions to correct them. Failure to do so could lead to your Joomla installation not functioning correctly.

PHP version >= 4.1.0	**Yes**
- zlib compression support	**Available**
- XML support	**Available**
- MySQL support	**Available**
configuration.php	**Unwriteable** You can still continue the install as the configuration will be displayed at the end, just copy & paste this and upload.
Session save path	**/tmp**, **Writeable**

والجزء الثاني وهو التأكد من بعض إعدادات الـ PHP

Recommended settings:

These settings are recommended for PHP in order to ensure full compatibility with Joomla. However, Joomla will still operate if your settings do not quite match the recommended

Directive	Recommended	Actual
Safe Mode:	OFF:	OFF
Display Errors:	ON:	ON
File Uploads:	ON:	ON
Magic Quotes GPC:	ON:	ON
Magic Quotes Runtime:	OFF:	OFF
Register Globals:	OFF:	ON
Output Buffering:	OFF:	OFF
Session auto start:	OFF:	OFF

والجزء الثالث وهو التأكد من تصريحات بعض الملفات والمجلدات:

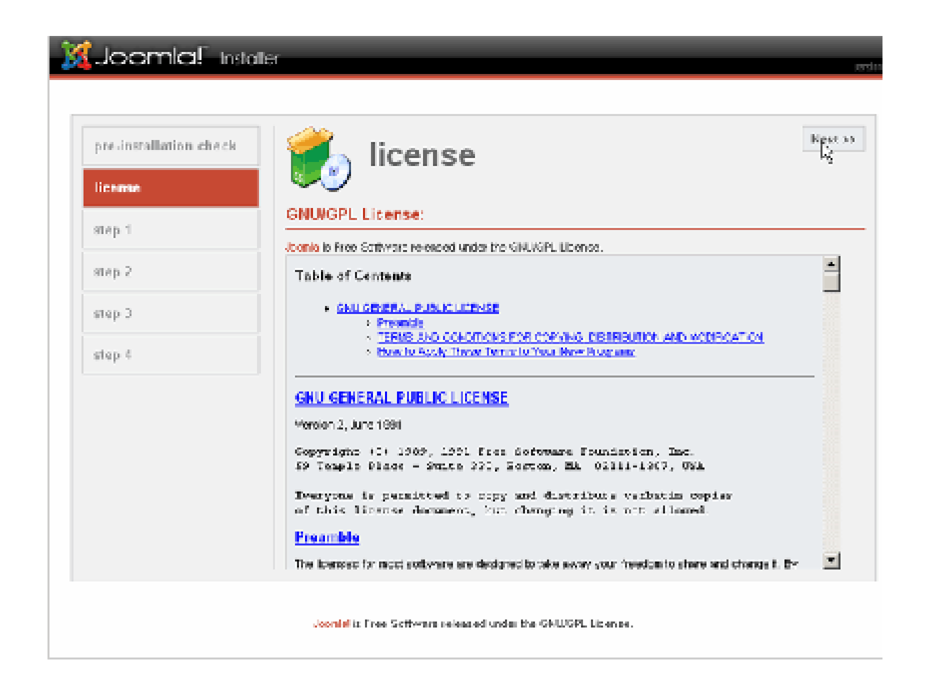
Directory and File Permissions:

In order for Joomla to function correctly it needs to be able to access or write to certain files or directories. If you see "Unwriteable" you need to change the permissions on the file or directory to allow Joomla to write to it.

administrator/backups/	**Writeable**
administrator/components/	**Writeable**
administrator/modules/	**Writeable**
administrator/templates/	**Writeable**
cache/	**Writeable**
components/	**Writeable**
images/	**Writeable**
images/banners/	**Writeable**
images/stories/	**Writeable**
language/	**Writeable**
mambots/	**Writeable**
mambots/content/	**Writeable**
mambots/editors/	**Writeable**
mambots/editors-xtd/	**Writeable**
mambots/search/	**Writeable**
media/	**Writeable**
modules/	**Writeable**
templates/	**Writeable**

فإن كانت **Writeable** باللون الأخضر فهذا يعني أنك أعطيت التصريحات الصحيحة.. وإن كانت باللون الأحمر، فهذا يعني بأن الملف الذي بجانبه هذه الكلمة لم يعطى تصريح 777 بشكل صحيح وعليك تغييره، ثم اضغط التالي **Next**

الشكل التالي وهو خاص بحقوق ملكية جملة أي الترخيص:



إن كنت موافق عليها فقم بالتأشير على جملة موافق على الترخيص ا Accept the GPL License ثم أضغط التالي Next

والآن نبدأ بإعداد MySQL الخاص بقاعدة البيانات التي قمنا بإنشائها.



وهي كالتالي:

Host Name بإمكانك كتابة اسم موقعك إلا أنه يفضل أن تكتب localhost

MySQL User Name اسم المستخدم لقاعدة البيانات التي قمنا بإنشائها.

MySQL Password كلمة المرور الخاصة بقاعدة البيانات التي قمنا بإنشائها.

MySQL Database Name اسم قاعدة البيانات التي قمنا بإنشائها.

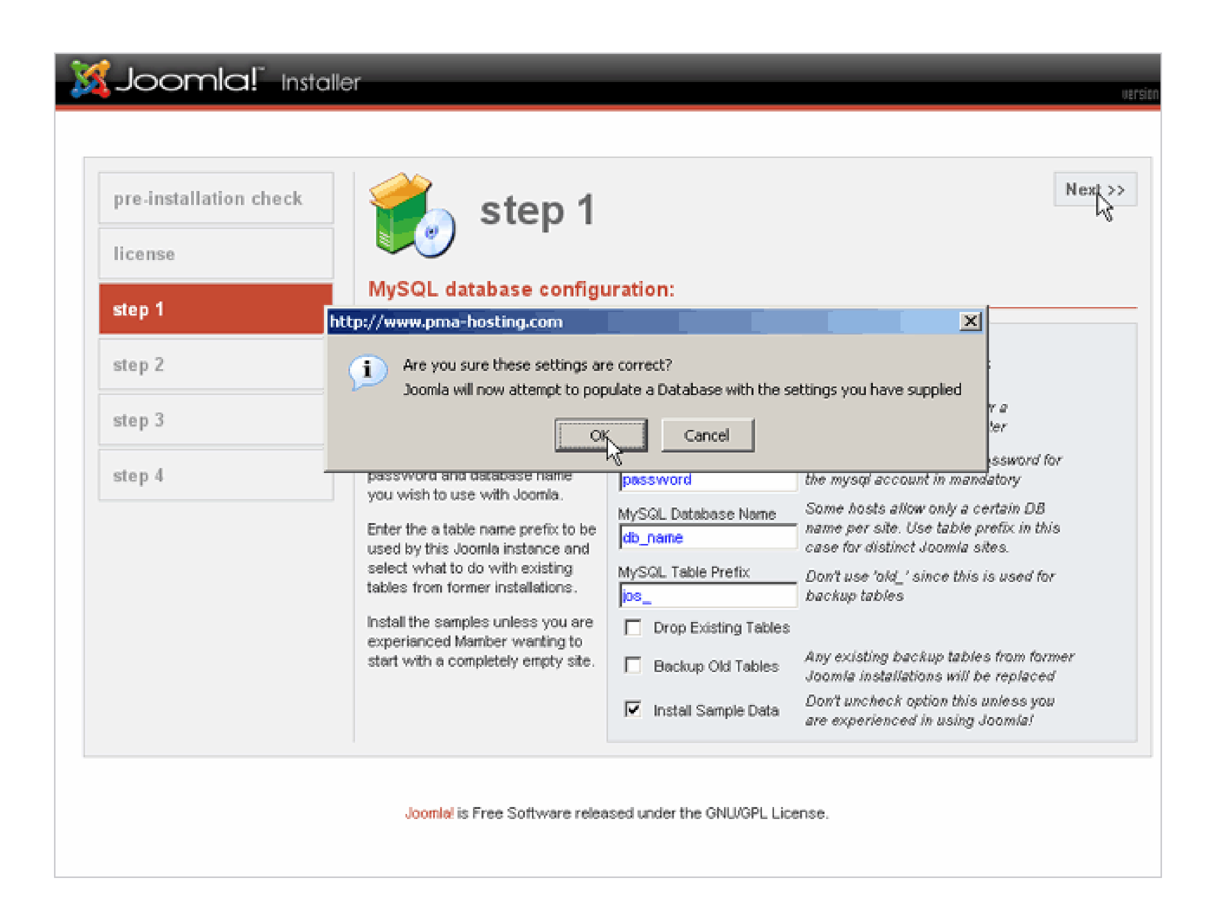
MySQL Table Prefix أتركها كما هي.(jos_)

Drop Existing Tables لا تقم بالتأشير هنا فقد يقوم بحذف الجداول الموجودة.

Backup Old Tables لا تقم بالتأشير هنا حتى لا يقوم بعملية حفظ للجداول القديمة.

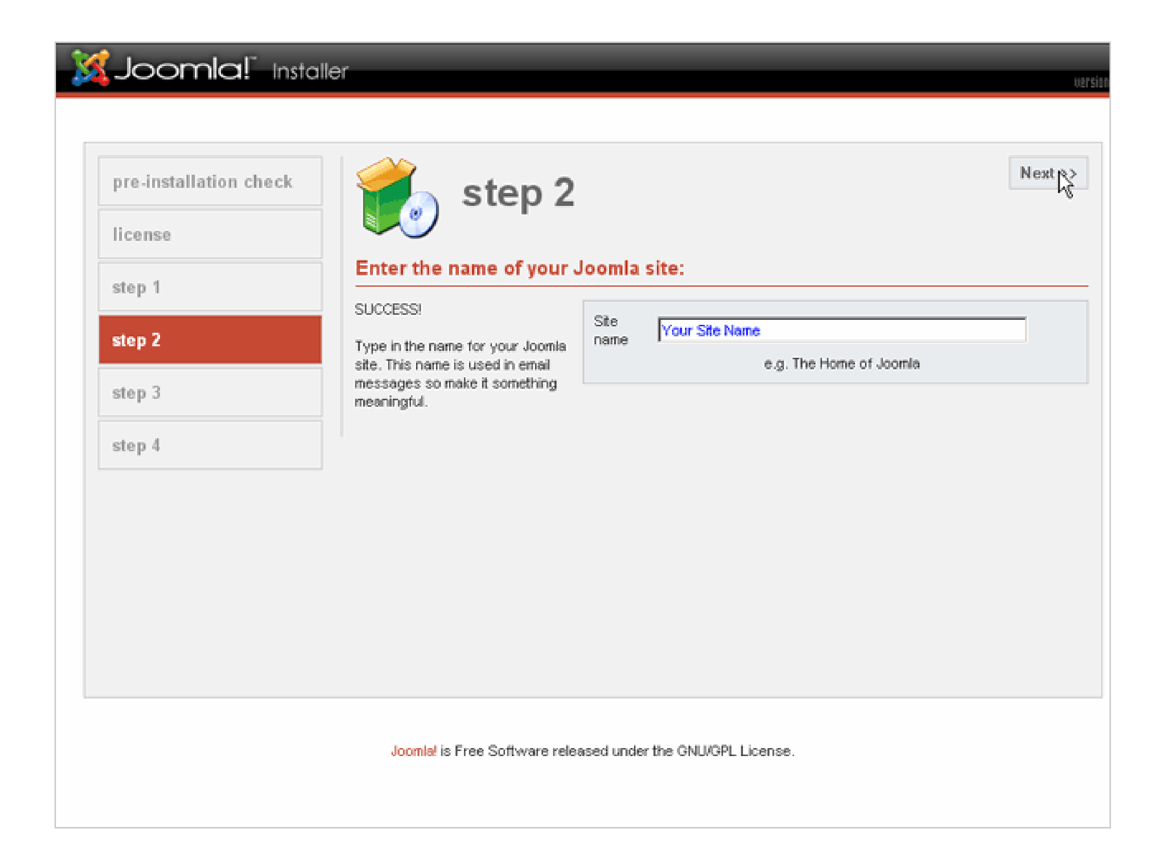
Install Sample Data قم بالتأشير هنا ليقوم بتنصيب البيانات (عادة هي جاهزة)

بعد أن تقوم بالخطوات السابقة اضغط Next



حيث ستظهر رسالة تخبرك في حالة ما وكنت متأكد من صحة البيانات التي أدخلتها فأضغط ok

بعد ذلك وفي خطوة ما قبل الأخيرة عليك بكتابة اسم الموقع ثم اضغط Nextكالتالي:



الآن عليك ملئ بعض الفراغات المهمة مثل:



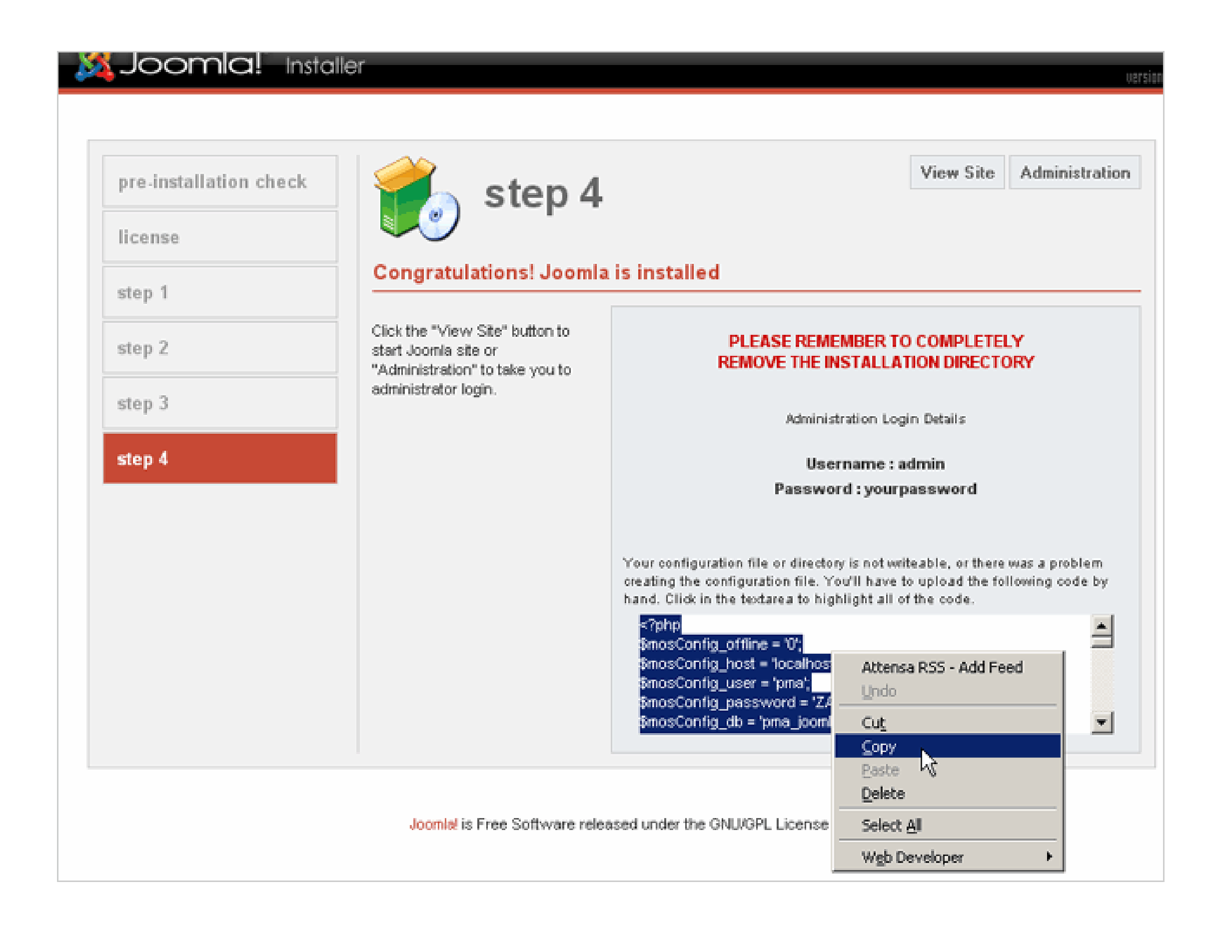
حيث:

URL عليك كتابة عنوان موقعك كما هو

http://www.yoursite.com

Path مسار تحميل المجلة (المجلد الرئيسي أم الفرعي).
Your E-mail أكتب بريدك الإلكتروني.
Admin password أكتب كلمة مرور خاصة بالمدير.

علماً بأن نسخة جملة 1.0.12 تكون كلمة مدير الموقع admin تلقائياً وتتغير لاحقاً.. بينما في النسخة الجديدة 1.0.13 فبإمكانك كتابة أي اسم للمدير، ثم اضغط Next



في هذه الخطوة الأخيرة سيطلب منك حذف مجلد التنصيب installation حتى تكتمل عملية التنصيب.. ويفضل عمل refresh للصفحة .. إذا نسيت أن تقوم بإنشاء ملف configuration.php أو لم تقم بإعطائه تصريح

666 أو 777 فسيخبرك بعدم تمكن نسخ محتوياته.. لهذا عليك بنسخه يدوياً.. أي قم بإنشاء ملف txt وألصق به هذه المحتويات ثم سمه configuration.php وقم بحفظه في المجلد الرئيسي للمجلة هذا في حال وأنك تستخدم المجلة في الموقع الرئيسي.. أو احفضه في المجلد الفرعي إن كنت تستخدم المجلة في مجلد غير الرئيسي.

وبعد ذلك عليك أن تختار إما أن تتصفح الموقع من خلال View Site أو التوجه إلى إدارة المجلة أو لوحة تحكم المجلة وذلك من خلال Administrator.

وبهذا نكون قد أكملنا شرح تنصيب المجلة..

الدخول إلى لوحة تحكم المجلة

قبل كل شيء.. علينا توفير التالي:

1. توفير ملف اللغة العربية للمجلة.
2. توفير المواد الخاصة بالمقالات.
3. توفير الصور في مجلد خاص بهم.
4. توفير قالب خاص بجملة حتى نتمكن من تحميله فيما بعد.
5. توفير مجلد يحتوي على الإضافات التي تود تنصيبها للمجلة.

الآن.. بسم الله تعالى نبدأ..

أدخل على العنوان التالي في موقعك..

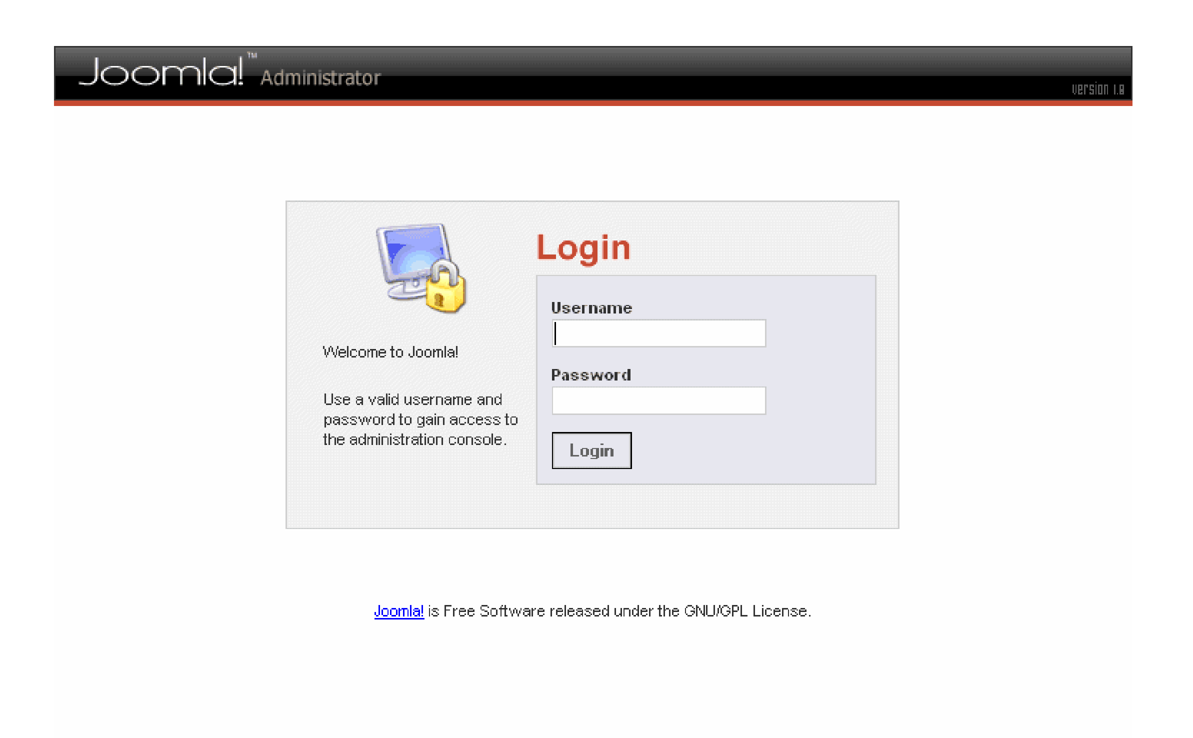
إن كنت قد حملت المجلة على المجلد الرئيسي للموقع فسيكون عنوان لوحة التحكم الخاصة بمجلتك كالتالي :

http://www.yoursite.com/administrator

وإن كنت قد حملت المجلة على مجلد فرعي تحت أي مسمى وليكن مثلاً Joomla فسيكون عنوان لوحة التحكم الخاصة بمجلتك كالتالي :

http://www.yoursite.com/joomla/administrator

وسيطلب منك كتابة اسم وكلمة السر الخاصة بمدير الموقع.. طبعاً الاسم هو admin أما كلمة السر فهي التي قمنا بوضعها حين أنشأنا قاعدة البيانات في البداية (الرجاء مراجعة صفحة 19).

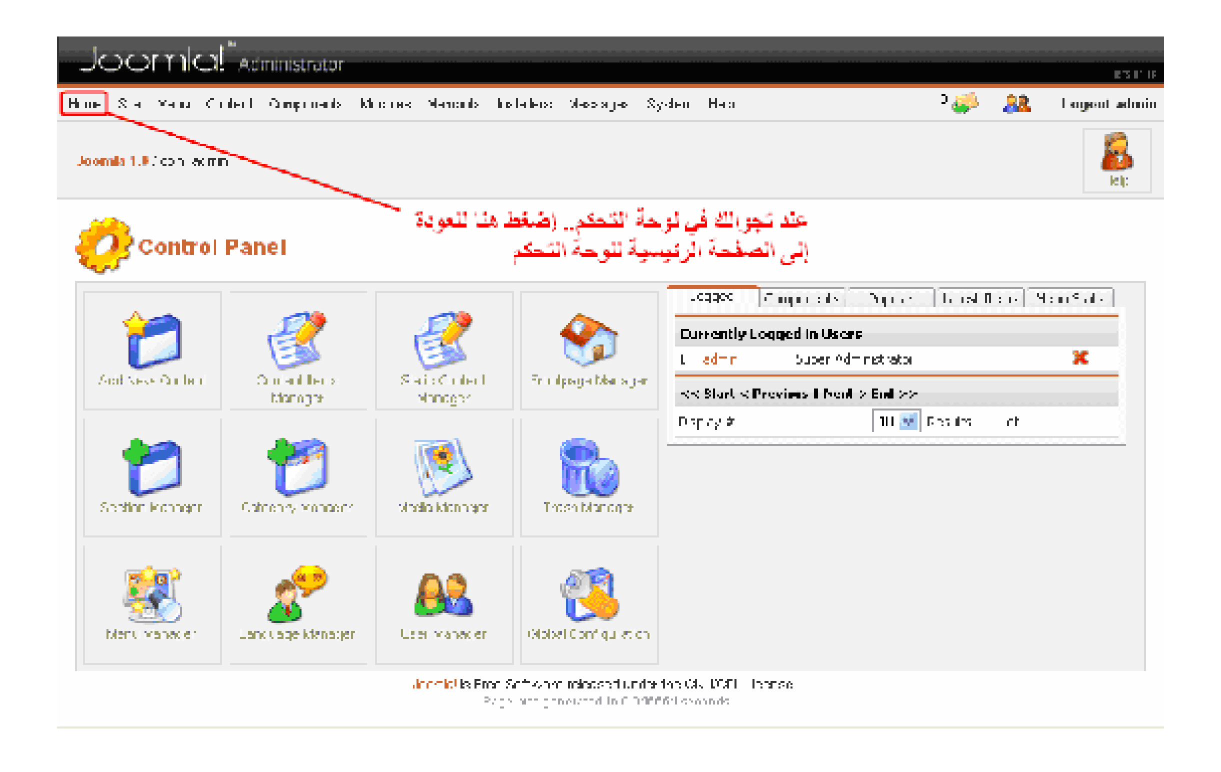


حيث:

Username : اسم مدير الموقع.

Password : كلمة سر مدير الموقع (كلمة المرور).

قم بالضغط على دخول Login لنتجول قليلاً..



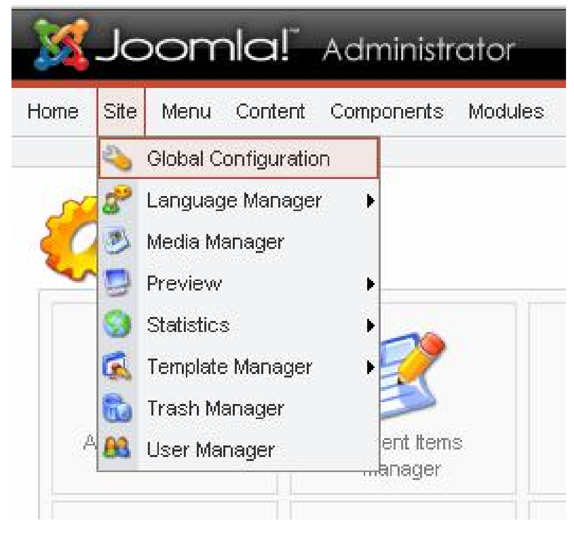
كما رأيت في الصورة السابقة.. أنـه حين تتجول في لوحـة التحكم وعنـدما تود العودة إلى الصفحة الرئيسية أضغط على **Home**.



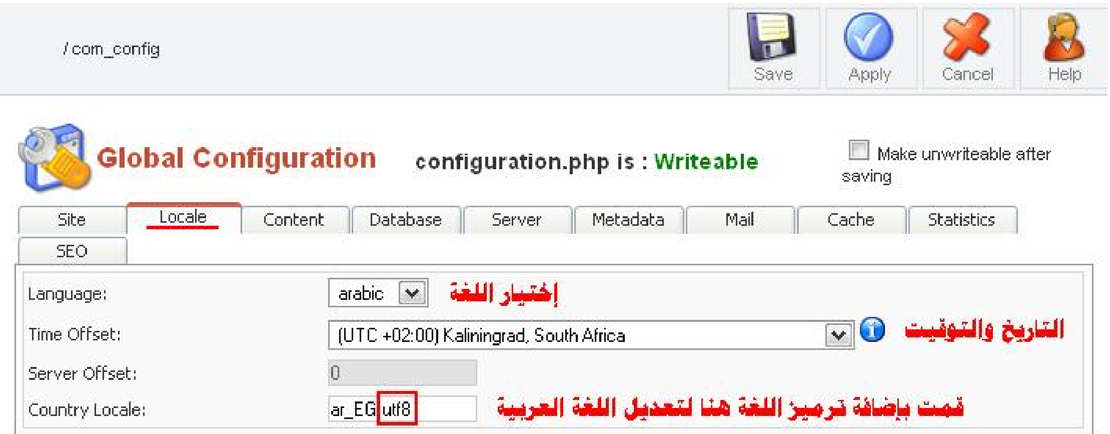
سنقوم الآن بشرح لوحة التحكم ومن ثم نقوم بعمل مثـال لموقع من مقـالات وتصويت وما إلى ذلك.

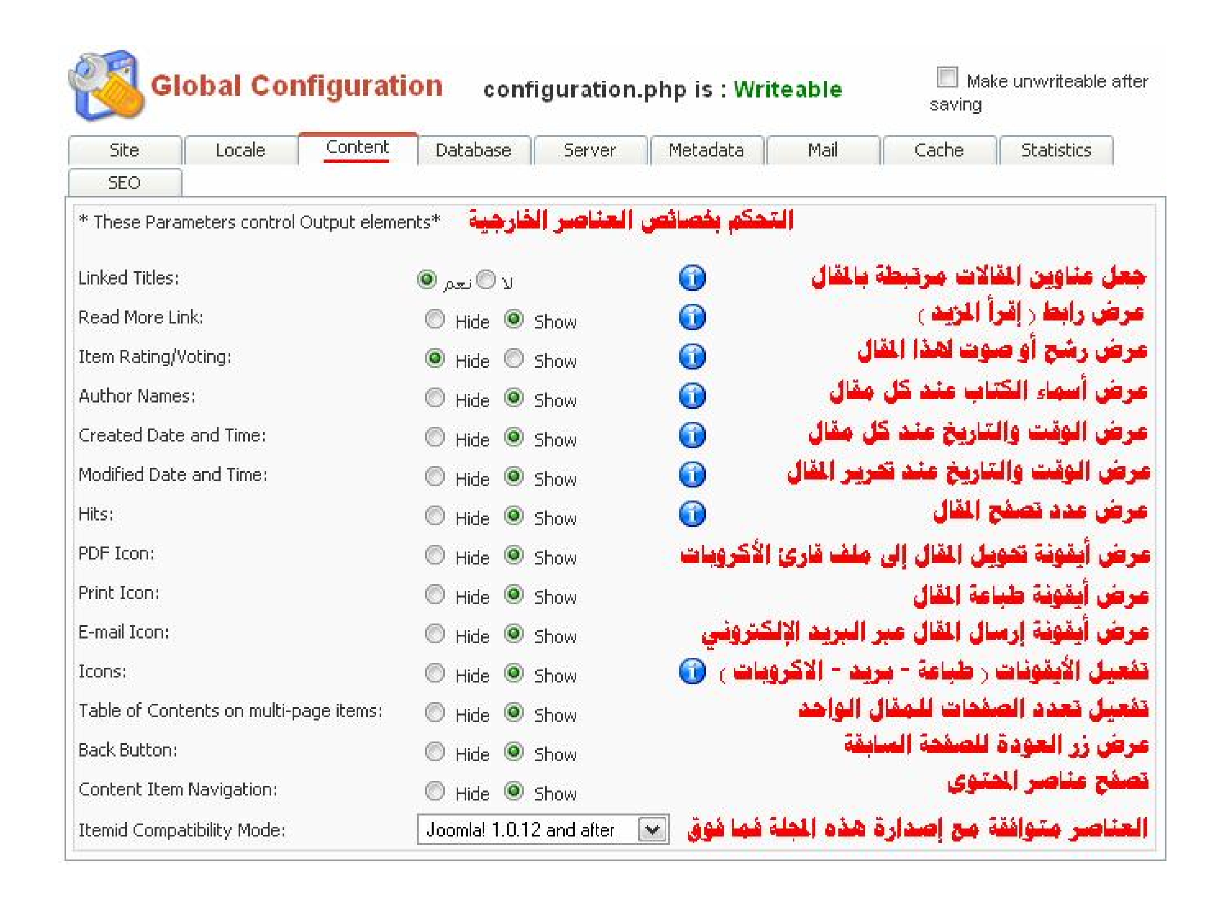
قائمة الموقع Site:

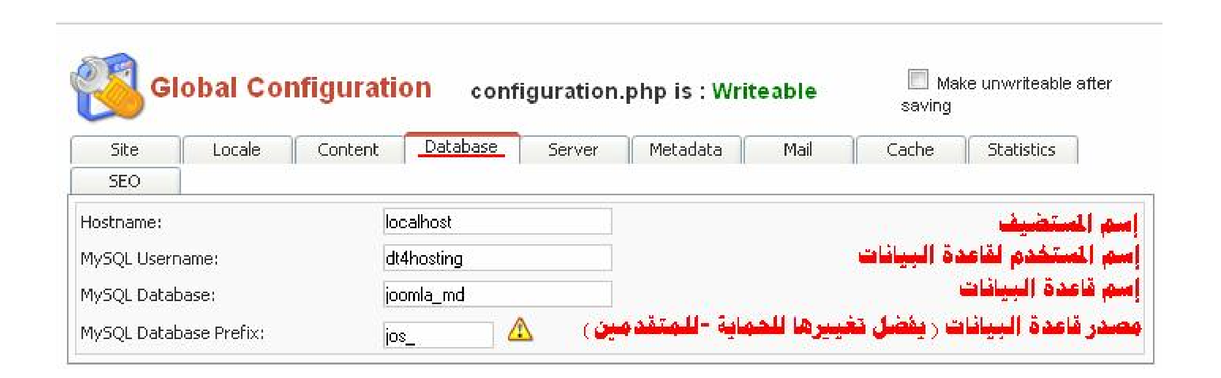
1. **global configuration** هنـا يـتم الـتحكم بالإعـدادات الخاصـة بالمجلة.. حيث:

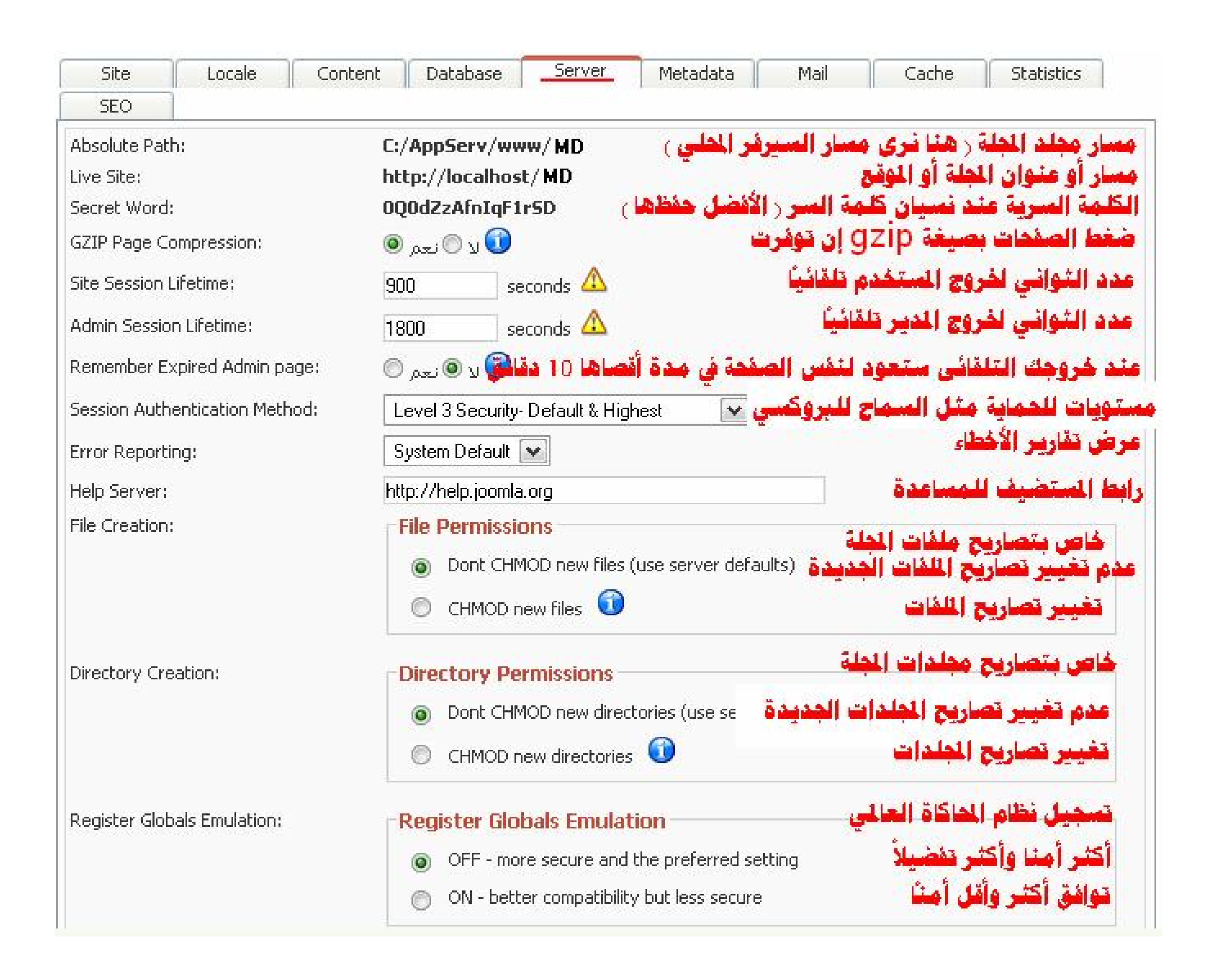



/ com_config
Save
إجعل ملف الكونفيقريشن
غير قابل للكتابة بعد الحفظ
الاعدادات العامة
Global Configuration
ملف الكونفيقريشن قابل للكتابة
configuration.php is : Writeable
Make unwriteable after saving
Site
Locale
Content
Database
Server
Metadata
Mail
Cache
Statistics
SEO
Site Offline:
نعم لا
إغلاق المجلة مؤقتاً نعم - لا
Offline Message:
This site is down for maintenance.
 Please check back again soon.
جملة تكتب عند إقفال المجلة مثل الموقع مقفل لغرض الصيانة.. الرجاء العودة في وقت لاحق
System Error Message:
This site is temporarily unavailable.
 Please notify the System Administrator
جملة تكتب عند إغلاق الموقع نتيجة حدوث مشكلة لا إرادية
Site Name:
DT4hosting.com
إسم أو عنوان الموقع
Show Unauthorised Links:
عرض روابط التسجيل في الموقع للزوار
Allow User Registration:
السماح بالتسجيل في الموقع
Use New Account Activation:
السماح بتفعيل كود التسجيل
Require Unique E-mail:
عدم التسجيل بنفس البريد
Front-end Login:
السماح بتسجيل الدخول
Front-end User Params:
إقفال خصائص المستخدم
Debug Site:
عرض أخطاء قاعدة البيانات
Default WYSIWYG Editor:
TinyMCE WYSIWYG Editor
إختيار محرر الكتابة الرئيسية


/ com_config
Save
Apply
Cancel
Help
Global Configuration
configuration.php is : Writeable
Make unwriteable after saving
Site
Locale
Content
Database
Server
Metadata
Mail
Cache
Statistics
SEO
Language:
arabic
إختيار اللغة
Time Offset:
(UTC +02:00) Kaliningrad, South Africa
التاريخ والتوقيت
Server Offset:
0
Country Locale:
ar_EG utf8
قمت بإضافة ترميز اللغة هنا لتعديل اللغة العربية


Global Configuration
configuration.php is : Writeable
Make unwriteable after saving
Site
Locale
Content
Database
Server
Metadata
Mail
Cache
Statistics
SEO
* These Parameters control Output elements*
التحكم بخصائص العناصر الخارجية
Linked Titles:
نعم
لا
جعل عناوين المقالات مرتبطة بالمقال
Read More Link:
عرض رابط (إقرأ المزيد)
Item Rating/Voting:
عرض رشح أو صوت لهذا المقال
Author Names:
عرض أسماء الكتاب عند كل مقال
Created Date and Time:
عرض الوقت والتاريخ عند كل مقال
Modified Date and Time:
عرض الوقت والتاريخ عند تحرير المقال
Hits:
عرض عدد تصفح المقال
PDF Icon:
عرض أيقونة تحويل المقال إلى ملف قارئ الأكروبات
Print Icon:
عرض أيقونة طباعة المقال
E-mail Icon:
عرض أيقونة إرسال المقال عبر البريد الإلكتروني
Icons:
تفعيل الأيقونات (طباعة - بريد - الاكروبات)
Table of Contents on multi-page items:
تفعيل تعدد الصفحات للمقال الواحد
Back Button:
عرض زر العودة للصفحة السابقة
Content Item Navigation:
تصفح عناصر المحتوى
Itemid Compatibility Mode:
Joomla! 1.0.12 and after
العناصر متوافقة مع إصدارة هذه المجلة فما فوق
Hide
Show


Global Configuration
configuration.php is : Writeable
Make unwriteable after saving
Site
Locale
Content
Database
Server
Metadata
Mail
Cache
Statistics
SEO
Hostname:
localhost
إسم المستضيف
MySQL Username:
dt4hosting
إسم المستخدم لقاعدة البيانات
MySQL Database:
joomla_md
إسم قاعدة البيانات
MySQL Database Prefix:
jos_
مصدر قاعدة البيانات (يفضل تغييرها للحماية - للمتقدمين)



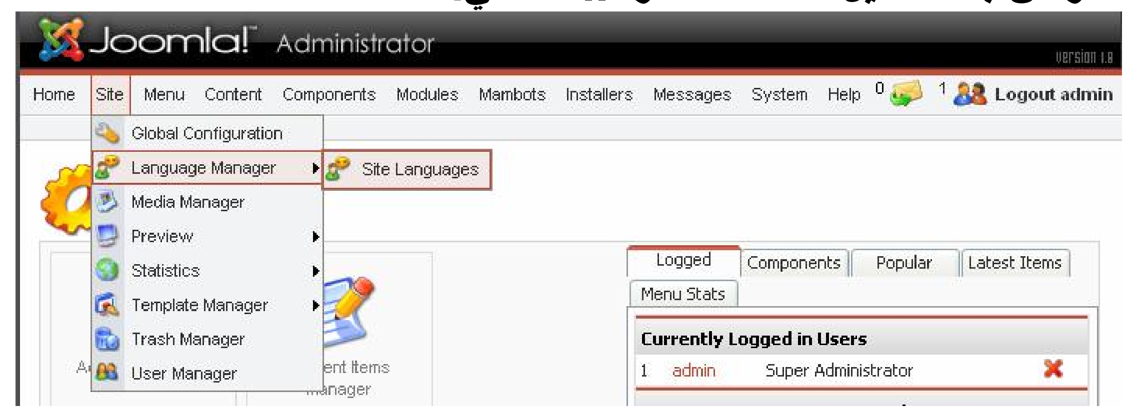
Site
Locale
Content
Database
Server
Metadata
Mail
Cache
Statistics
SEO
Absolute Path: C:/AppServ/www/MD
مسار مجلد المجلة (هنا نرى مسار السيرفر المحلي)
Live Site: http://localhost/MD
مسار أو عنوان المجلة أو الموقع
Secret Word: 0Q0dZzAfnIqF1rSD
الكلمة السرية عند نسيان كلمة السر (الأفضل حفظها)
GZIP Page Compression: نعم لا
ضغط الصفحات بصيغة gzip إن توفرت
Site Session Lifetime: 900 seconds
عدد الثواني لخروج المستخدم تلقائيا
Admin Session Lifetime: 1800 seconds
عدد الثواني لخروج المدير تلقائيا
Remember Expired Admin page: نعم لا
عند خروجك التلقائي ستعود لنفس الصفحة في مدة أقصاها 10 دقائق
Session Authentication Method: Level 3 Security- Default & Highest
مستويات للحماية مثل السماح للبروكسي
Error Reporting: System Default
عرض تقارير الأخطاء
Help Server: http://help.joomla.org
رابط المستضيف للمساعدة
File Creation:
File Permissions
خاص بتصاريح ملفات المجلة
Dont CHMOD new files (use server defaults)
عدم تغيير تصاريح الملفات الجديدة
CHMOD new files
تغيير تصاريح الملفات
Directory Creation:
Directory Permissions
خاص بتصاريح مجلدات المجلة
Dont CHMOD new directories (use se
عدم تغيير تصاريح المجلدات الجديدة
CHMOD new directories
تغيير تصاريح المجلدات
Register Globals Emulation:
Register Globals Emulation
تسجيل نظام المحاكاة العالمي
OFF - more secure and the preferred setting
أكثر أمنا وأكثر تفضيلاً
ON - better compatibility but less secure
توافق أكثر وأقل أمناً



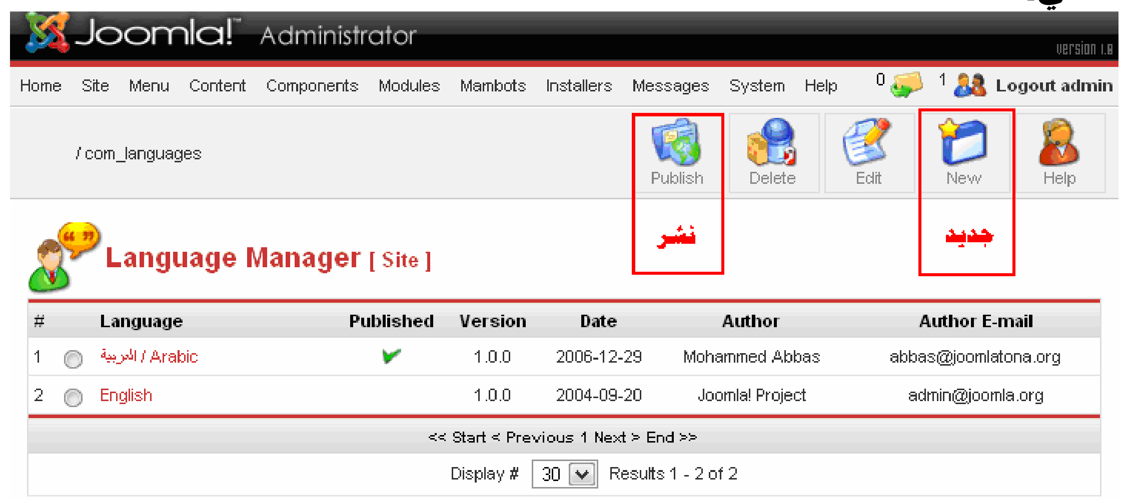
com_config
Save
Apply
Cancel
Help
Global Configuration
configuration.php is : Writeable
Make unwriteable after saving
Site
Locale
Content
Database
Server
Metadata
Mail
Cache
Statistics
SEO
Global Site Meta Description: Joomla - the dynamic portal engine and content management system
وصف خاص بموقع عند البحث في مواقع البحث (ما يعرف بالميتا تاج) بطاقة المعلومات
Global Site Meta Keywords: Joomla, joomla
كلمات تساعد على ظهور موقعك في محركات البحث.. ضع فاصلة بينهم
Show Title Meta Tag: نعم لا
عرض عناوين الميتا تاج عند عرض عناصر المحتوى أو الموقع
Show Author Meta Tag: نعم لا
عرض كاتب الميتا تاج عند عرض عناصر المحتوى أو الموقع


/ com_config
Save
Apply
Cancel
Help
Global Configuration
configuration.php is : Writeable
Make unwriteable after saving
Site Locale Content Database Server Metadata Mail Cache Statistics SEO
Mailer: PHP mail function
أنواع نظام الرسائل
Mail From: info@dt-hosting.com
الرسالة من قبل..
From Name: dt-hosting.com
الرسالة من موقع..
Sendmail Path: /usr/sbin/sendmail
مسار رسائل البريد
SMTP Auth: لا نعم
التحقق من بروتوكول إرسال البريد
SMTP User:
اسم المستخدم لبروتوكول إرسال البريد
SMTP Pass:
كلمة السر لبروتوكول إرسال البريد
SMTP Host: localhost
مستضيف بروتوكول إرسال البريد
Caching: لا نعم
تفعيل نظام الحفظ (كاش) لزيادة سرعة التصفح
Cache Folder: C:/AppServ/www/ MD /cache
مسار مجلد الكاش
Cache Time: 900 seconds
وقت حفظ الكاش بالثانية
Statistics: لا نعم
عرض الإحصاءيات في الموقع (نعم - لا)
Log Content Hits by Date: لا نعم
عرض احصائية التصفح بالتاريخ
Log Search Strings: لا نعم
السماح بالتسجيل في محركات البحث
Search Engine Optimization
جعل عناوين الموقع صديق لمحركات البحث ويشترط تغيير إسم ملف الحماية من
Search Engine Friendly URLs: لا نعم
htaccess.txt إلى htaccess.
Dynamic Page Titles: لا نعم
تغيير عنوان الصفحة بفاعلية لإنعاش المحتوى ديناميكيا

2. Language Manager إدارة اللغة حيث يتم تغيير اللغة من هنا ولكن بعد تحميل ملف اللغة أولاً.. كالتالي:



يمكنك تحميل لغة جديدة عن طريق النقر على جديد New أو تغيير لغة موجودة.. مثلا من العربية إلى الإنجليزية ثم قم بالنقر على نشر Publish كالتالي:



أو توجه إلى قائمة التنصيب Installers ثم اللغة.. كالتالي:





3. **Media manager** إدارة الوسائط المتعددة (الإعلام) وهي خاصة بالصور والصوتيات والمرئيات.



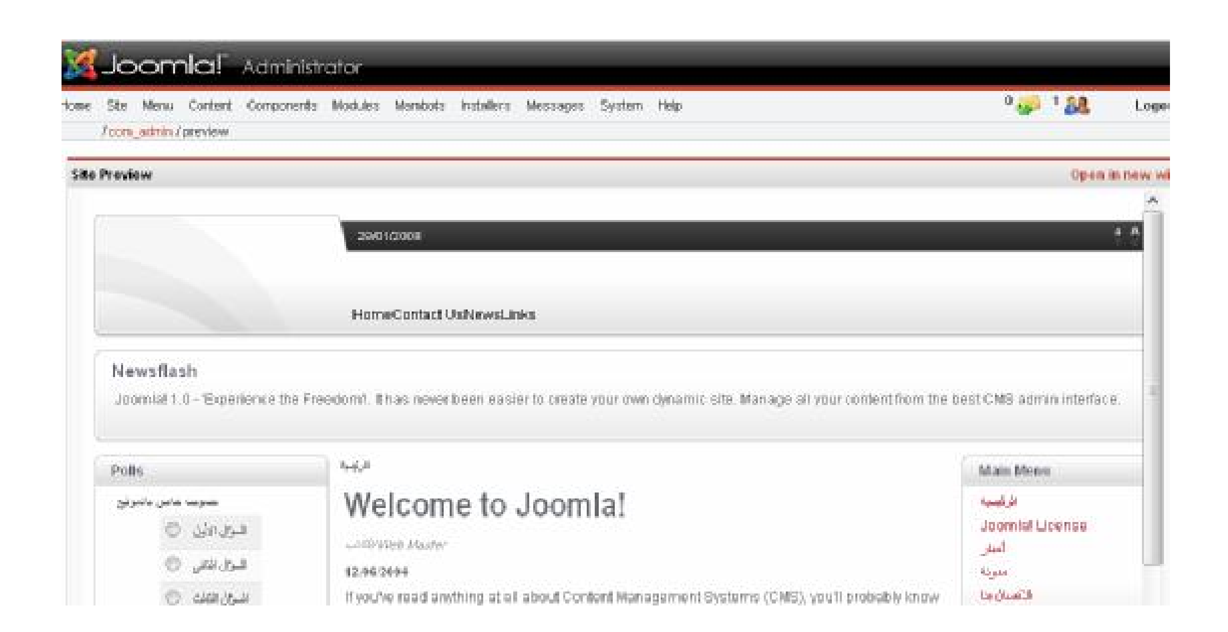


وهو لإضافة وحذف وتعديل مجلدات الصور والصوتيات الموجودة في المجلة.. وعند إضافة وحدات ومكونات جديدة بعضها يضيف مجلده الخاص بالصور هنا.. مع إمكانية نقل وإنشاء هذه المجلدات والصور من خلال برامج الـ FTP.

4. Preview وهي خاصة بعرض الموقع.. حيث يقدم ثلاثة أنواع من العرض.. وهو كالتالي:



1. In New Window أي عرض المجلة في صفحة جديدة.. (ليس لوحة التحكم بل الموقع فقط).
2. Inline أي عرض المجلة في إطار مضمن بداخل لوحة تحكم المجلة.



3. **Inline With Positions** أي عرض المجلة في إطار مضمن مع عرض الأماكن **Positions** بها.. حتى يسهل نقل المحتوى من مكان إلى آخر.



5. **Statistics** أي الإحصائيات.. مع مراعاة أنه يجب عليك تفعيلها حيث أنها في الأساس غير مفعلة أي أنك ستجدها **Disable** كالتالي:



عند تنصيب المجلة لأول مرة.. ستجد (**Search Text**) فقط حيث أن الإحصائيات غير مفعلة.. لذلك.. تأمل الصورة السابقة فإن وجدتها مطابقة

إلـى التـي معك.. أي وجدت (Browser, OS, Domain متصفحات، أنظمة تشغيل، نطاق أو دومين) فأعلم أنها مفعلة.. وإن وجدت Search text كلمة البحث فقط.. فأعلم بأنها غير مفعلة.

طبعا الغرض من هذه الإحصائيات.. هي لتخزين كلمات البحث Search text التي يكتبها الزوار في مجلتك.. و Browser, OS, Domain فهي لتخزين متصفحات، أنظمة تشغيل، نطاق أو دومين زوارك أيضاً.



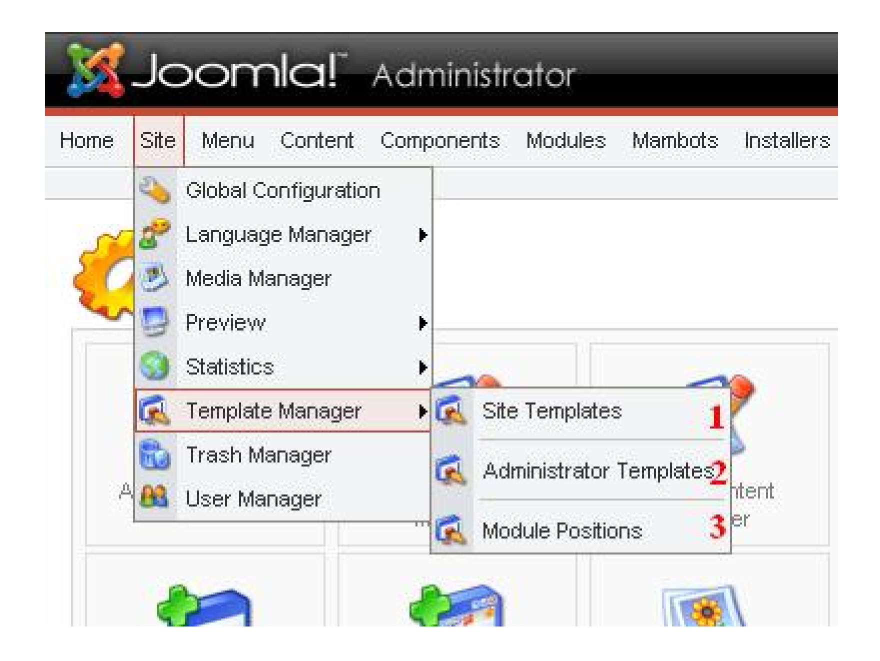
طيب.. وجدت أنها غير مفعلة؟ مالعمل !!

مـن قائمـة الموقـع Site اضـغط علـى الإعـدادات العامـة global configuration ومنهـا أدخـل إلـى الإحـصائيات Statistics وضـع علامة صح على الإحصائيات مثل الشكل التالي:



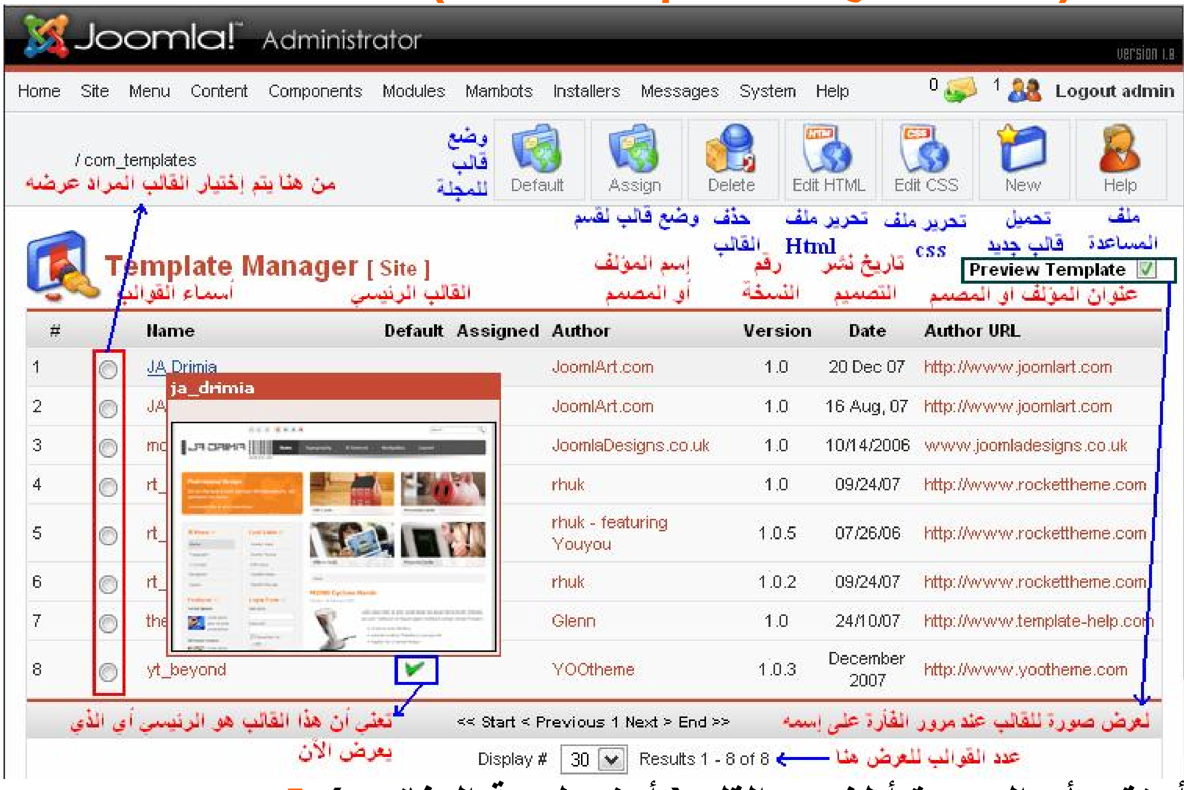
وبعد ذلـك وعنـد الرجـوع لقائمـة العـرض ستجد Browser, OS, Domain قد ظهرت وبإمكانك استعراضهم مستقبلاً.

6. Template Manger أي إدارة القوالب وتحتوي على التالي:



1. Site Templates أي قوالب المجلة التي تعرض للزوار.
2. Administrator Templates قوالب لوحة تحكم أو الإدارة.
3. Module Positions أماكن الوحدات في المجلة.

- حيث (قوالب الموقع - Site Templates) :



أعتقد بأن الصورة أبلغ من القلم (أعني لوحة المفاتيح) J

كما رأيتم ينقسم قسم قوالب الموقع إلى:

- **Name** يعرض أسماء القوالب الموجودة في المجلة الآن.
- **Default** يعرض لك أي القوالب هو الافتراضي أو الأساسي والذي بجانبه علامة صح الخضراء اللون.
- **Assigned** يعرض لك أي القالب تم تخصيصه لقسم أو صنف معين، حيث بإمكانك تخصيص قالب غير القالب الرئيسي لقسم أو صنف معين.
- **Author** اسم المؤلف أو مصمم القالب.
- **Version** يعرض رقم نسخة القالب.
- **Date** يعرض تاريخ نشر القالب.
- **Author URL** موقع مؤلف أو مصمم القالب.
- **Default** بعد أن تحمل القالب للمجلة وتضغط على الدائرة الخاصة بعرضه أي اختياره.. تضغط على هذا الأمر لجعل القالب هو الأساسي للمجلة.
- **Assign** لتخصيص قالب لقسم أو صنف معين.
- **Delete** لحذف قالب بعد التأشير عليه أو اختياره.
- **Edit HTML** لتعديل ملف **html** الخاص بالقالب الرئيسي.
- **Edit CSS** لتعديل ملف **CSS** الخاص بالقالب الرئيسي.
- **New** لإضافة قالب جديد للمجلة.
- **Help** ملف يحتوي على شرح كمساعد.
- **Preview Template** إذا وضعت علامة صح هنا فسيتم عرض صورة مصغرة للقالب عند وضعك الفأرة أو الماوس على اسم القالب.
- **Display** لعرض القوالب بالعدد.

- حيث (**Administrator Templates**) قوالب لوحة تحكم أو الإدارة)



كما رأيتم.. فهي لا تختلف عن قسم قوالب الموقع.. وإنما هذا القسم مخصص لعرض قالب معين ومخصص بلوحة تحكم الإدارة فقط.. لهذا عند بحثك عن القوالب المجانية دقق جيداً في أسماء وأنواع القوالب.

حيث Module Positions أماكن الوحدات في المجلة:

عند تصميم قالب لجملة.. نجد أنه يحتوي وكما قلنا سابقاً على أماكن مخصصة لعرض وحدات القالب.. ففي العادة والأساس نجد كل قالب مقسم حسب رغبة مصممه.. لهذا فقد لا تجد أماكن جميع القوالب متشابهة.

طيب سؤال.. نحن نعلم أنه لمعرفة هذه الأماكن في القالب لدينا طريقتان.. إما أن نكتب ?tp=1 نهاية عنوان الموقع index.php هكذا :

http://www.yoursite.com/index.php?tp=1

أو أن نتوجه من لوحة تحكم الإدارة كما قلنا سابقاً وندخل إلى Inline with Position أي رقم 3 كما بالشكل التالي:



إذا هذه الأماكن هي لنقل الوحدات من وإلى المجلة بكل سهولة وهذه صورة للتوضيح:



ولابد من الملاحظة هنا.. في حال ما وكان القالب الذي اخترته يحتوي على مكان Position ما، وقمت بنقل وحدة Module ما إليه.. فالمفروض وأنه يعرض بمجرد نقله.. طيب ماذا لو أنني قمت بنقل وحدة إلى مكان وجدته مناسباً لي في القالب الجديد ولكنه لم يعرض !!

لم يعرض لأنه لا يوجد (مكان Position) باسمه في المجلة وليس في القالب.. وعليك أن تدخل إلى Position with Inline كما بالشكل السابق ونقوم بكتابة المكان الجديد في أي قائمة تريد يمنى أم يسرى.. وبعد ذلك قم بعملية الحفظ.. وستجد الوحدة قد عرضت في القالب.

7. Trash Manager إدارة المهملات.





عندما تقوم بحذف أي مقال أو قسم أو فئة.. فأنه يتوجه أولاً إلى هنا.. وبإمكانك إعادته مرة أخرى إلى مكانه بالدخول إلى هذه الإدارة والتأشير على الصندوق الصغير الذي يجاوره.. ومن ثم بالضغط على كلمة إعادة Restore أو حذفه نهائياً من خلال كلمة حذف Delete.

8. User Manager إدارة المستخدم





كما تـرى.. هنـا سـتجد كـل المسـتخدمين سـواء مـدراء أو كتـاب أو مـستخدم عـادي.. وبإمكانـك إضـافة مـستخدم جديـد أو تحريـر بياناتـه أو حذفـه نـهائيـاً.. كما يبين لنا هذا القسم اسم المستخدم والمجموعة التي ينتمي إليها وهل تم الموافقة عليه وبريده الإلكتروني وآخر زيارة له للمجلة وأخيراً رقمه.

قائمة Menu قائمة القوائم:



هنا ستجد جميع قوائم المجلة وهي كالتالي:

حيث **Menu Manager** وهي تعرض لك كل القوائم الموجود لديك وذلك لإمكانية تعديل أسمائهم أو نقل ونسخ وحذف قائمة أو إنشاء قائمة جديدة وهي كالتالي:

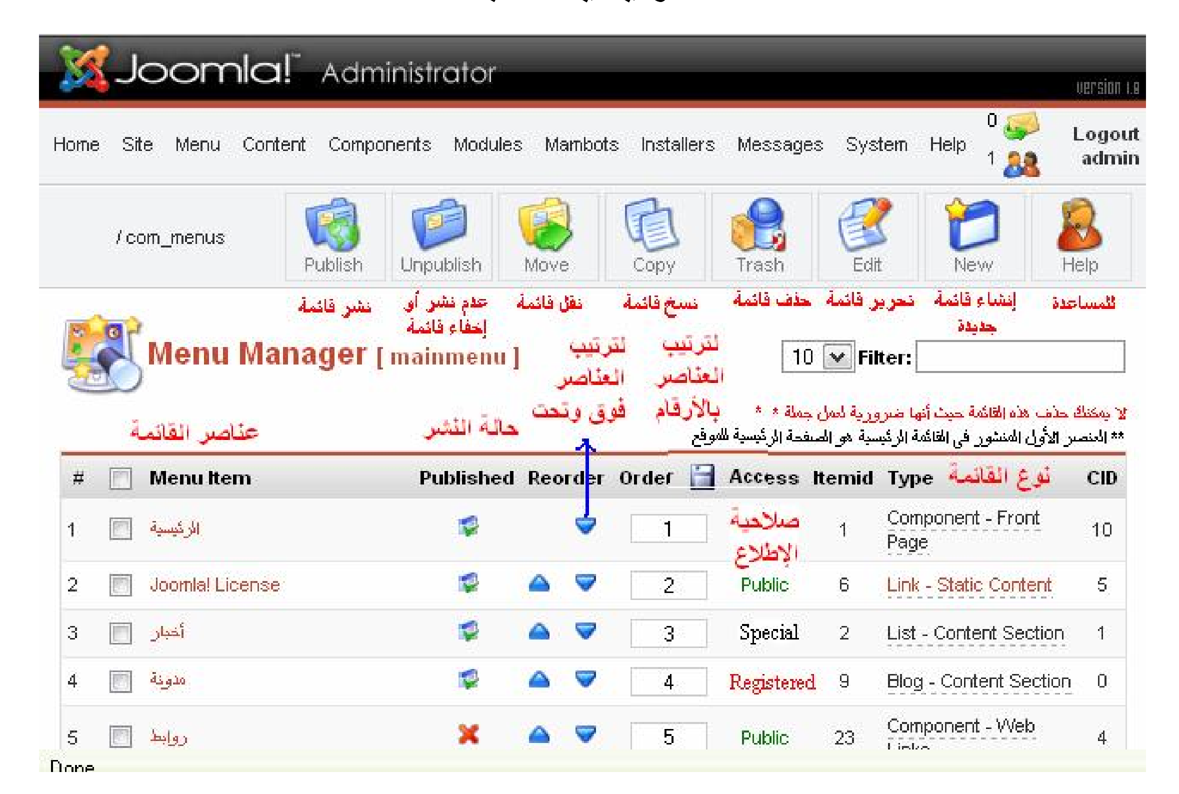


وإذا أردت نسخ قائمة فقم بتحديدها ثم أنقر نسخ **Copy** سواء وأنت بداخل قائمة **Menu Manager** أو بداخل **Main Menu** وطبعا سينسخ معها كافة العناصر كالتالي:



مع ملاحظة أنه عند إنشاء قائمة جديدة سينشأ تلقائياً وحدة جديدة للتحكم في هذه القائمة مستقبلاً.. وستجدها في قائمة وحدات المواقع **Site** **Module**.

1. **Main Menu** القائمة الرئيسية للمجلة:

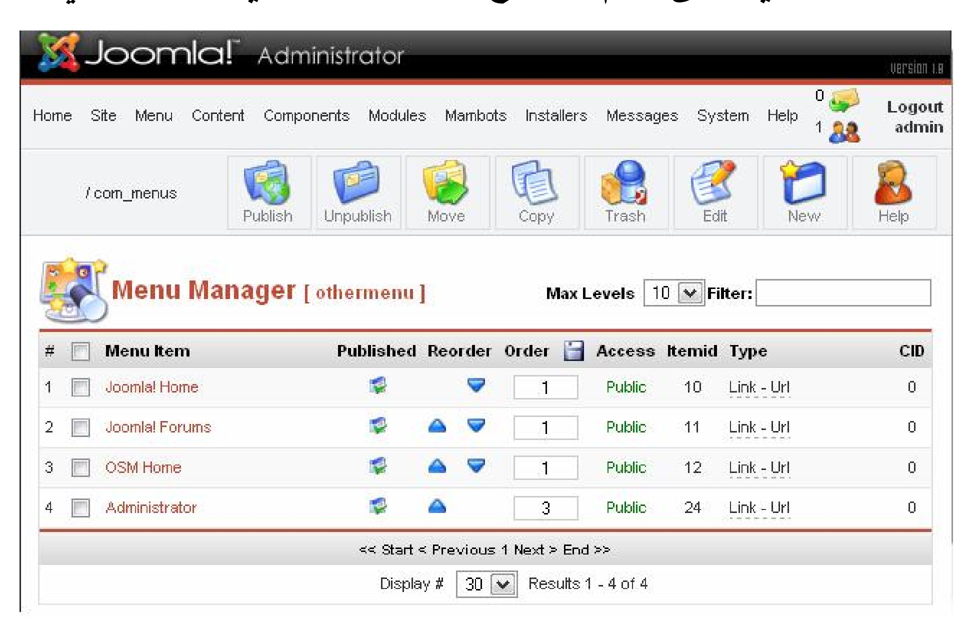


حيث:

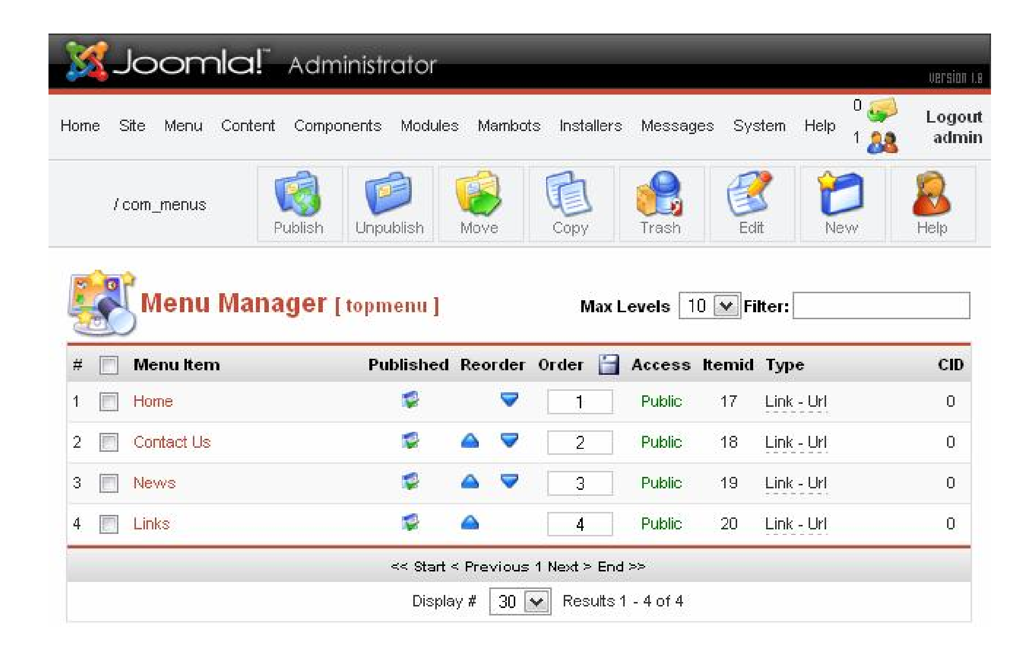
- **Menu Item** عناصر القائمة أي القائمة الرئيسية للمجلة.
- **Published** أي حالة النشر، وتعني أن هذه العناصر مخفية أو ظاهرة (علامة **X** تعني إخفاء).
- **Reorder** إعادة ترتيب العناصر (فوق – تحت).
- **Order** بإمكانك ترتيب العناصر وذلك بترقيمها يدوياً ومن ثم أضغط على أيقونة القرص المرن (**Floppy**) الموجودة بجانبها للتطبيق.
- **Access** صلاحية الدخول وتنقسم لثلاثة أنواع وهي (**Public** أي عام بإمكان الجميع الإطلاع عليها، **Special** أي خاص حسب المجموعة التي تريد، **Registered** أي المشتركين فقط لديهم صلاحية القراءة.

- **Itemid** ترقيم العناصر حسب إنشائهم، فمثلاً الصفحة الرئيسية يفضل أن تكون هي الأولى أي رقم 1 وبإمكانك معرفته من رابط صفحة القائمة هذه.
- **Type** نوع العناصر، وسنتكلم لاحقاً عن جميع الأنواع.
- **Publish** وهي خاصة بعرض (نشر) العناصر للزائر.
- **Unpublish** وهي خاصة بإخفاء (نشر) العناصر للزائر.
- **Move** وهي لنقل عنصر من قائمة إلى قائمة أخرى.
- **Copy** وهي لنسخ العناصر وتكرارها في نفس القائمة.
- **Trash** لحذف عنصر من القائمة.
- **Edit** خاص بتعديل العناصر مثل إعادة تسميته.. وغيرها.
- **New** إضافة عنصر جديد للقائمة.
- **Help** ملف المساعدة.

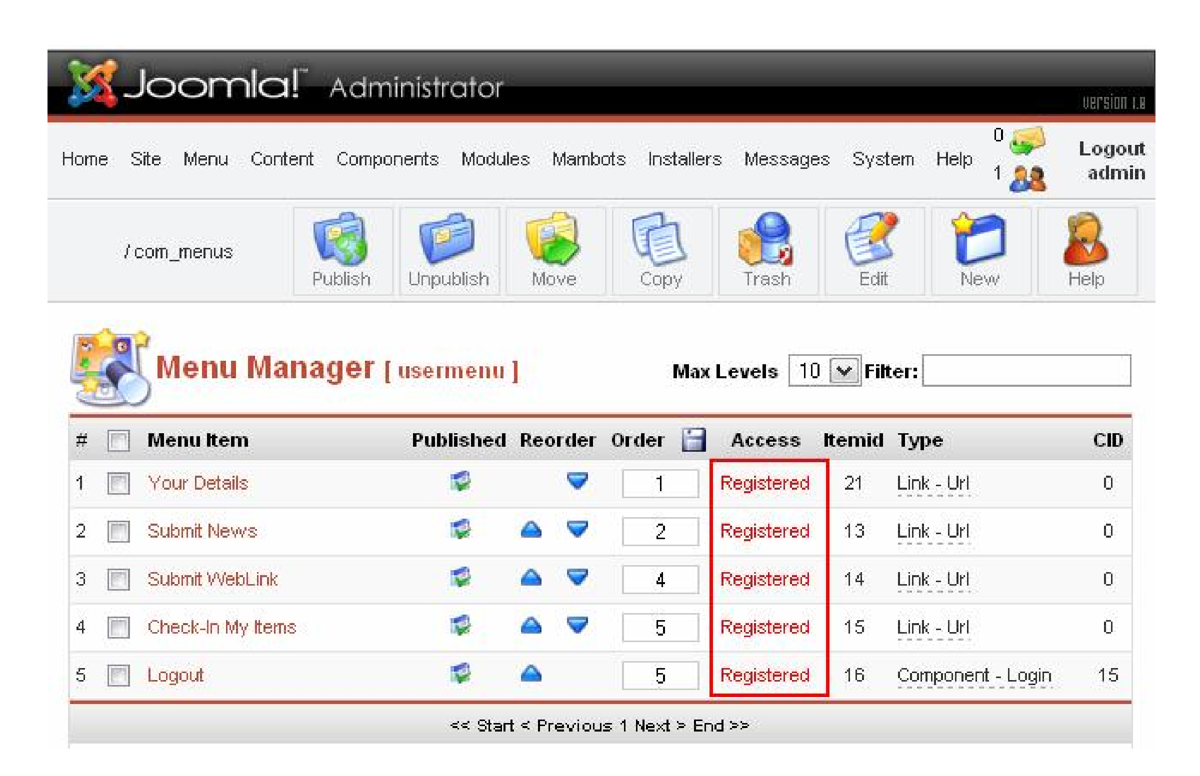
2. **Other Menu** قائمة أخرى في المجلة حيث بإمكانك وضع روابط لمواقع أخرى، وخصائصها مثل القائمة الرئيسية... وذلك بإضافة صنف خاص بها يحتوي على اسم الموقع والرابط المؤدي إليه.. وهي كالتالي:



3. **Top Menu** القائمة العليا والتي تكون عادة في أعلى القالب، وتكون في العادة مختصرة، وخصائصها مثل القائمة الرئيسية... وهي كالتالي:



4. User Menu قائمة المستخدم، وتحتوي على لوحة تحكم المستخدم المشترك مثل (بياناتي، أضف خبر، أضف رابط، عرض مواضيعي، خروج) وخصائصها مثل القائمة الرئيسية وهي كالتالي:



لاحظ أنها كلها تتطلب التسجيل حتى تعرض Registered.

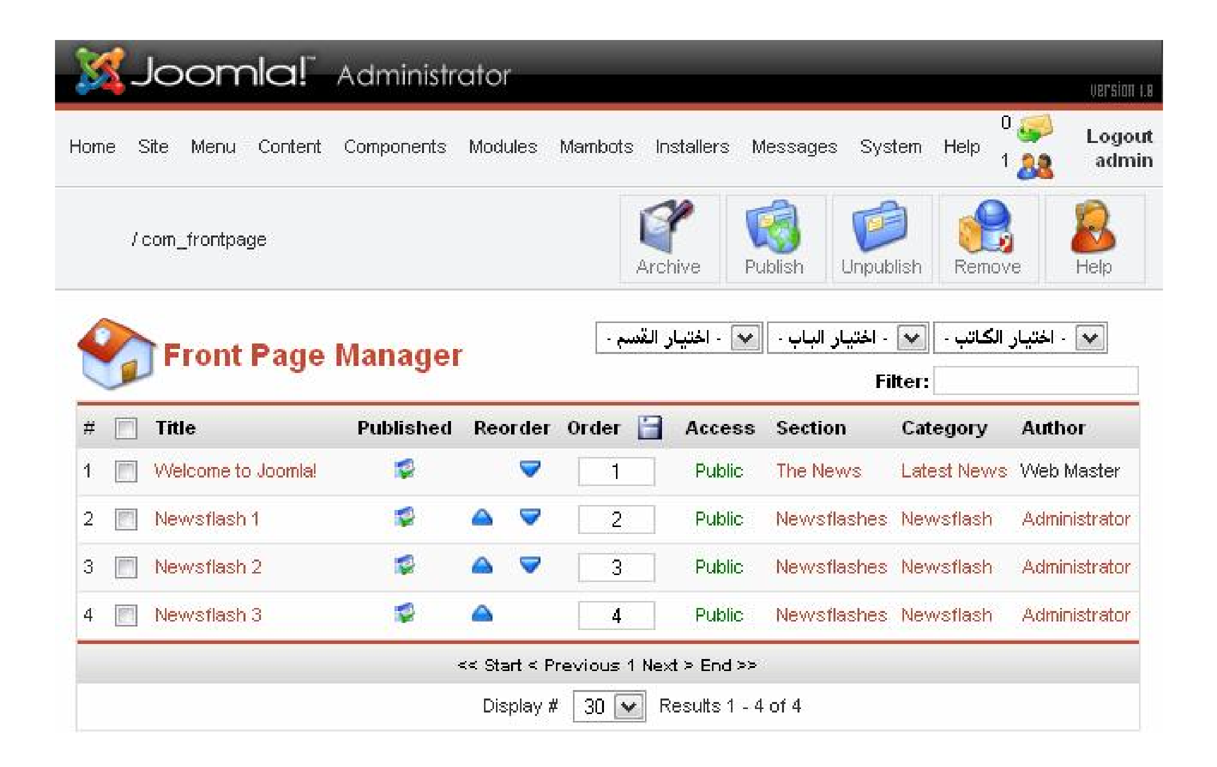
قائمة المحتوى Content وتحتوي على التالي:



حيث:

1. **Content By Section** أي عرض أقسام المحتوى أو المجلة، وهو خاص بعرض وإنشاء أقسام المجلة (أنظر ص[82]) وهناك بعض الأقسام تم إضافتها في الأساس كمثال (News,Newsflashes,Faq)
2. **All Content Items** عرض جميع الفئات الموجودة بداخل الأقسام في المجلة.
3. **Static Content Manager** إدارة محتوى المواضيع الساكنة أي التي لا تندرج تحت أي قسم... مثل صفحة تعريف بالشركة أو نبذة، فهي لا تحتاج لإنشاء قسم من أجلها.
4. **Section Manager** إدارة الأقسام، فمن هنا نقوم بإنشاء الأقسام الجديد.
5. **Category Manager** إدارة الأصناف أو الفئات، فبعد أن ننشأ الأقسام، ندخل هنا لنقوم بإنشاء الأصناف التي تندرج تحت الأقسام ومن ثم نضع بداخلهم المقالات (أنظر ص[83]).

6. **Front Page Manager** إدارة الـصفحة الأماميـة أو الرئيـسية، وهي خاصة بترتيب المواضيع أيهما الأول والثاني...الخ.



وخصائصها مثل السابق من حيث النشر وترتيب وحذف المواضيع.

7. **Archive Manager** إدارة الأرشـيف أو المحفوظـات وهـي إدارة تحتفظ بالمواضيع التي قمت بنقلها إلى قسم الأرشيف حتى تصبح المجلة منظمـة بحيث تنقل المواضيع القديمـة إلـى قسم الأرشيف الـذي يعرض المواضيع حسب الشهور.. وغيرها.



8. **Page Impressions** وهي خاصة بعرض عدد تصفح الزوار للأقسام.



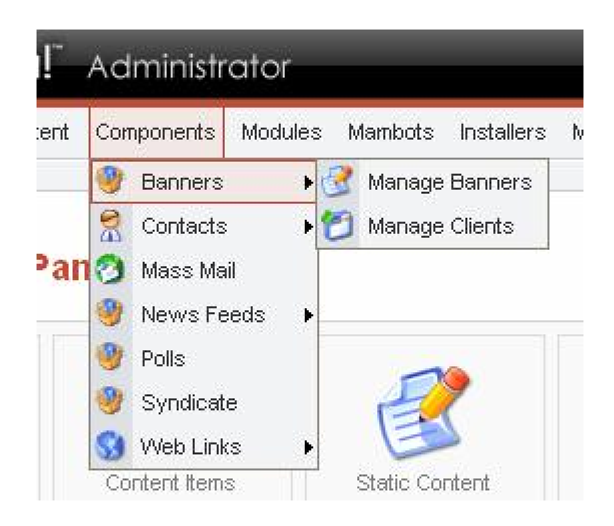
#	Title	Page Impressions
1	Example FAQ Item 2 (2004-05-12 11:54:06)	10
2	Joomla! License Guidelines (2004-08-19 20:11:07)	10
3	Example FAQ Item 1 (2004-05-12 11:54:06)	8
4	Example News Item 4 (2004-07-07 11:54:06)	6
5	Example News Item 1 (2004-07-07 11:54:06)	4
6	Newsflash 3 (2004-08-09 08:30:34)	3
7	Example News Item 2 (2004-07-07 11:54:06)	2
8	Example News Item 3 (2004-04-12 11:54:06)	1
9	Newsflash 1 (2004-08-09 08:30:34)	1
10	Welcome to Joomla! (2004-06-12 11:54:06)	1

قائمة المكونات Components وتحتوي على التالي:



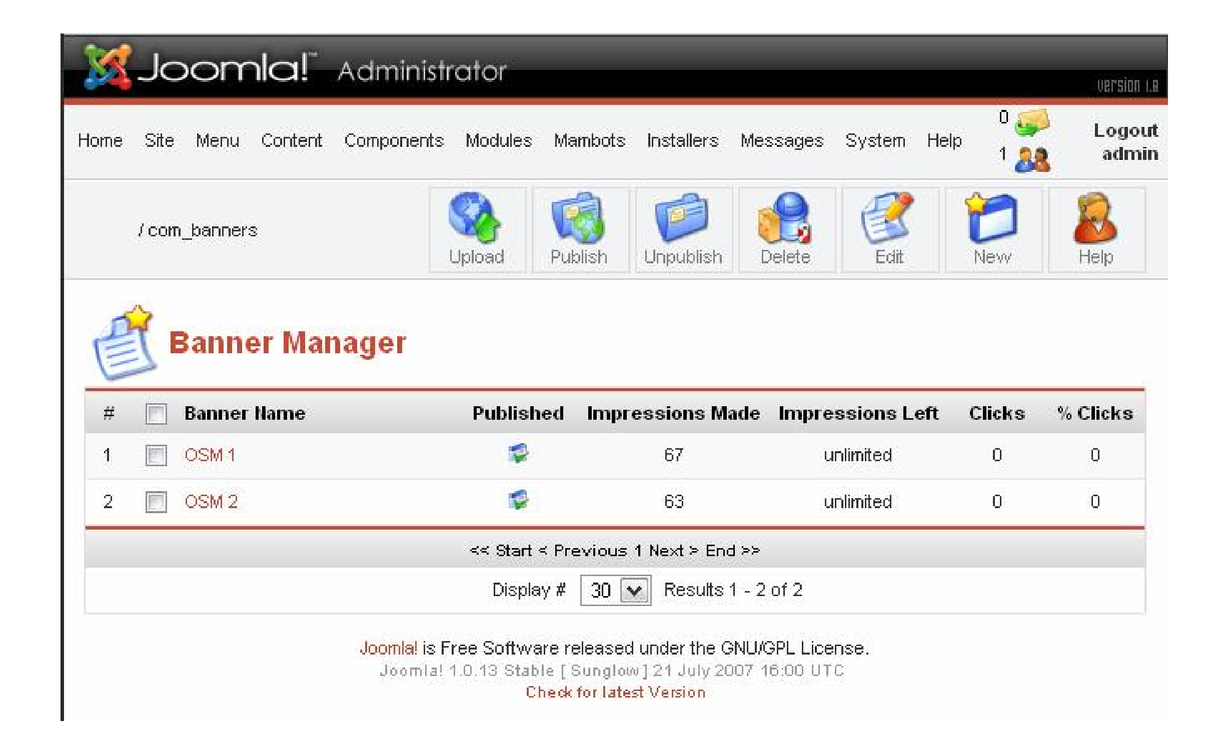
حيث:

1. Banners الإعلانات وتنقسم إلى :



- Banners Manager إدارة الإعلانات ومن خلالها نقوم بإنشاء حسابات للذين يودون أن يضعوا إعلاناً بالمجلة (زبائن).

وهي كالتالي:



حيث:

- Banner Name اسم البانر أو الإعلان.
- Published حالة النشر (تعمل أو لا تعمل) وأنت من تتحكم بذلك.
- Impressions Made الزيارات.
- Impressions left المدة المتبقية لعرض الإعلان.
- Clicks عدد الضغط أو الزيارة إلى هذا الإعلان.
- % Clicks النسبة المئوية للضغط أو الزيارة لهذا الإعلان.
- Upload لتحميل صور الإعلان من الجهاز.
- Publish نشر أو السماح بعرض الإعلان.
- Unpublish عدم النشر أو عدم السماح بعرض الإعلان.
- Delete حذف الإعلان.
- Edit تحرير الإعلان.
- New إضافة إعلان جديد.

إضافة إعلان جديد:

بعد النقر أو الضغط على أيقونة New جديد ستنتقل إلى التالي:



مع الملاحظة أنه وفي حالة أنك لم تقم بإضافة زبون جديد في **Client Manager** فلن تتمكن من إضافة إعلان جديد باسم جديد.

- Client Manager إدارة الزبائن، حيث بإمكاننا إضافة وتحرير بيانات وحذف الزبائن... وهي كالتالي:



ولإضافة زبون جديد ننقر أو نضغط على أيقونة **New** جديد ثم نتبع التالي:



- **Contacts** الاتصالات وهي خاصة بإضافة بريد إلكتروني خاص بمدراء المجلة بحيث يسهل على الزوار مراسلتهم عبر صفحة اتصل بنا.

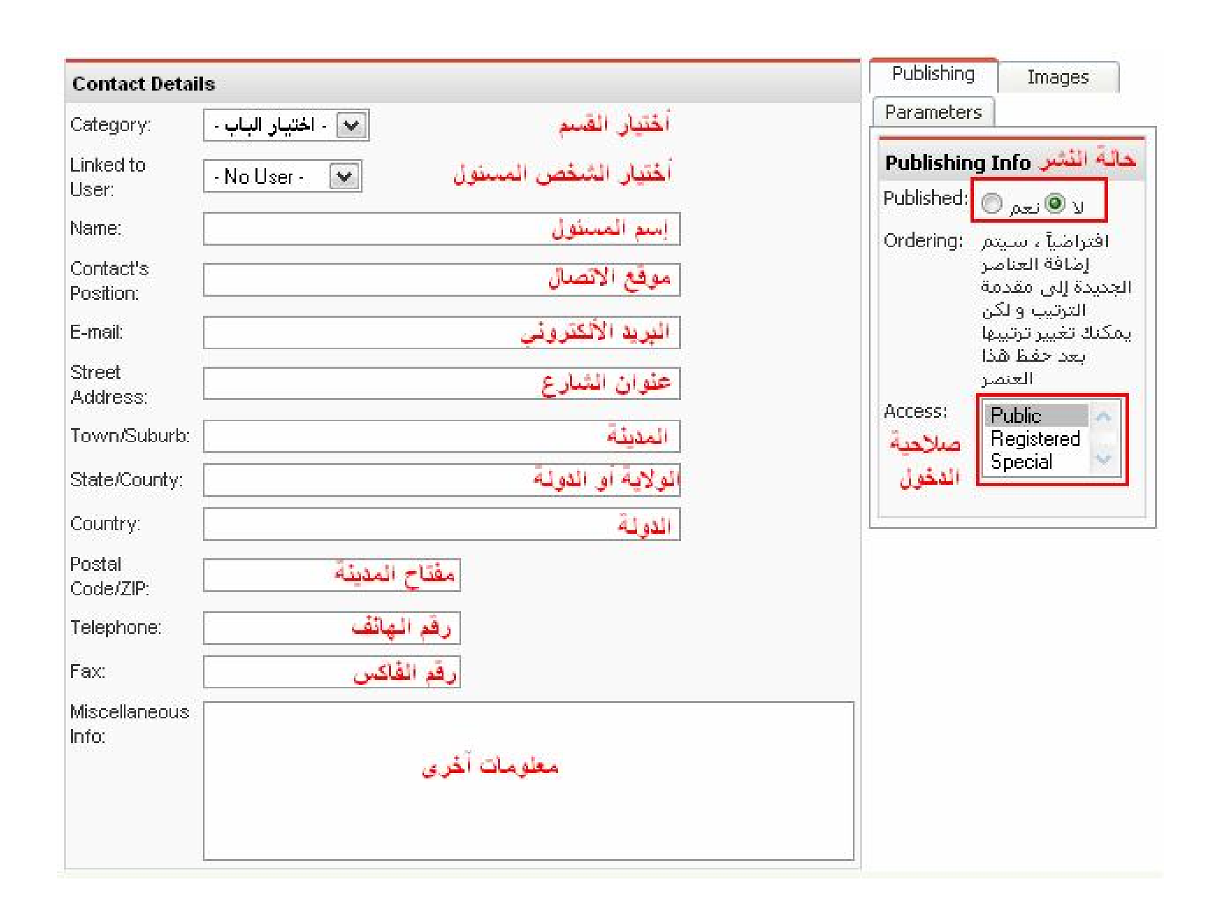


حيث:

- **Manager Contacts** اتصالات الإدارة حيث يتم إنشاء مسئول من المجلة بحيث يكون مسئولاً عن اتصال ما مثل(معلومات **info** – مدير الموقع **Webmaster** – المبيعات **Sales**) وغيرها.. وهي كالتالي:



أي أنه عليك إنشاء أقسام لإدارة الاتصالات بالمجلة وإنشاء مسئولين يتولون إدارة هذه الاتصالات ومن ثم فرز المسئولين وتوزيعهم على الأقسام.



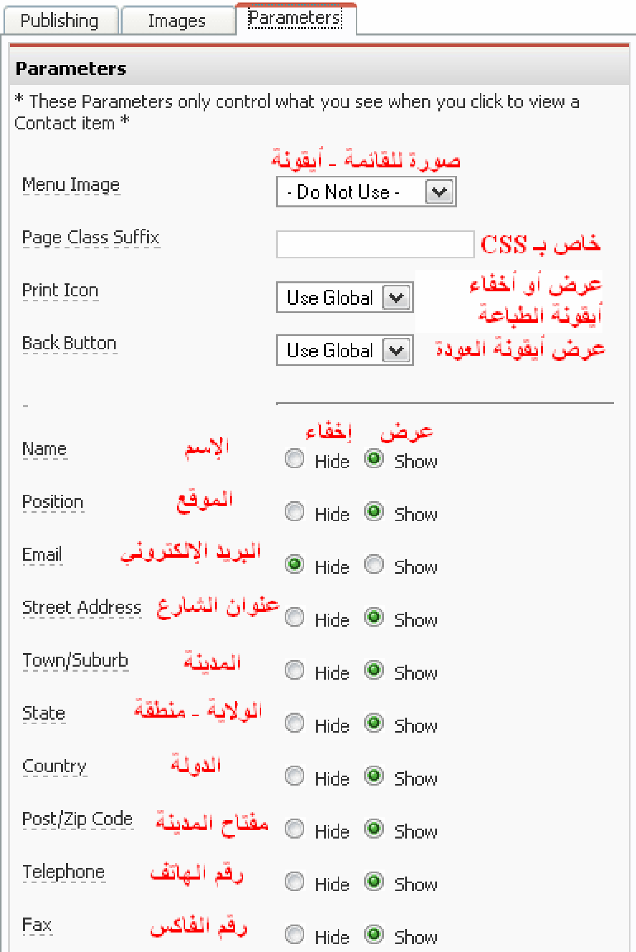
حيث أن قائمة **Publishing Info** أي حالة النشر فهي تخيرك بنعم أو لا وكذلك ترتيب العناصر **Ordering** وصلاحية الدخول للزوار **Access**.

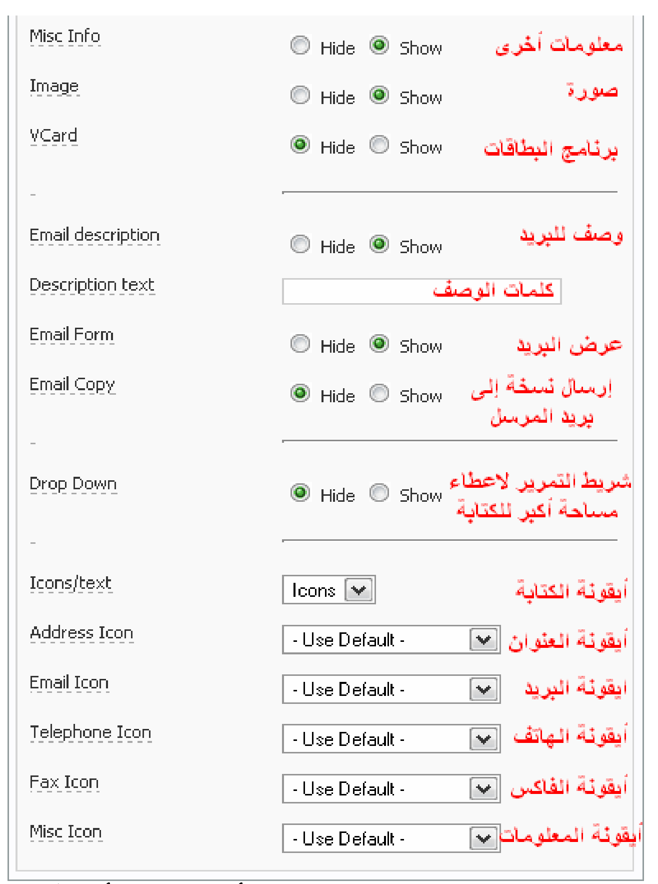
أما قائمة Images الصور فهي لاختيار صورة خاصة بالاتصال وفي حال ما وأردت تحميل صور جديدة فيجب تحميلها إلى المجلد التالي في المجلة وليس القالب:

\images\stories



أما قائمة Parameters فهي خاصة بعرض أو إخفاء البيانات والأيقونات التي ستعرض في صفحة الاتصالات للزائر وهي كالتالي:



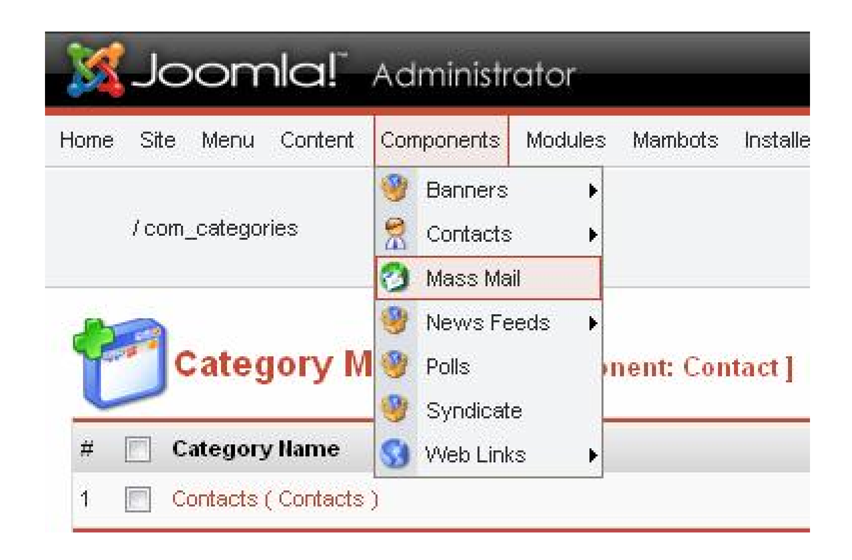


- قائمة Categories Contact أصناف أو فئات الاتصال وهي كالتالي:



حيث يمكننا إضافة فئة جديدة أو حذفها أو تحريرها أو تفعيلها أي عرضها للزائر أو إخفائها مع ترتيب هذه الفئات وإعطائها صلاحيات الدخول.

قائمة Mass Mail البريد الجماعي.. وهي كالتالي:



أي مراسلة جميع المستخدمين من كتاب ومدراء ومشتركين وهي كالتالي:

Mass Mail

Details — جميع المجموعات

Group:

- All User Groups -
Public Frontend
. - Registered
. - Author
. - Editor
. - Publisher
- Public Backend
- Manager
- Administrator
- Super Administrator

كل المجموعات
ـ الزوار وينقسموا إلى:
المسجلين
الكتاب
المحررين
ناشرين
ـ المدراء وينقسموا إلى:
الإدارة
المدير
المدير العام

Mail to Child Groups: — إلى المجموعة الصغيرة

Send in HTML mode: — إرسال بنمط HTML

Subject: — عنوان الرسالة

Message: — الرسالة

وهكذا تستطيع مراسلة أي مجموعة تريد أو الجميع مرة واحدة.

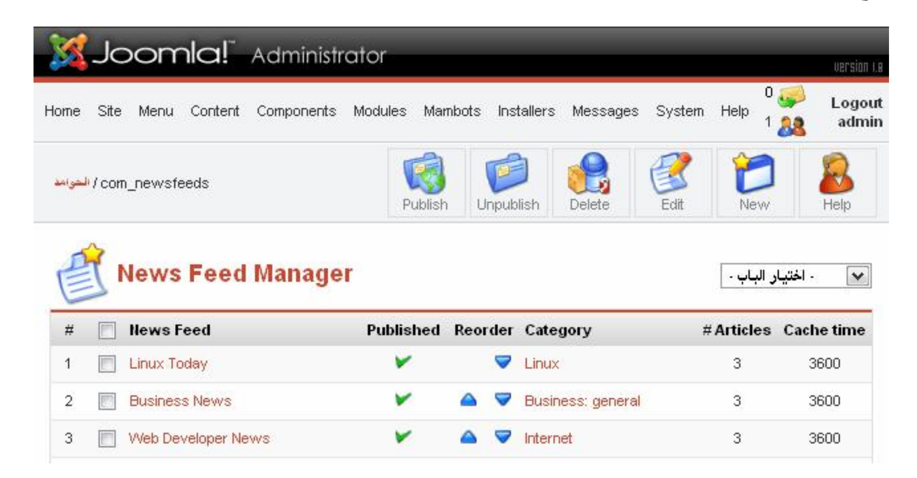
وبعد أن تنتهي من ذلك أرسل رسالتك وذلك بالضغط أو النقر على أمر الإرسال حيث تجده أعلى يمين القائمة أو إلغاء الإرسال.. كالتالي:



قائمة خلاصة الأخبار **News Feeds** وهي خاصة بعرض آخر الأخبار من مواقع أخرى كالتالي:



- **Manage News Feeds** إدارة خلاصة الأخبار وهي لجلب مقالات من موقع آخر.



ولإضافة خلاصة أخبار انقر أو أضغط على جديد New ثم اتبع التالي:

Joomla! Administrator version 1.0

Home Site Menu Content Components Modules Mambots Installers Messages System Help 0 1 Logout admin

الخوادم / com_newsfeeds / editA

Save Close Help

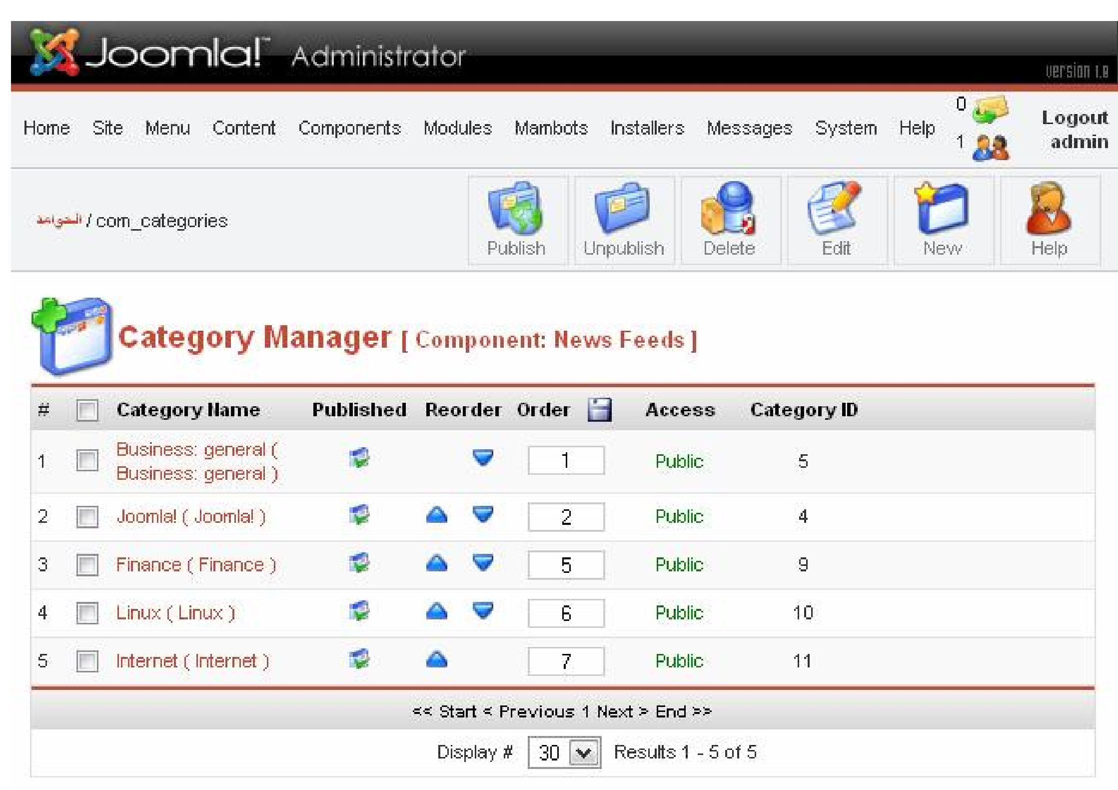
حفظ إلغاء مساعدة

News Feed: Edit [Linux Today]

Details

Name	Linux Today	الإسم
Category	Linux	الفئة أو الصنف
Link	http://linuxtoday.com/backend/my-netscape.rdf	الرابط الذي يستخدمه
Number of Articles	3	عدد المقالات
Cache time (in seconds)	3600	عدد الكاش بالثانية
Ordering	1 (Linux Today)	الترتيب
Published:	لا نعم	حالة النشر

- Manage Categories إدارة الأصناف وهي لوضع الأصناف بحيث تكون المجلة منظمة.. كالتالي:



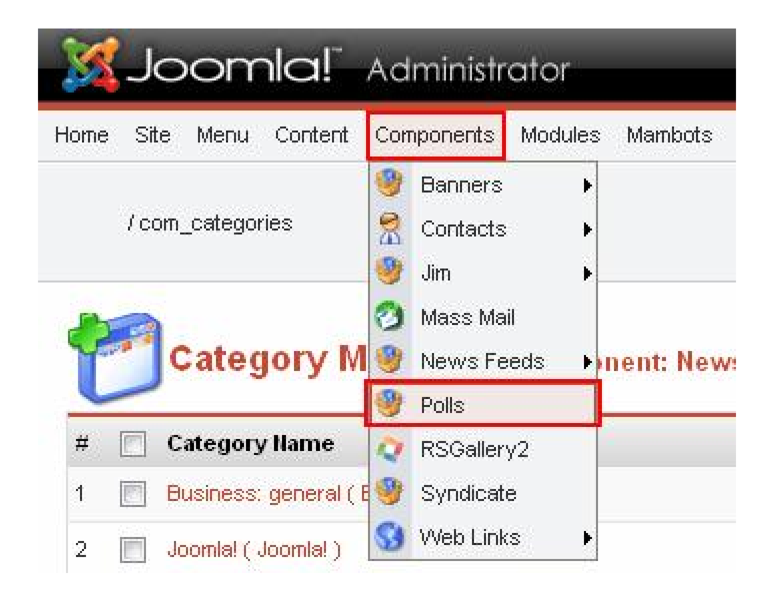
#		Category Name	Published	Reorder	Order	Access	Category ID
1		Business: general (Business: general)			1	Public	5
2		Joomla! (Joomla!)			2	Public	4
3		Finance (Finance)			5	Public	9
4		Linux (Linux)			6	Public	10
5		Internet (Internet)			7	Public	11

وخصائصها مثل الأقسام والإدارات السابقة ولإضافة فئة جديدة نضغط على جديد New ثم نتبع التالي:





- Poll التصويت أو استطلاع للرأي وهو معلوم لدى الكثير حيث من خلالـه يتم الحصول على استطلاعات للرأي العام حول أي موضوع أو مسألة.. ويتم ذلك من خلال التالي:



كما رأيت من خلال المكونات **Components** ندخل إلى التصويتات **Polls** حيث سنقوم بتعديل التصويت الموجود في الأساس في المجلة وكذلك عرض كيفية إنشاء تصويت آخر.. كالتالي:



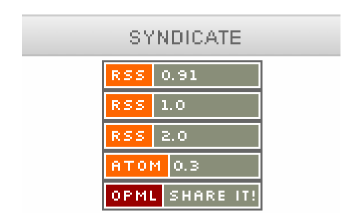
عند الدخول في لوحة التصويت ستجد عدد التصويت (في الصور السابقة يوجد تصويت واحد فقط) وكما رأيت من الصورة أيضا يمكنك إنشاء تصويت جديد وتحرير تصويت موجود أو قديم وحذف تصويت.. إلى جانب إيقاف هذا التصويت أي عدم نشره أو تفعيله أي نشره في المجلة.

إذا.. لإنشاء تصويت جديد نضغط أو ننقر على جديد **New** من القائمة ونقوم بملء التالي:



كما رأينا فعملية التصويت بسيطة فقط أكتب عنوان التصويت وأختر عدد الثواني للسماح بالتصويت مجدداً أو يفضل تركه كما هو.. وأسفل الثواني أكتب الأسئلة كما تريد وفي الجانب الأيمن من اللوحة أختر أي الصفحات تريد أن يعرض التصويت فيه.. في الصورة السابقة سيعرض فقط في الصفحة الرئيسية للمجلة.. بإمكانك اختيار صفحة معينة أو أختر الكل **All**.. ثم حفظ **Save** أو بإمكانك عرض التصويت قبل حفظه وذلك من خلال عرض **Preview**.

- Syndication أو المزامنة تساعد الزوار على معرفة أخبار موقعك بدون الدخول له وذلك من خلال متصفحات الإنترنت، ومن خلاله تحصلون وبشكل سريع ومبسط على عناوين المواضيع المنشورة على الصفحة الأولى لأي موقع يستخدم هذه التقنية.. وبذلك تتجنبون تنزيل الموقع حيث أنكم لا تحصلون إلا على المحتوى الإعلامي المتجدد وهو ما يتيح لكم إمكانية الإطلاع بسرعة فائقة على المستجدات، وهو ما تعرضه المجلة:



وهو أيضا يطلق عليه بـ **RSS** وهي اختصار لعبارة **Really Simple Syndication** أو **RDF Site Summary** حيث يتم تحويل المقالات في شكل ملفات من صنف **XML** يمكن قراءتها بواسطة أنظمة القراءة من طراز **RSS** التي يمكن برمجتها، كما يمكنكم اختيار المصادر التي ترغبون في استقبالها بأنفسكم، وقارئ **RSS** يتابع الخدمات الإخبارية التي سجلتم فيها ويعلن لكم عن المواد الجديدة المنشورة، وعندما يثير أحد المواضيع اهتمامكم، يكفي أن تنقروا عليه ليفتحه لكم متصفحكم على شبكة الإنترنت.

هذه الميزة توجد في أنظمة إدارة المحتوى و برامج المنتديات في النسخ الحديثة ، يستخدمها الغربيون بشكل اعتيادي بينما تجدها غير مستخدمة في العالم العربي بصورة كبيرة.

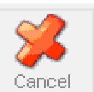
ولعمل ذلك ننقر أو نضغط على المزامنة **Syndication** حتى نقوم بتفعيلها في المجلة.

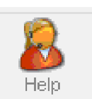


ومن هناك سنجد البيانات كالتالي:

/ com_syndicate


Save


Cancel


Help

حفظ إلغاء

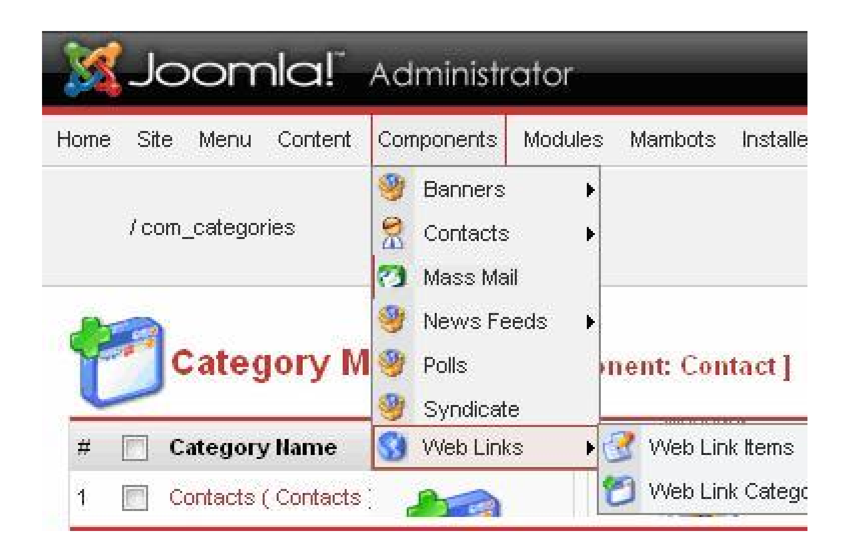
Syndication Settings

Parameters

Security Check	○ No ◉ Yes	عند تفعيل المزامنة يعمل فحص من الناحية الأمنية
Cache	○ No ◉ Yes	تفعيل حفظ الكاش لسرعة التصفح - نعم - لا
Cache Time	3600	المدة التي سيتم عمل تنشيط refresh لملف الكاش بعدها
# Items	5	عدد عناصر المزامنة التي ستعرض في المجلة
Title	Powered by Joomla! 1.0	عنوان هذه العناصر
Description	Joomla! site syndication	وصف المزامنة
Image	- Use Default -	لاختيار صور من القائمة للمزامنة
Image Alt	Powered by Joomla! 1.0	كلمات تكتب بجانب المزامنة
Limit Text	○ No ◉ Yes	خاصة بالكتابة هل هناك حد معين أو لا
Text Length	20	عدد الكلمات التي ستعرض
RSS 0.91	○ Disable ◉ Enable	تفعيل وعدم تفعيل مغذي المزامنات بعدة أنواع
RSS 1.0	○ Disable ◉ Enable	
RSS 2.0	○ Disable ◉ Enable	
ATOM 0.3	○ Disable ◉ Enable	
OPML	○ Disable ◉ Enable	
Order	Frontpage Ordering	عرض العناصر بالترتيب
Live Bookmarks	Off	الدعم المباشر لتصفح Firefox للحفظ في المفضلة مباشرة

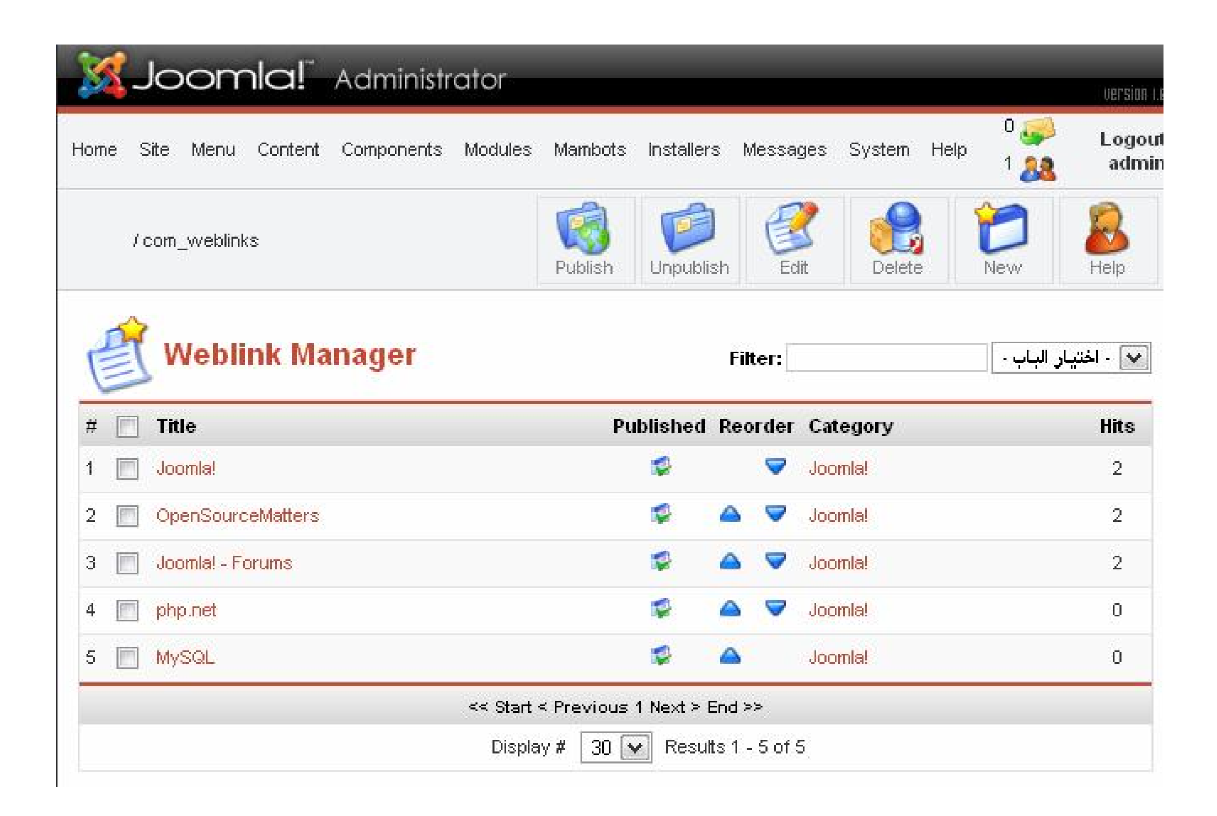
Cache Directory C:/AppServ/www/ MD/cache/ **Writeable** ملف الكاش قابل للكتابة

- **Web Links** مكون روابط مواقع الويب.. وهو خاص بوضع روابط لمواقع معينة بالمجلة.. أي نقوم بوضع تصنيفات معينة ثم نقوم بوضع روابط فيها.. مثل عمل دليل.. كالتالي:

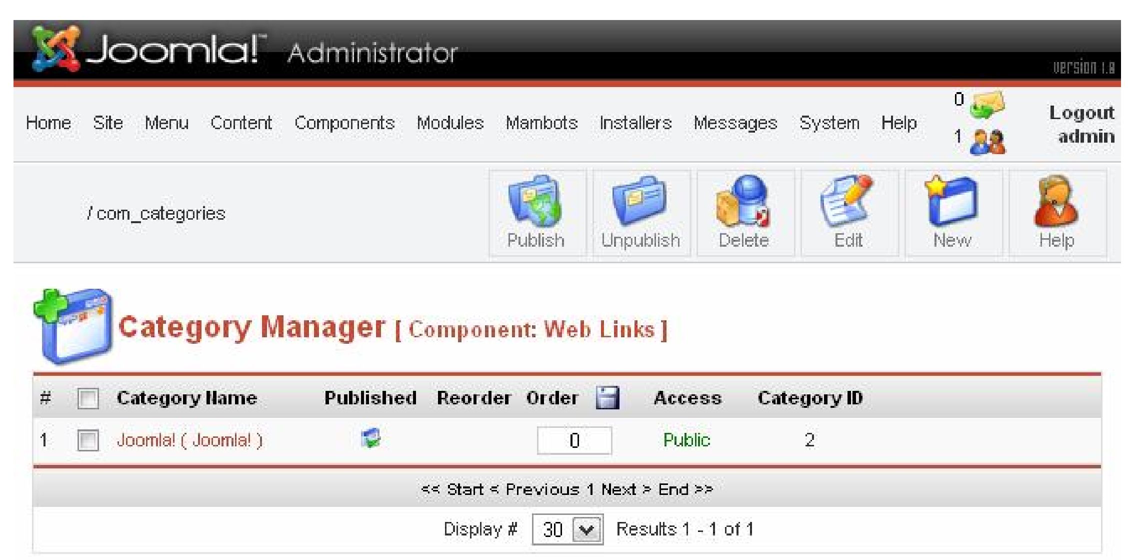


وينقسم إلى قسمين:

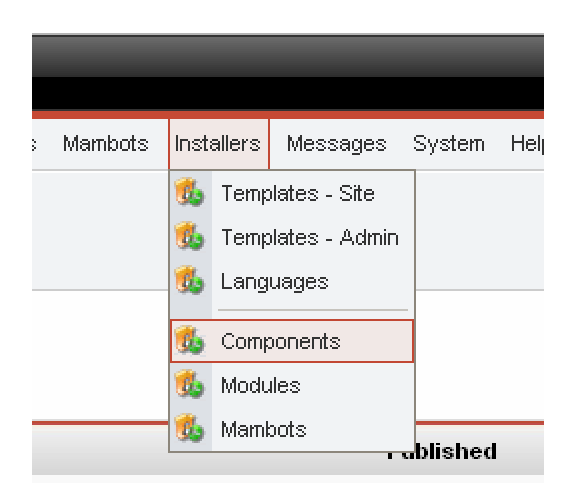
- **Web Link Items** عناصر روابط المواقع.. وهو خاص بإضافة روابط جديد للمجلة.. وخواصها سهلة مثل التي في السابق.



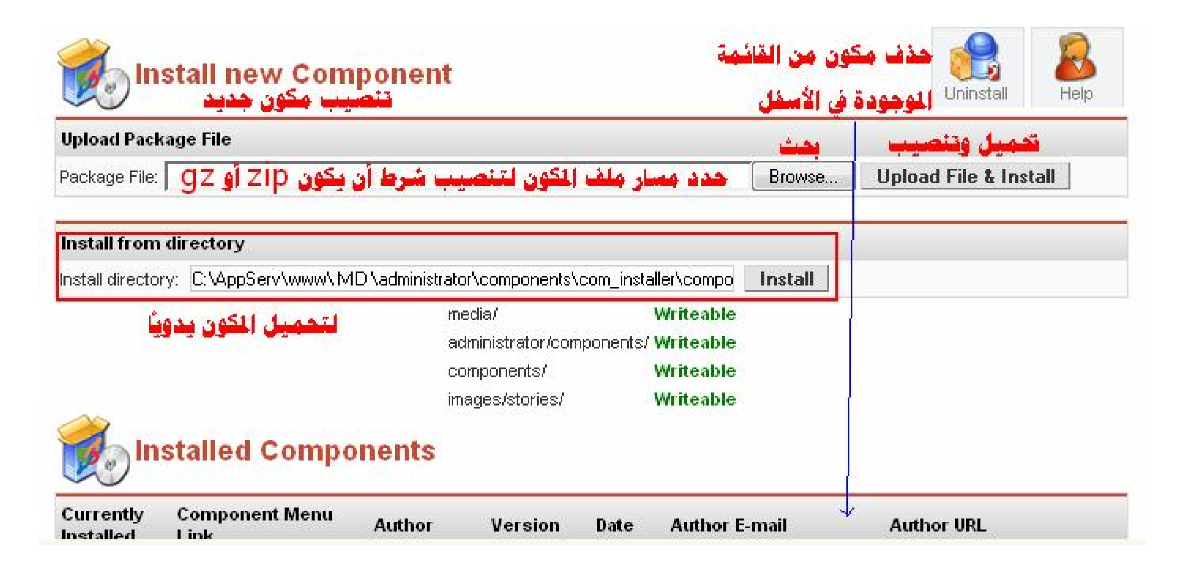
- Web Link Category أصناف عناصر روابط المواقع.. وهو خاص بإضافة صنف جديد لتنظيم إضافة الروابط. .. وخواصها سهلة مثل التي في السابق.



أما حول كيفية إضافة مكون Component جديد فهو بالتوجه إلى قائمة التنصيب Installers ثم ننقر على المكونات.. كالتالي:



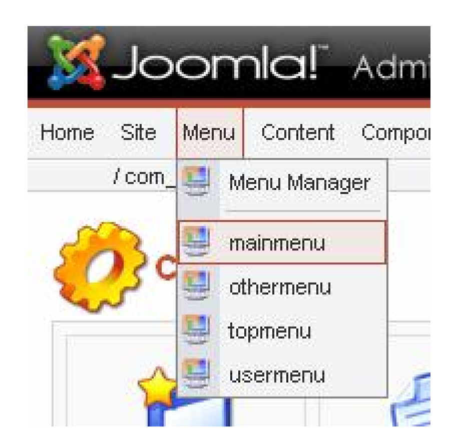
ثم ابحث عن ملف المكون المراد تنصيبه من خلال Browse شرط أن يكون الملف مضغوط بصيغة zip أو gz ثم اضغط على تحميل وتنصيب.



مع ملاحظة.. أنه عند تنصيب المكون فهو يختلف عن الوحدة والهاك من حيث أنه يتوجب عليك ربطه بقائمة أو عنصر تفضل.. كالتالي:

قمت بتحميل مكون مكتبة الصور.. وبعد ذلك لم أجد كيف أدخل إلى صفحة المكتبة.. كيف الحل؟

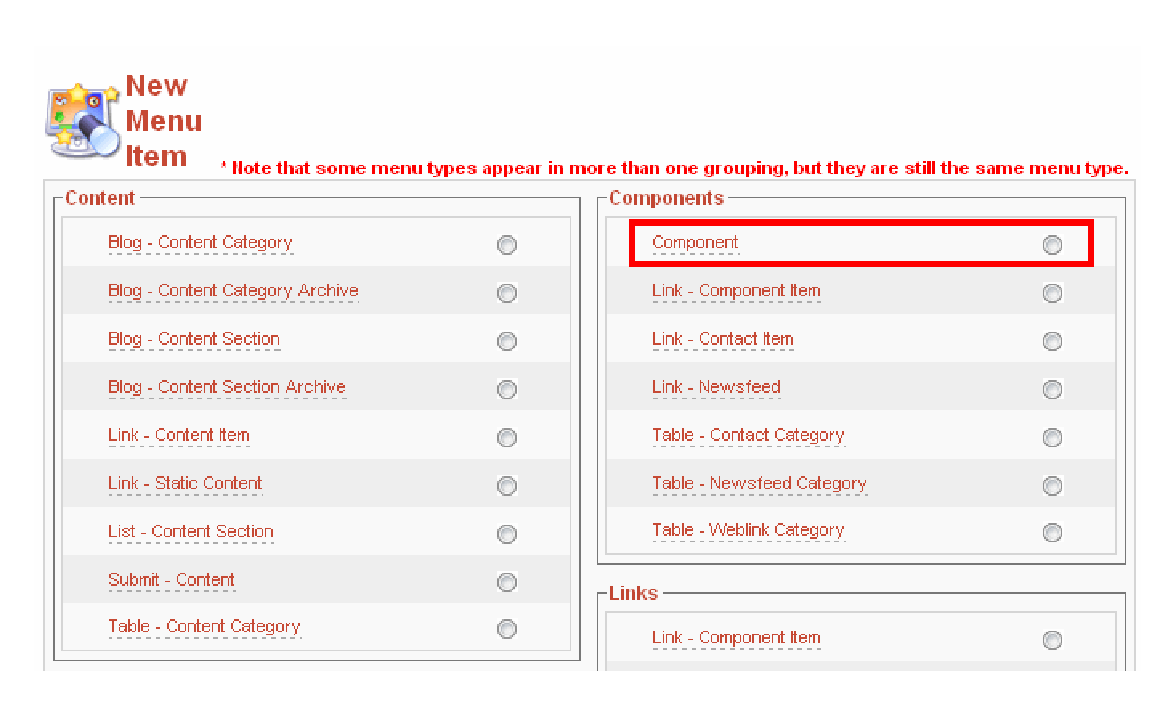
نتوجه إلى القائمة التي سنقوم بربطها بعنصر جديد فيه.. على سبيل المثال سنقوم بربط هذا المكون بـ (مكتب الصور).. إذا ندخل إلى القائمة الرئيسية.. كالتالي:



ومن القائمة العليا ننقر على جديد New حتى نقوم بربط المكون الجديد بالعنصر الجديد والذي سنقوم بتسميته (مكتبة الصور) هكذا..



الآن.. ننقر على مكون Component حتى نقوم بالعملية النهائية:







- Modules الوحدات.. وتنقسم إلى قسمين.. كالتالي:



- Site Modules وحدات الموقع.. وهي التي تمثل الوحدات التي تضاف يمين ويسار المجلة عادة وقد تجدها في أعلى وأسفل المجلة.. مثل وحدة درجة الحرارة والتصويت الاشتراك والقائمة الرئيسية وآخر الأخبار والإحصائية.. وغيرها.



ولإضافة وحدة جديدة.. مثل وضع صور أو تصميم معين عن طريق أحد برامج التصميم مثل دريم ويفر أو فرونت بيج.. ثم نضغط أو ننقر على New جديد.. مع الملاحظة أن هذه الطريقة ليست الطريقة التي من خلالها نحمل وحدة إلى المجلة.. وسنتطرق لكيفية عمل ذلك لاحقاً.. كالتالي:



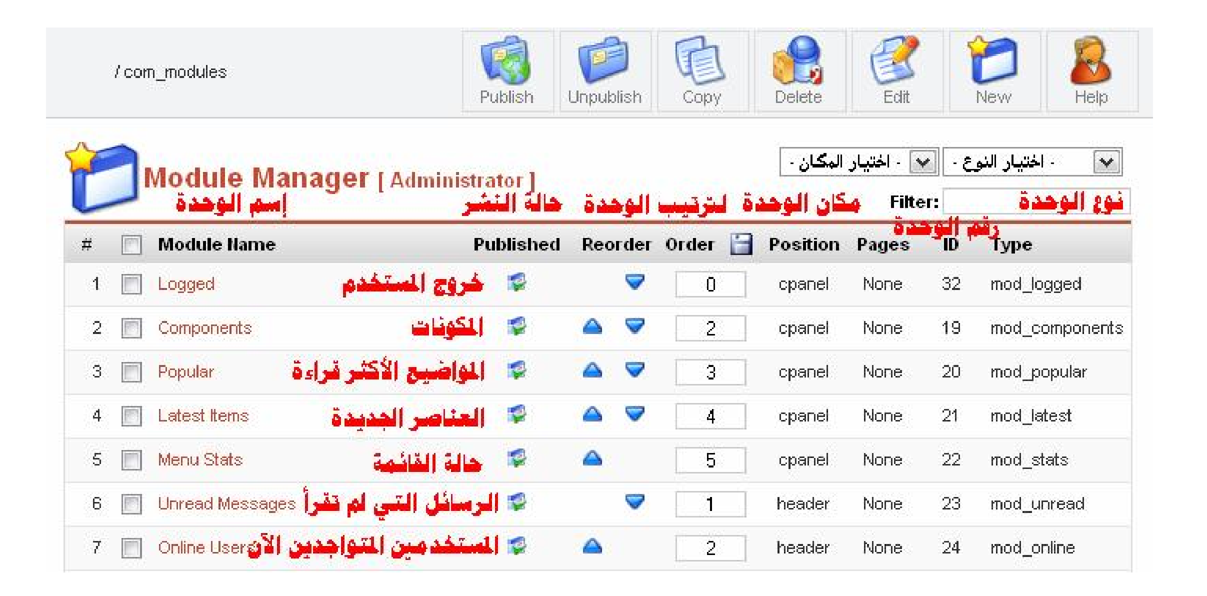
وبعد إضافة وحدة جديد.. يسهل عليك معرفة مكانها في قائمة الوحدات Modules حيث أنها دائماً وتلقائياً ستأخذ رقم (99) في التسلسل J



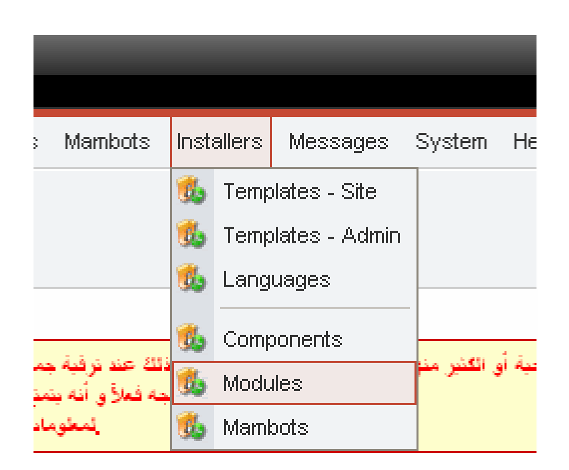
إذا.. فهذه الطريقة خاصة بإضافة وحدة جديدة.. مثل وضع صورة معينة تكون مرتبطة بقسم أو صنف معين.. مثلا وضع صورة ترمز للاشتراك معنا وهي كالتالي:

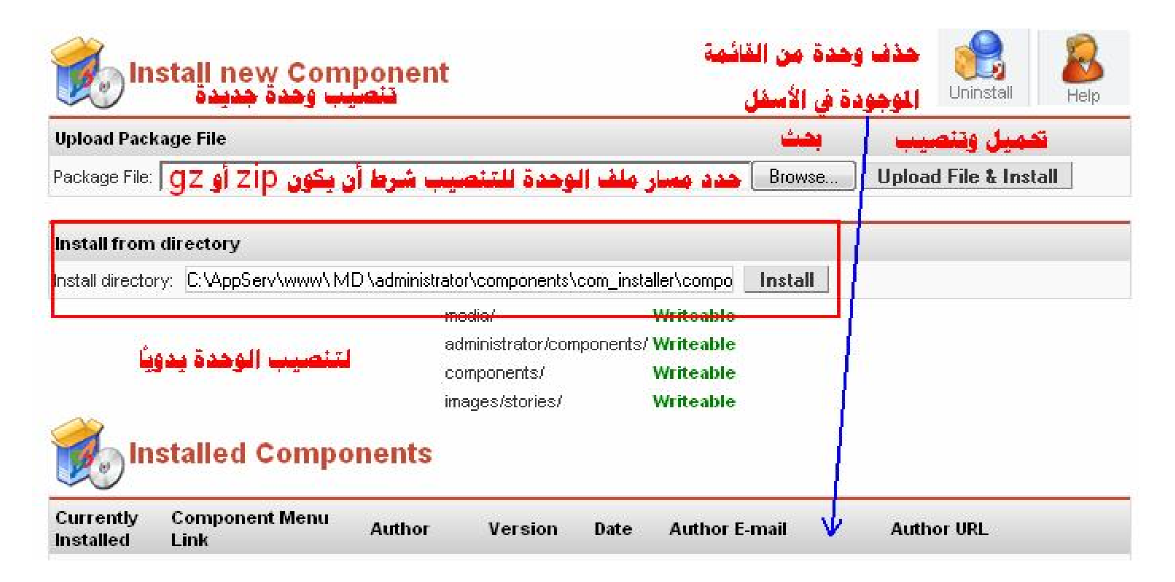


- **Modules Administrator** وحدات الإدارة.. وهي خاصة بالوحدات التي تخص المدير فقط.. مثل (خروج المستخدم، المكونات، المواضيع الأكثر قراءة، المواضيع أو العناصر الجديدة، حالة القائمة، الرسائل الخاصة والتي لم تقرأ بعد، المستخدمين المتواجدين الآن.. وغيرها).



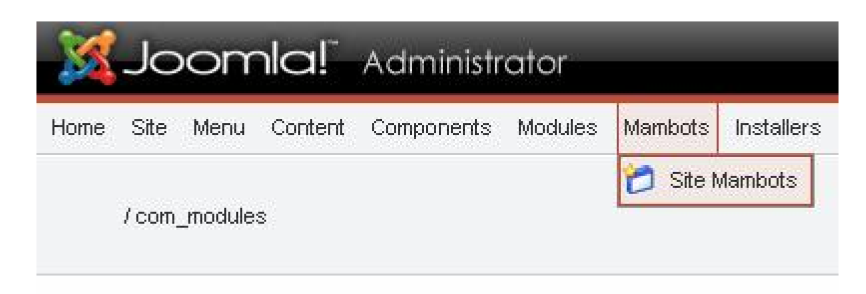
أما حول كيفية إضافة وحدة **Module** جديد فهو بالتوجه إلى قائمة التنصيب **Installers** ثم ننقر على الوحدات.. كالتالي:





ثم ابحث عن ملف الوحدة المراد تنصيبها من خلال Browse شرط أن يكون الملف مضغوط بصيغة zip أو gz ثم اضغط على تحميل وتنصيب.

- Mambots الهاكات وهي ما معناه الهاك الآلي مثل محرر الكتابة ومحرك البحث وزر فاصل أو تعدد الصفحات وغيرها.

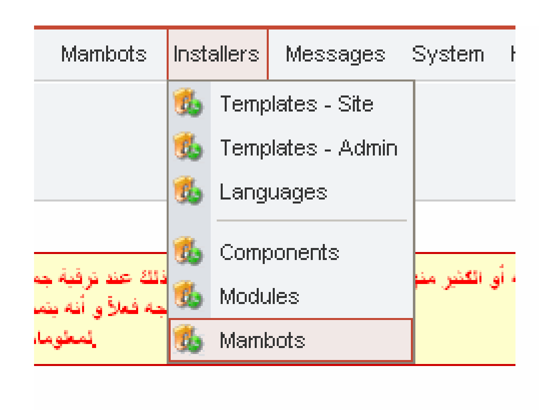


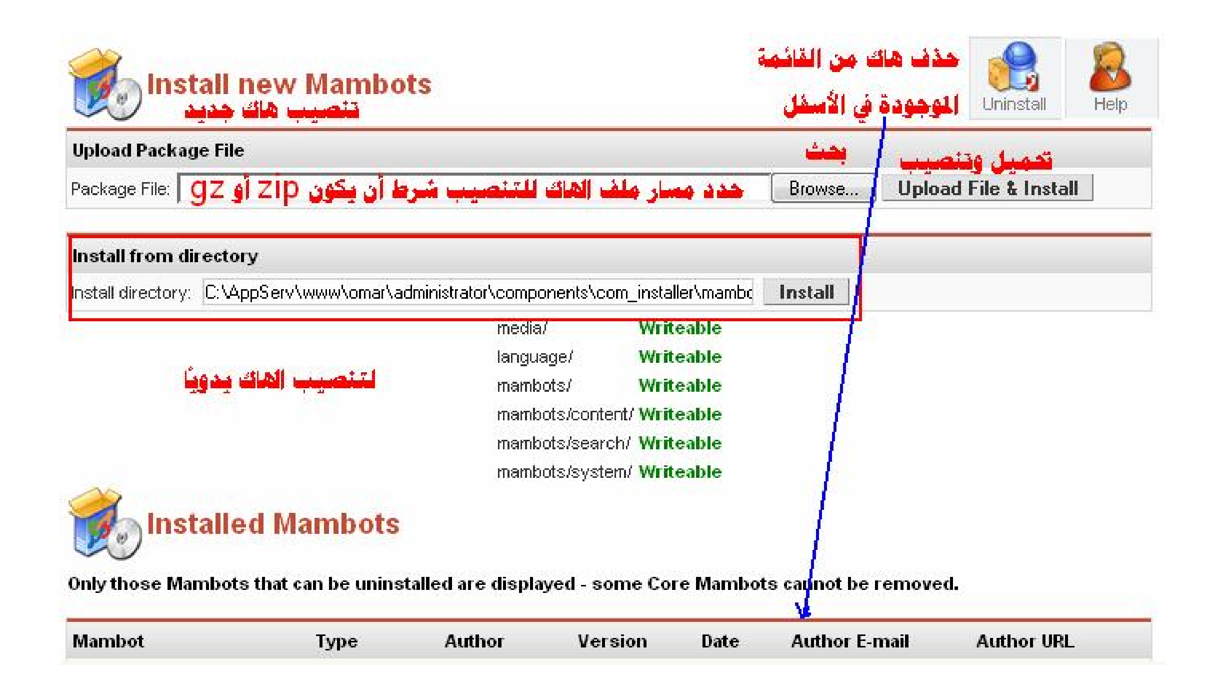
- Site Mambots هاكات الموقع أو المجلة..



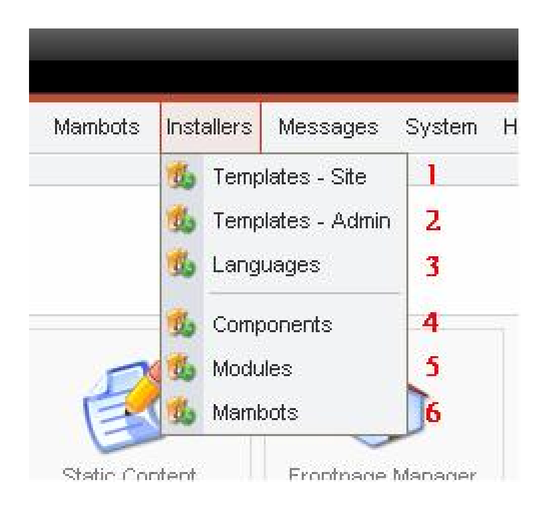
#		Mambot Name	Published	Reorder	Order	Access	Type	File
1		MOS Image			-10000	Public	content	mosimage
2		Legacy Mambot Includer			1	Public	content	legacybots
3		Code support			2	Public	content	moscode
4		SEF			3	Public	content	mossef

أما حول كيفية إضافة الهاك Mambot جديد فهو بالتوجه إلى قائمة التنصيب Installers ثم ننقر على الهاكات.. كالتالي:





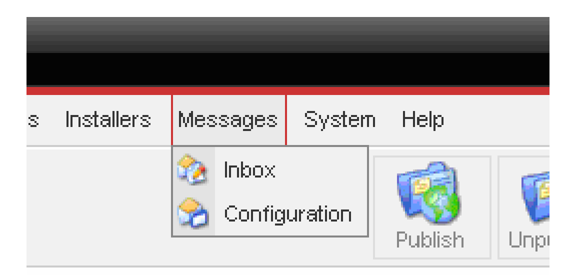
- **Installers** التنصيب أو التركيب.. وهو خاص بتنصيب قوالب المجلة والإدارة وملف اللغة والمكونات والوحدات والهاكات..كالتالي:



حيث :

1. **Templates – Site** تنصيب قوالب المجلة.
2. **Templates – Admin** تنصيب قوالب الإدارة.
3. **Languages** لتنصيب ملفات اللغة.
4. **Components** لتنصيب مكونات المجلة.
5. **Modules** لتنصيب وحدات المجلة.
6. **Mambots** لتنصيب هاكات المجلة.

- **Messages** الرسـائل.. وهـو نظـام خـاص بإرسـال رسـائل خاصـة بالمشرفين على المجلة.. مع الإعدادات اللازمة بذلك.



وتنقسم إلى قسمين:

- **Inbox** صندوق الـوارد الخـاص بالرسـائل الخاصـة بـين المـشرف العـام والمشرفين الباقيين.



ومن هنا بإمكانك مراسلة مشرفين الموقع وذلك من خلال جديد **New** :

/ com_messages / new

Send | Cancel | Help

إرسال | إلغاء | مساعدة

رسالة خاصة جديدة

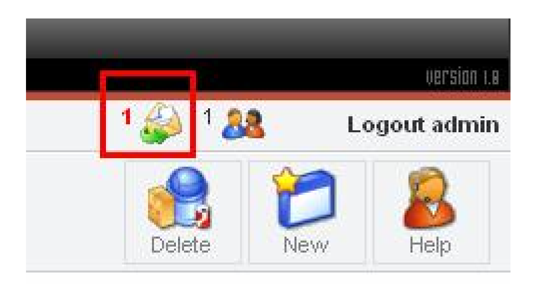
New Private Message

To: - Select User - اختار المشرف لمراسلته

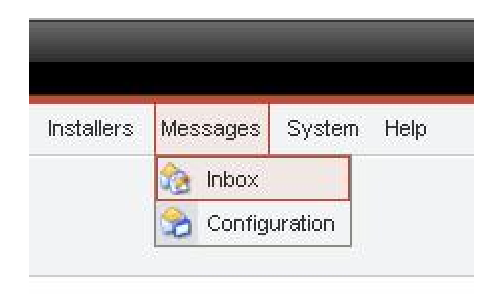
Subject: عنوان الرسالة أو الموضوع

Message: الرسالة

ستلاحظ أثناء دخولك لوحة التحكم أن هنالك رقم أو عدد الرسائل الذي يعرض (0) في أعلى يمين اللوحة قد تغير إلى عدد الرسائل الجديدة لديك.. فرضا دخلت وألقيت نظرة وقد وجدت بجوار أيقونة الرسائل (1) أي أن هناك رسالة جديدة لك:



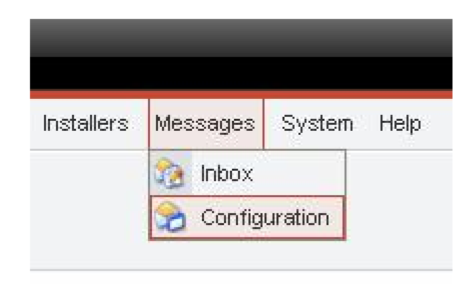
بإمكانك النقر على أيقونة الرسائل للإطلاع على الرسائل الجديدة أو التوجه إلى قائمة الرسائل **Messages** ومن ثم إلى صندوق الوارد **Inbox**:



وستتمكن من استعراض الرسائل الجديدة كالتالي:



- Configuration التحكم بإعدادات صندوق الوارد الخاص بالرسائل:



وهو كالتالي:

/ com_messages / config

Save
Cancel
Help

إعدادات الرسائل الخاصة

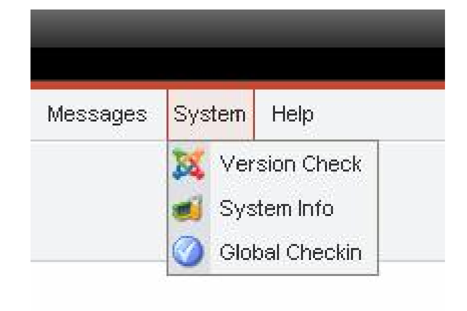
Private Messaging Configuration

Lock Inbox: لا
قفل صندوق الوارد الخاص بإستقبال الرسائل

Mail me on new Message: لا
السماح بتلقي الرسائل الجديدة

Auto Purge Messages: 7 days old
حذف تلقائي للرسائل بعد عدد معين

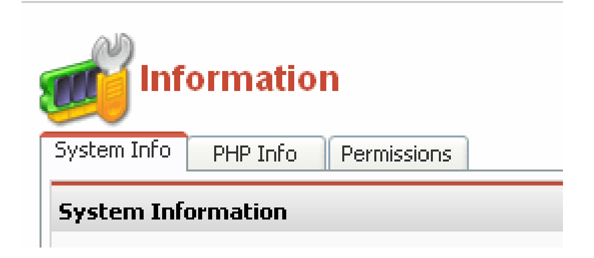
قائمة النظام System وهو خاص بعرض معلومات النظام ونسخة المجلة



وتحتوي على التالي:

- Version Check عرض معلومات عن آخر نسخة للمجلة من الموقع الرسمي لمجلة جملة Joomla.org

- System Info يقوم بعرض معلومات عن النظام وعن نسخة الـ PHP وكذلك عم تصاريح الملفات:



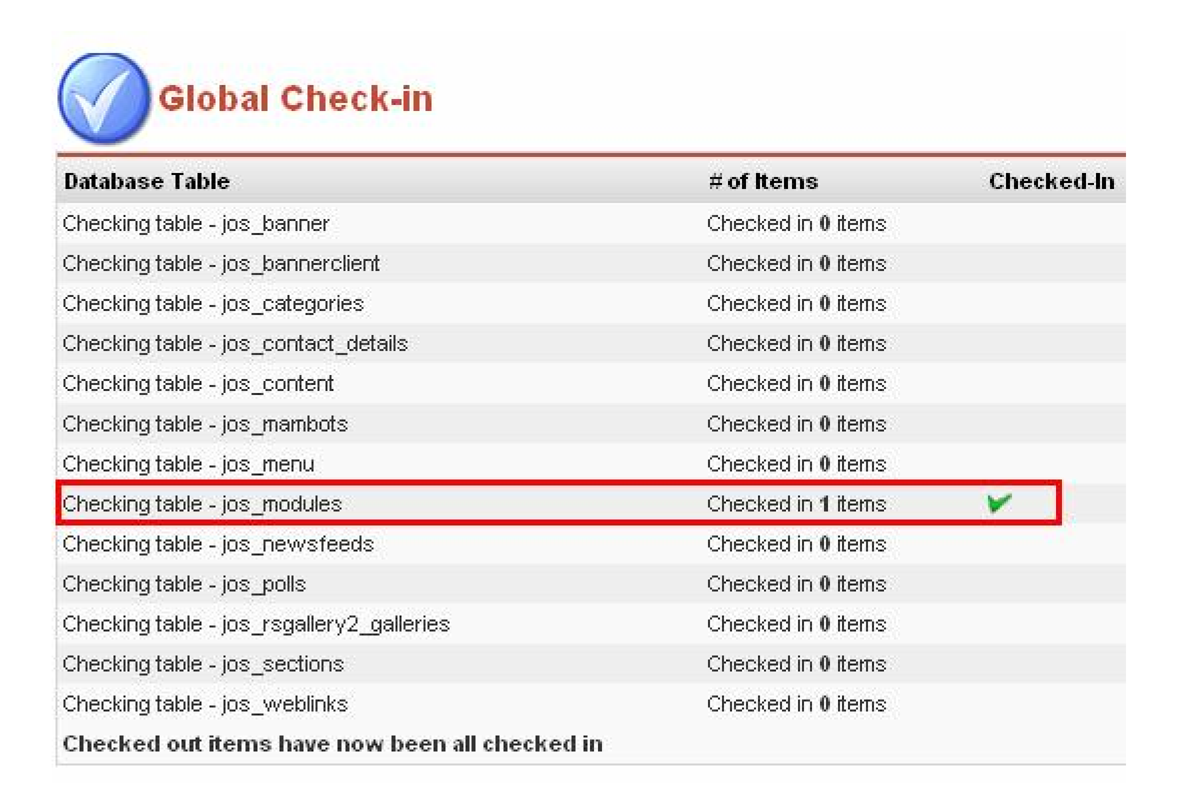
حيث:

- **System Info** تقدم لك عرض مفصل عن معلومات النظام.
- **PHP Info** تقدم لك عرض مفصل عن معلومات نسخة الـ **PHP**.
- **Permissions** تقدم لك عرض مفصل عن تصاريح الملفات.

- **Global Check-in** الفحص أو المراجعة العامة وهي يعني بتصحيح الأخطاء التي قد نرتكبها أثناء تجولنا من قائمة إلى أخرى.. مثلا عند عرضي لوحدة التصويت **Poll** وقبل أن أحفظ عملي قمت بالعودة إلى الصفحة السابقة.. أي إلى صفحة الوحدات.. فتفاجأت بوجود قفل أصفر اللون على اسم التصويت بحيث يمنعني من التعديل !!



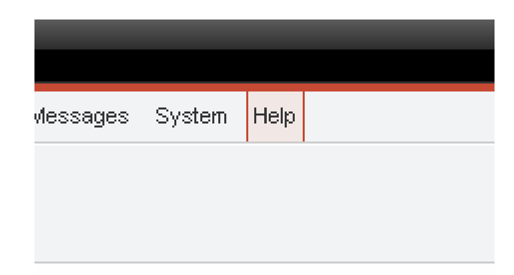
ولتصحيح مثل هذا الخطأ.. أي بحذف هذا القفل الأصفر.. نذهب إلى قائمة النظام **System** ومنه إلى **Global Check-in** المراجعة العامة حيث سيقوم تلقائياً بحذف هذه الأقفال وتصحيح الخطأ.. ويقوم بعرض الوحدات التي كانت مقفلة بالقفل الأصفر كالتالي:

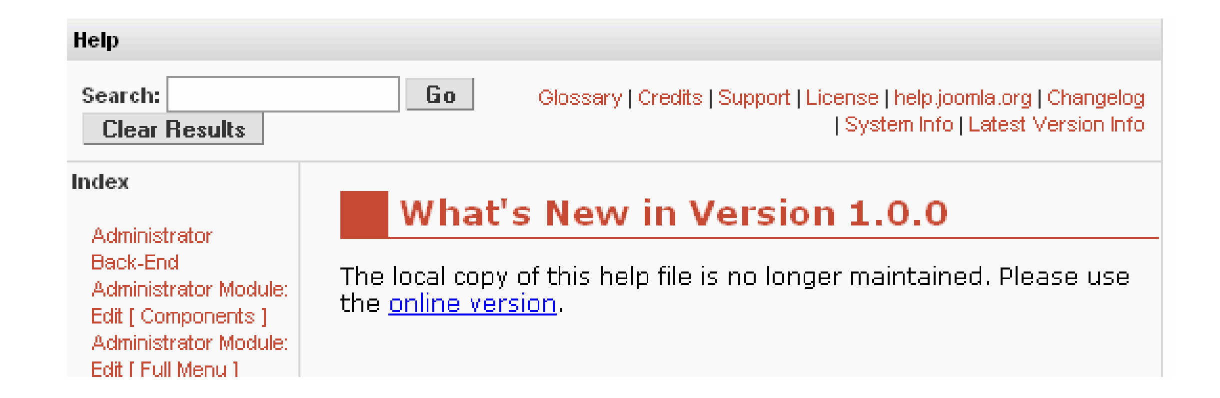


Global Check-in

Database Table	# of Items	Checked-In
Checking table - jos_banner	Checked in 0 items	
Checking table - jos_bannerclient	Checked in 0 items	
Checking table - jos_categories	Checked in 0 items	
Checking table - jos_contact_details	Checked in 0 items	
Checking table - jos_content	Checked in 0 items	
Checking table - jos_mambots	Checked in 0 items	
Checking table - jos_menu	Checked in 0 items	
Checking table - jos_modules	Checked in 1 items	✔
Checking table - jos_newsfeeds	Checked in 0 items	
Checking table - jos_polls	Checked in 0 items	
Checking table - jos_rsgallery2_galleries	Checked in 0 items	
Checking table - jos_sections	Checked in 0 items	
Checking table - jos_weblinks	Checked in 0 items	
Checked out items have now been all checked in		

- **Help** عرض صفحة بها جديد هذه النسخة مع تقديم شرح للوحة التحكم:





سنقوم الآن بعرض كيفية إضافة المقال في المجلة بحيث تعرض في الصفحة الرئيسية في المجلة أو في القائمين الأيمن والأيسر.

- أولا نقوم بإنشاء قسم Section جديد:

لإنشاء أو تحرير قسم جديد





أصبح لدينا قسم جديد.. يجب تكوين صنف أو مجموعة أصناف لتنظيم محتوى المجلة كالتالي:

- ثانياً نقوم بإنشاء صنف **Category** بداخل القسم الذي أضفناه:



كما رأيت في الشكل السابق لدينا قسم الأخبار السياسية.. سنقوم بإنشاء صنف به، وذلك إما عن طريق الدخول من قائمة المحتوى Content ثم أخبار سياسية ثم items أخبار سياسية حيث أن:

- items أخبار سياسية: خاص بإنشاء مقالات في هذا الصنف.
- archives أخبار سياسية: في الأرشيف أو المحفوظات.
- Categories أخبار سياسية: لإنشاء صنف بداخل هذا القسم.

وإما أن تقوم بإنشاء الصنف الجديد في هذا القسم وذلك بالتوجه مباشرة إلى Section Manager (أنظر الشكل السابق) ومنه إلى القسم الذي تريد.

وعند الدخول في الصنف بأحد الأقسام (بافتراض قسم أخبار سياسية) ستجد التالي:



بعد أن قمنا بإنشاء قسم جديد.. وقمنا بإنشاء صنف جديد بداخله.. أصبح جاهزا لكتابة المقالات فيه..

قسم الأخبار السياسية

صنف 1 (محلي)

صنف 2 (دولي)

لم أفهم بعد !!

طيب.. حتى نقوم بتعبئة الموقع بالأخبار يجب علينا إنشاء الأقسام ثم ننشأ بداخل الأقسام أصناف.. كل حسب رغبتنا.. ثم نقوم بكتابة المقالات بداخل هذه الأصناف.. مثلا:

موقعي يحتوي على قائمة رئيسية تحتوي على كل من:

- **الرئيسية.**
- **نبذة عن الموقع.**
- **أخبار سياسية.**
- **أخبار اقتصادية.**
- **أخبار رياضية.**
- **اتصل بنا.**
- **بحث.**

مع الأخذ في الاعتبار أن (الرئيسية) تكون في الأساس موجودة في قائمة المجلة الرئيسية، وكذلك بالنسبة لـ (أتصل بنا) و (بحث).

يتبقى فقط التالي:

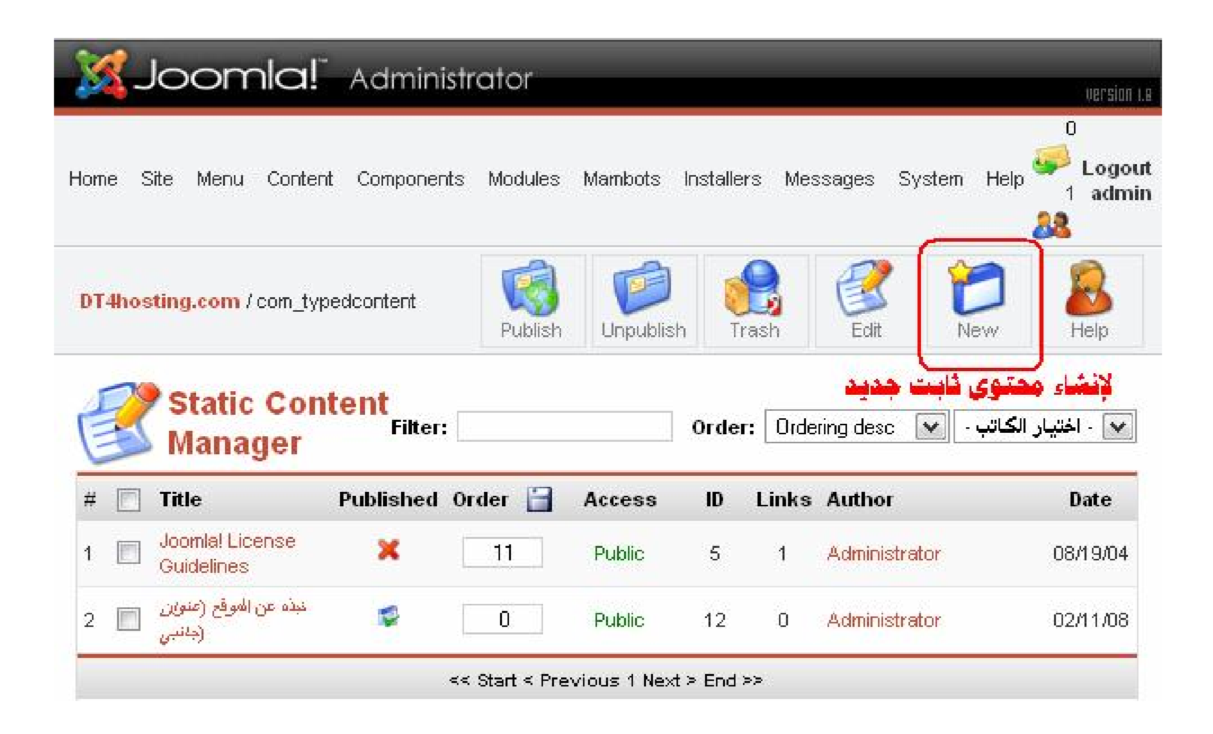
- **نبذه عن الموقع.**
- **أخبار سياسية.**
- **أخبار اقتصادية.**
- **أخبار رياضية.**

أولا نبده عن الموقع:

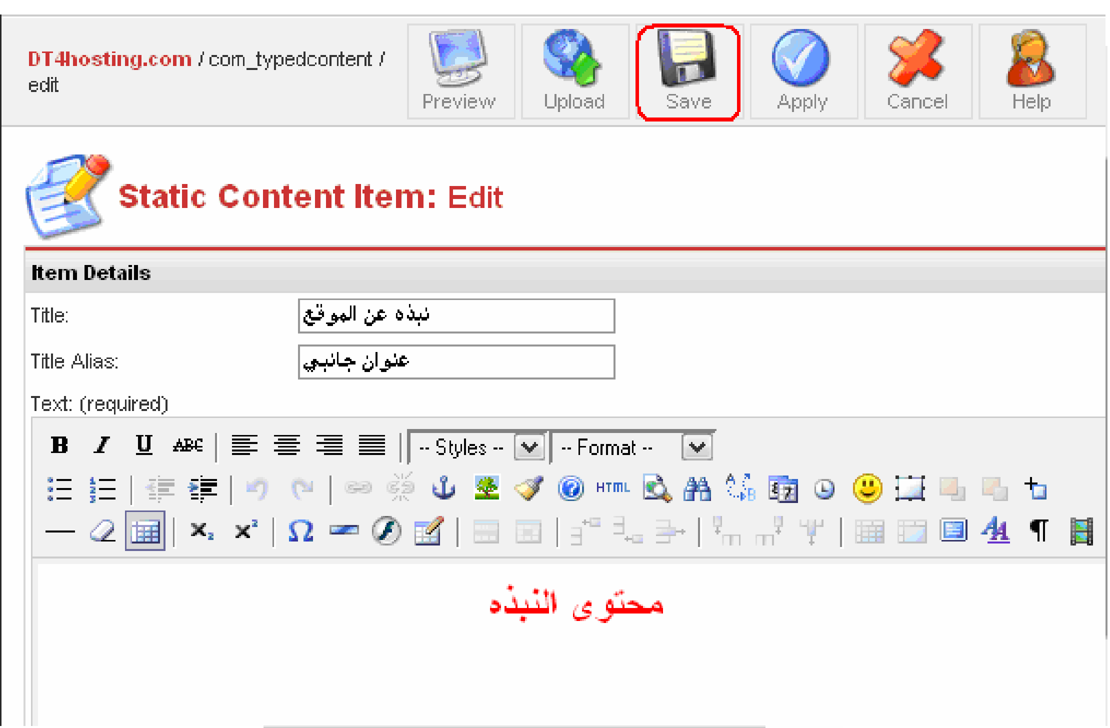
بإمكاننا كتابة صفحة نبذه عن الموقع كـ (محتوى ساكن Static Contents) أي إنشاء صفحة واحدة بدون قسم أو صنف.. حيث أنه في الأساس يوجد قسم يدعى Static Contents Manager وندخل إليه كالتالي:



ومن هناك نقوم بإنشاء مقال محتوى ثابت جديد عن طريق جديد **New** كما بالشكل التالي:



وكما رأيت هنا نقوم بإنشاء المحتويات الثابتة التي لا تنتمي إلى أي قسم ولا تحتاج إلى إنشاء قسم من أجلها.. وطبعاً كل الخصائص قمنا بتوضيحها في الأمثلة السابقة.. لذا ننقر على جديد ونبدأ بإنشاء محتوى ثابت جديد:


DT4hosting.com / com_typedcontent / edit
Preview
Upload
Save
Apply
Cancel
Help
Static Content Item: Edit
Item Details
Title:
نبذه عن الموقع
Title Alias:
عنوان جانبي
Text: (required)
-- Styles --
-- Format --
محتوى النبذه


Publishing
Images
Parameters
Meta Info
Link to Menu
Publishing Info
State: Published
حالة النشر
Published:
نشر المحتوى نعم - لا
Access Level:
صلاحية المشاهدة
Public
Registered
Special
عام - للمشتركين - خاص
Author Alias:
إسم مستعار أو بديل للكاتب
Change Creator:
Administrator
تغيير الكاتب
Override Created Date
2008-02-11 15:13:47
تاريخ كتابة المقال
Start Publishing:
2008-02-11 15:12:31
تاريخ النشر
Finish Publishing:
Never
ذهاية النشر
Content ID: 12
رقم المقال
State Published
حالة النشر
Hits 0
عدد المشاهدة
Version 1 times
الإصدارة
Created Monday, 11 February 2008 15:13
تاريخ الإنشاء
Last Modified Not modified
آخر تعديل في
Expires Never
ذهاية النشر

حيث نقوم بإنشاء نبذة عن الموقع من كتابة وصور وغيره، ثم ننقر حفظ **Save** لحفظ المقال.. وطبعا لن يعرض المقال مباشرة حيث أنه علينا ربطه بعنصر في أحد القوائم.

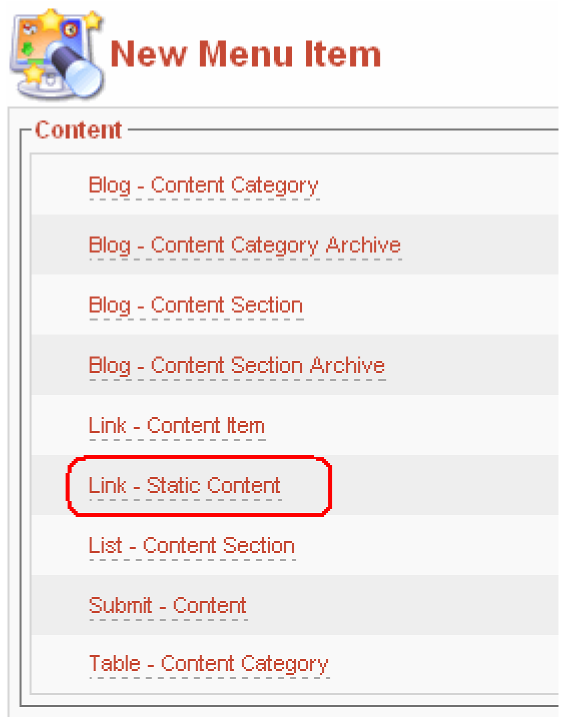
إذا بعد أن قمنا بإنشاء نبذة كمحتوى ثابت، يتبقى لدينا وضع عنصر في القائمة الرئيسية (نبذة عن الموقع) وربطها به.. حيث نتوجه إلى التالي:



ثم ندخل إلى القائمة ومنها إلى جديد **New** لإنشاء عنصر جديد في القائمة:



كما تلاحظ في الشكل السابق.. قمت بالتعليم على نوع العنصر الذي وضعته سابقاً في الشرح والخاص بالعنصر نبذة عن الموقع كتب فيه **Link-Static Content** أي رابط محتوى ثابت.. إذا بعد أن نتوجه إلى جديد نقوم بعمل التالي:



ننقر على Link- Static Content أي رابط محتوى ثابت ثم نقوم بكتابة اسم له والباقي كالتالي:



وعند انتهائك من تعبئة الشكل السابق قم بعرض صفحة موقعك.. ستجد أن المقال (نبذة عن الموقع) قد تم ربطه بعنصر في القائمة الرئيسية وهو (نبذة عن الموقع) وبذلك سيتمكن كل من يتصفح موقع من عرض المقال بسهولة ويسر.

إذا.. تبقى من القائمة التي سنقوم بإنشائها للموقع كالتالي:

- **نبذه عن الموقع.**
- **أخبار سياسية.**
- **أخبار اقتصادية.**
- **أخبار رياضية.**

حيث قمنا بإنشاء النبذة.. ونتجه الآن لإنشاء أخبار سياسية.. كالتالي:

ننشأ قسم جديد **(راجع ص82)** **وننشأ صنف جديد** **(راجع ص83)** **بداخله حسب متطلبات موقعك.. بالنسبة لمثالنا سنقوم بإنشاء عدة أصناف كالتالي:**

القسم (أخبار سياسية) يجب أن يحتوي على كل أصناف كالتالي:

1. **أخبار سياسية محلية.**
2. **أخبار سياسية إقليمية.**
3. **أخبار سياسية دولية.**

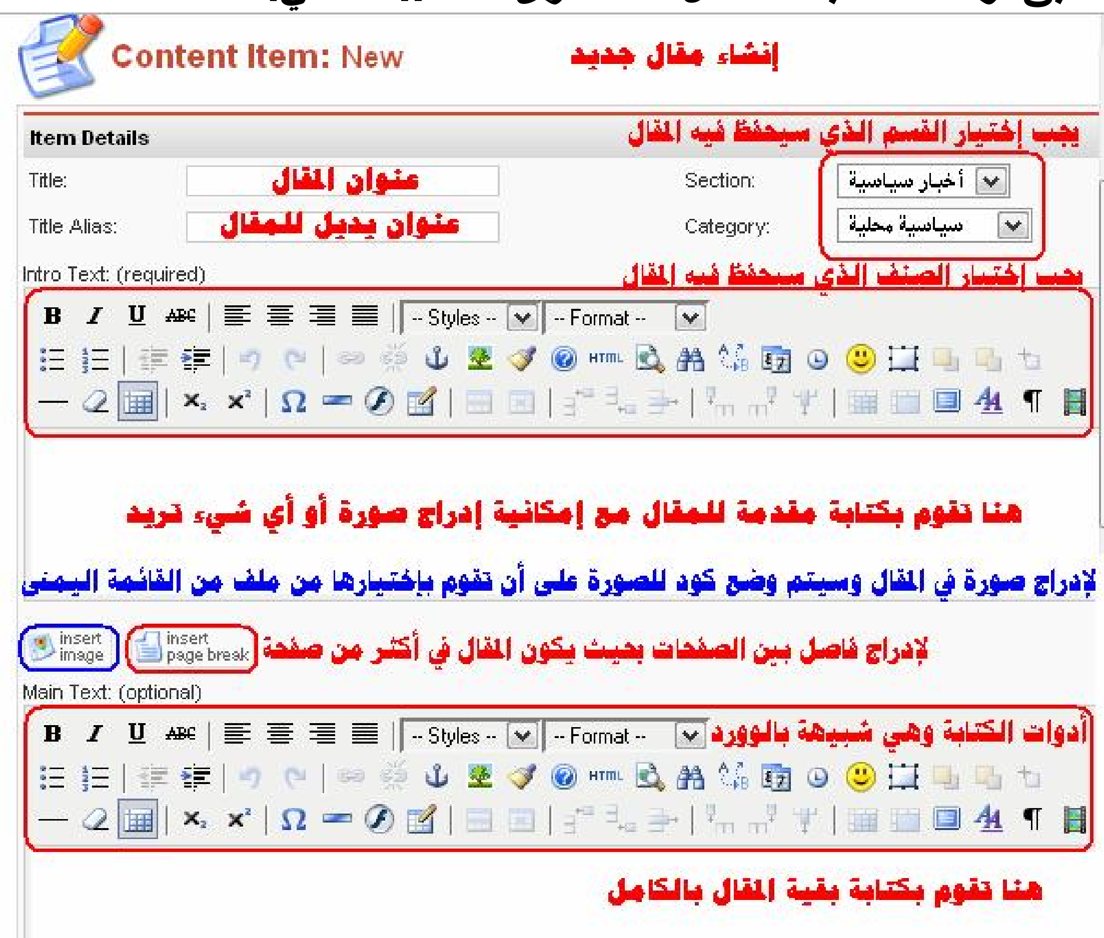
هنا سنقوم بإنشاء 3 أصناف وتسميتهم بأسمائهم.. **(راجع ص83)** **أعتقد أنه إلى هنا كل شيء تمام.**

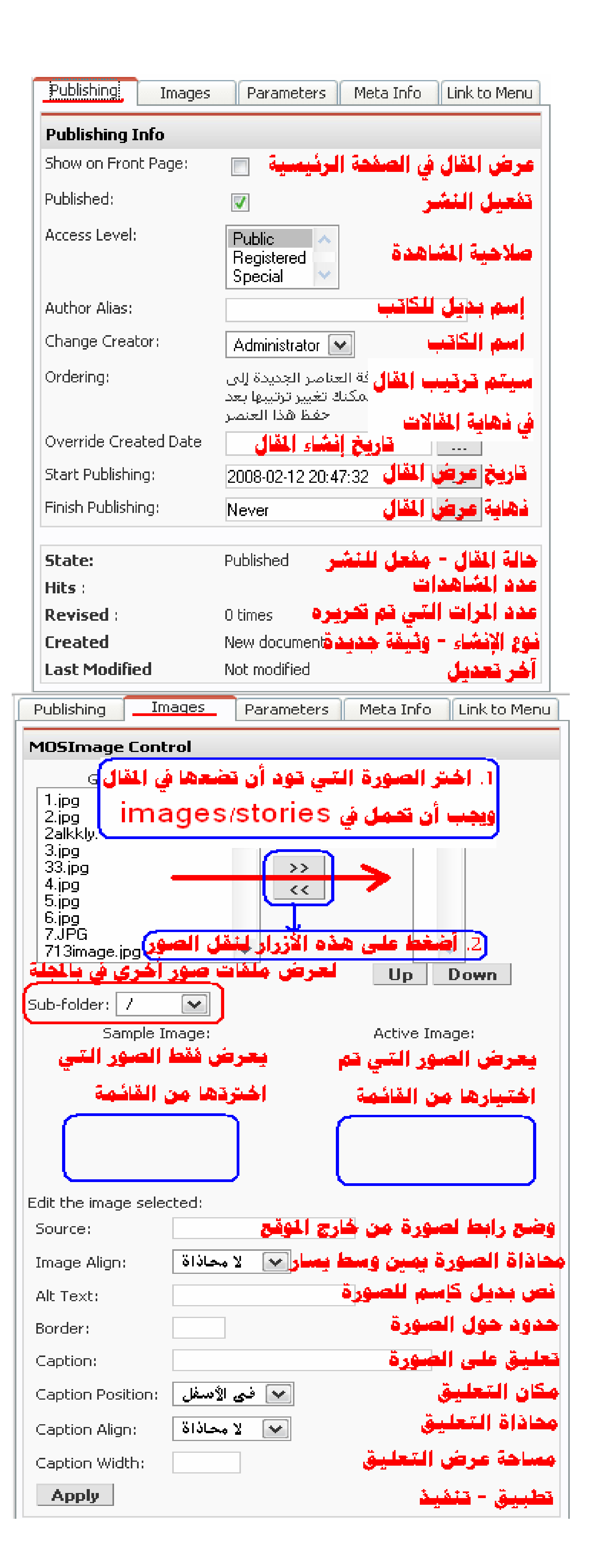
نبدأ الآن بتعبئة الأصناف بالمقالات الخاصة بالموقع.. سنأخذ على سبيل المثال أخبار سياسية محلية.. نتجه إلى القائمة السابقة عن طريق الدخول من قائمة المحتوى Content ثم أخبار سياسية ثم items أخبار سياسية كالتالي:

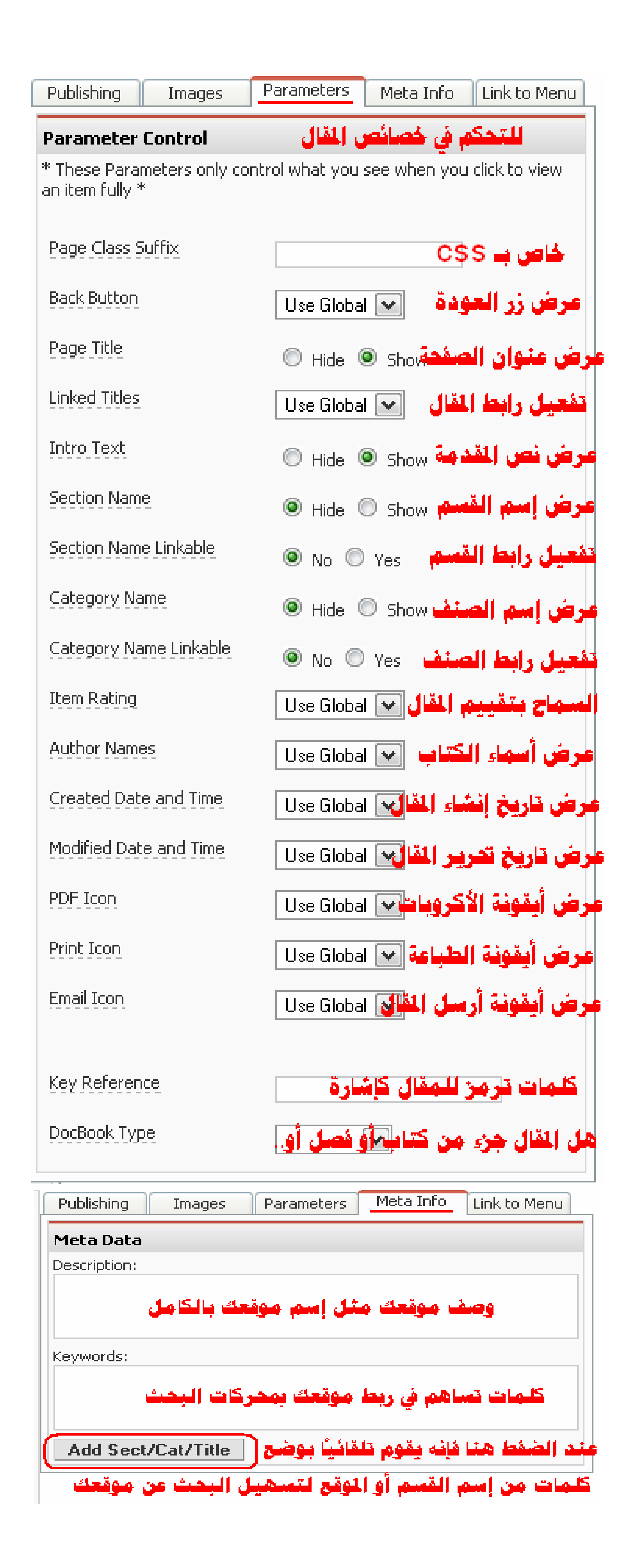
بطبيعة الحال سيكون الصنف فارغا من المقالات وعلى هذا الأساس سنقوم بإنشاء صنف جديد من خلال جديد New كالتالي:



مع ملاحظة أنه في حال ما وأردت عرض هذا المقال في الصفحة الرئيسية يجب عليك التأشير على صلاحية العرض Front Page كما في الشكل السابق أو أثناء كتابتك للمقال كما سنرى لاحقاً.. كالتالي:




Publishing
Images
Parameters
Meta Info
Link to Menu
Publishing Info
Show on Front Page:
عرض المقال في الصفحة الرئيسية
Published:
تفعيل النشر
Access Level:
Public
Registered
Special
صلاحية المشاهدة
Author Alias:
إسم بديل للكاتب
Change Creator:
Administrator
اسم الكاتب
Ordering:
سيتم ترتيب المقال
في ذهاية المقالات
Override Created Date
تاريخ إنشاء المقال
Start Publishing:
2008-02-12 20:47:32
تاريخ عرض المقال
Finish Publishing:
Never
ذهاية عرض المقال
State:
Published
حالة المقال - مفعل للنشر
Hits :
عدد المشاهدات
Revised :
0 times
عدد المرات التي تم تحريره
Created
New document
نوع الإنشاء - وثيقة جديدة
Last Modified
Not modified
آخر تعديل
MOSImage Control
1. اختر الصورة التي تود أن تضعها في المقال
ويجب أن تحمل في images/stories
1.jpg
2.jpg
3.jpg
33.jpg
4.jpg
5.jpg
6.jpg
7.JPG
713image.jpg
2. أضغط على هذه الأزرار لنقل الصور
لعرض ملفات صور أخرى في بالمجلة
Up
Down
Sub-folder:
Sample Image:
يعرض فقط الصور التي اخترتها من القائمة
Active Image:
يعرض الصور التي تم اختيارها من القائمة
Edit the image selected:
Source:
وضع رابط لصورة من خارج الموقع
Image Align:
لا محاذاة
محاذاة الصورة يمين وسط يسار
Alt Text:
نص بديل كإسم للصورة
Border:
حدود حول الصورة
Caption:
تعليق على الصورة
Caption Position:
في الأسفل
مكان التعليق
Caption Align:
لا محاذاة
محاذاة التعليق
Caption Width:
مساحة عرض التعليق
Apply
تطبيق - تنفيذ


Publishing
Images
Parameters
Meta Info
Link to Menu
Parameter Control
للتحكم في خصائص المقال
* These Parameters only control what you see when you click to view an item fully *
Page Class Suffix
خاص بـ CSS
Back Button
Use Global
عرض زر العودة
Page Title
Hide
Show
عرض عنوان الصفحة
Linked Titles
Use Global
تفعيل رابط المقال
Intro Text
Hide
Show
عرض نص المقدمة
Section Name
Hide
Show
عرض إسم القسم
Section Name Linkable
No
Yes
تفعيل رابط القسم
Category Name
Hide
Show
عرض إسم الصنف
Category Name Linkable
No
Yes
تفعيل رابط الصنف
Item Rating
Use Global
السماح بتقييم المقال
Author Names
Use Global
عرض أسماء الكتاب
Created Date and Time
Use Global
عرض تاريخ إنشاء المقال
Modified Date and Time
Use Global
عرض تاريخ تحرير المقال
PDF Icon
Use Global
عرض أيقونة الأكروبات
Print Icon
Use Global
عرض أيقونة الطباعة
Email Icon
Use Global
عرض أيقونة أرسل المقال
Key Reference
كلمات ترمز للمقال كإشارة
DocBook Type
هل المقال جزء من كتاب أو فصل أو
Publishing
Images
Parameters
Meta Info
Link to Menu
Meta Data
Description:
وصف موقعك مثل إسم موقعك بالكامل
Keywords:
كلمات تساهم في ربط موقعك بمحركات البحث
Add Sect/Cat/Title
عند الضغط هنا فإنه يقوم تلقائيا بوضع
كلمات من إسم القسم أو الموقع لتسهيل البحث عن موقعك



الآن قمنا بإنشاء قسم بداخله صنف وبداخله مقال أو مقالات.. وقمنا بعرض المقالات بالصفحة الرئيسية سواء من المقال نفسه أو من خلال الأصناف.



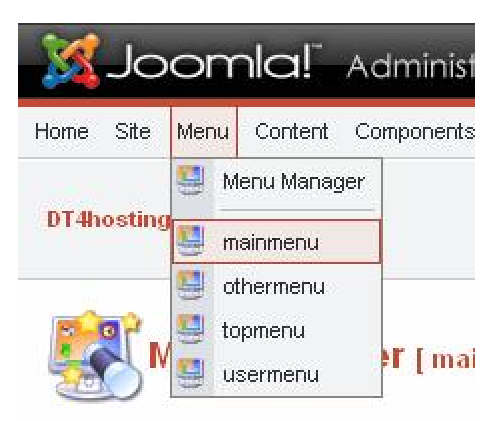
الآن نأخذ كيفية وضع عناصر في القائمة الرئيسية.. مثلا الشكل التالي:



نقوم أولاً بإنشاء الأقسام ثم بإنشاء الأصناف بداخل هذه الأقسام ثم نكتب المقالات بداخل هذه الأصناف.. بحيث تغطي كل الأقسام في الموقع.. يتبقى في النهاية ربط هذه الأقسام بالقائمة الرئيسية أو أي قائمة تريد أو حتى صورة في أحد القائمين الأيمن أو الأيسر.

عملية الربط مشابهة لعملية ربط المحتوى الساكن (راجع ص 85) غير أننا هنا سنقوم بربط قسم أو صنف أو مقال حسب متطلبات موقعك بعنصر معين في أحد القوائم.. مثلا سنقوم بربط قسم آخر الأخبار بقسم أخبار سياسية.. كالتالي:

ندخل إلى القائمة ومنها إلى القائمة الرئيسية كالتالي:



ثم من القائمة أنقر على جديد New لإنشاء عنصر جديد في القائمة ومن ثم ربطه بقسم أو صنف أو مقال كالتالي:

New Menu Item إنشاء عنصر جديد

* Note that som

Content محتوى

Blog - Content Category	إنشاء صفحة لعرض محتوى صنف كمدونة
Blog - Content Category Archive	إنشاء صفحة لعرض محتوى أرشيف صنف كمدونة
Blog - Content Section	إنشاء صفحة لعرض محتوى قسم كمدونة
Blog - Content Section Archive	إنشاء صفحة لعرض محتوى أرشيف قسم كمدونة
Link - Content Item	ربط مقال بصفحة مستقلة بعنصر في القائمة
Link - Static Content	ربط مقال محتوى ثابت بعنصر في القائمة
List - Content Section	عرض أصناف قسم ما بشكل قائمة
Submit - Content	وضع صفحة خاصة بالأعضاء لوضع مقالاتهم
Table - Content Category	عرض صنف قسم ما على شكل جدول

Miscellaneous متنوع أو أخرى

Separator / Placeholder	لوضع فواصل بين القوائم مثل -------
Wrapper	لوضع إطار داخلي لعرض موقع بداخل المجلة

Submit إضافة موضوع

Submit - Content	وضع صفحة خاصة بالأعضاء لوضع مقالاتهم

Components المكونات

Component	لربط مكون بعد إضافته لعنصر في القائمة
Link - Component Item	إنشاء رابط لمكون موجود في جملة
Link - Contact Item	إنشاء رابط للاتصال بنا
Link - Newsfeed	إنشاء رابط لمغذي الأخبار
Table - Contact Category	إنشاء جدول يعرض تصنيفات الاتصال
Table - Newsfeed Category	إنشاء جدول يعرض تصنيفات مغذي الأخبار
Table - Weblink Category	إنشاء جدول يعرض تصنيفات مكتبة المواقع



وسنأخذ مثال على هذه القوائم.. حيث سنقوم بإنشاء رابط لقسم الأخبار السياسية بعنصر في القائمة الرئيسية تحت مسمى (أخبار).. بحيث تعرض الأصناف كلها في هذه الصفحة.. كالتالي:

نختار من القائمة السابقة **Blog - Content Section** ثم نقوم بالتأشير على القسم المراد ربطه بهذا العنصر وهو الأخبار السياسية.. كالتالي:



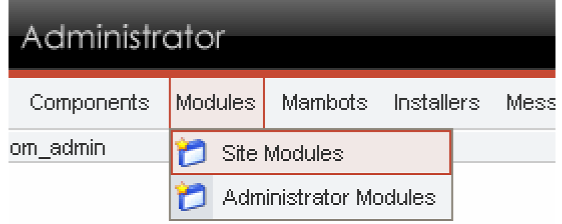

Parameters
Menu Image
- Do Not Use -
عرض أيقونة خاصة
Page Class Suffix
خاص بـ CSS
Back Button
Use Global
عرض زر العودة
Page Title
عنوان الصفحة
Page Title
Hide Show
عرض عنوان الصفحة
Leading
1
عدد المواضيع التي ستعرض كاملة
Intro
4
عدد المواضيع التي ستعرض المقدمة فقط
Columns
2
عدد الأعمدة الخاص بعرض المواضيع
Links
4
عدد المواضيع التي ستعرض كروابط في الأسفل
Category Order
عرض المقالات حسب ترتيب التصنيفات
Primary Order
ترتيب عرض العناصر
Pagination
عرض ترقيم الصفحات
Pagination Results
عرض ترقيم الصفحات المتعددة (1-4)
MOSImages
عرض كود MOSImages
Section Name
Hide Show
عرض إسم القسم
Section Name Linkable
No Yes
تفعيل رابط إسم القسم
Category Name
Hide Show
عرض الصنف
Category Name Linkable
No Yes
تفعيل رابط إسم الصنف
Item Titles
Hide Show
عرض عناوين المقالات
Linked Titles
Use Global
عرض روابط عناوين المقالات
Read More
Use Global
عرض إقرأ المزيد
Item Rating
Use Global
عرض تقييم المقال
Author Names
Use Global
عرض إسم الكاتب
Created Date and Time
عرض تاريخ وساعة كتابة المقال
Modified Date and Time
عرض تاريخ وساعة تحرير المقال
PDF Icon
Hide
عرض أيقونة الأكروبات
Print Icon
Hide
عرض ايقونة الطباعة
E-mail Icon
Hide
عرض أرسل المقال
Unpublished Items
عدم نشر العناصر لمجموعة الناشر ومافوق
Hide Show

وأخيراً.. قم بحفظ عملك من حفظ **Save**.

نأخذ الآن كيفية إنشاء وحدة جديدة **Module** لوضع صورة متحركة أو أي شيء تريد.. كالتالي:



من قائمة الوحدة **Modules** ندخل إلى وحدات الموقع **Site Modules**.



nel

ومن ثم نقوم بالنقر على زر جديد **New** لعمل وحدة جديدة كالتالي:



ثم نقوم بتعبئة بيانات الوحدة الجديدة كالتالي:

DT4hosting.com / com_modules / editA

Preview | Save | Apply | Close | Help

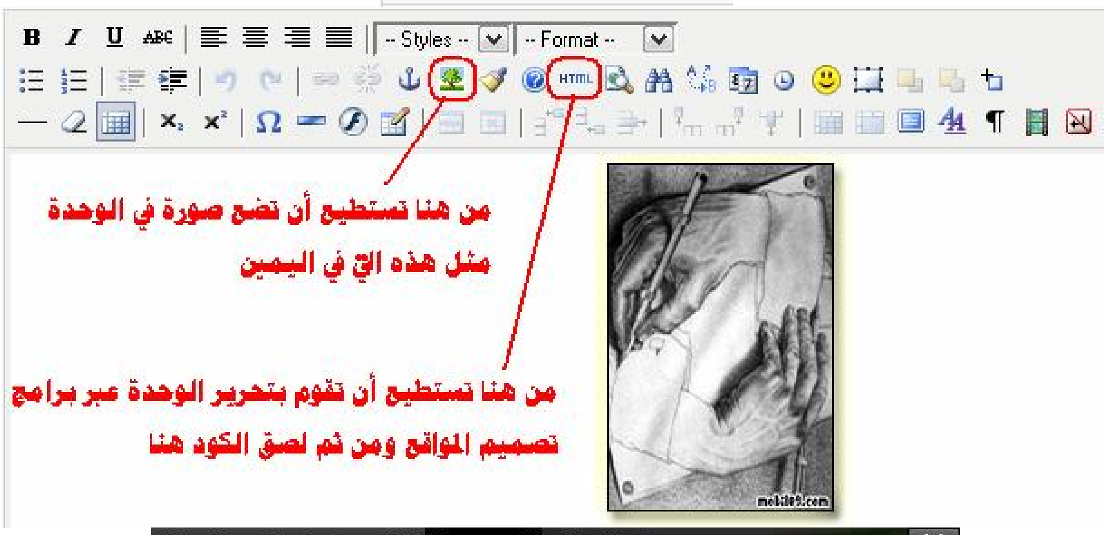
Site Module: New

Details | **Pages**

Title:	اليدين	عنوان الوحدة
Show title:	نعم ◯ لا ◉	عرض عنوان الوحدة أو إخفاءه
Position:	right	اختيار المكان الذي ستعرض فيه الوحدة
Module Order:	6::تشابك الأيدي	اختيار ترتيب هذه الوحدة قبل أو بعد الوحدات
Access Level:	Public / Registered / Special	صلاحية المشاهدة (عام - للمسجلين - خاص)
Published:	نعم ◉ لا ◯	عرض الوحدة أو إخفاءها
ID:	37	رقم الوحدة (سيعطى الرقم بعد إنشاء الوحدة)
Description:	Custom Module	وصف الوحدة




Pages / Items
Menu Item Link(s):
All
None
Unassigned
المكان الذي ستعرض فيه الوحدة
mainmenu | الصفحة الرئيسية
mainmenu | نبذة عن الموقع
mainmenu | آخر الأخبار
mainmenu | كتاب الموقع
mainmenu | روابط أخرى
mainmenu | هيئة التحرير
mainmenu | اتصل بنا
mainmenu | بحث في الموقع
mainmenu | خريطة الموقع
mainmenu | التقنية الرقمية
othermenu | موقع صديق
othermenu | موقع صديق1
othermenu | موقع صديق2
othermenu | موقع صديق3
topmenu | الصفحة الرئيسية
usermenu | Your Details
usermenu | Submit WebLink

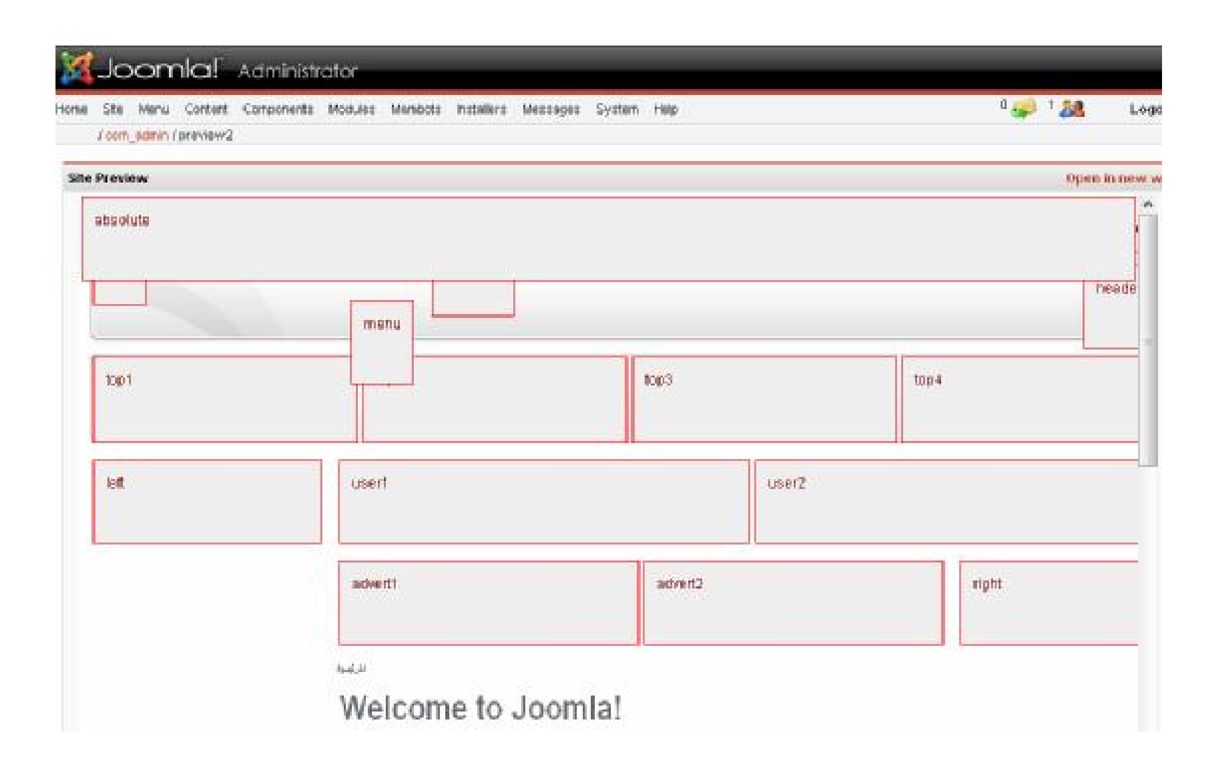

-- Styles --
-- Format --
HTML
من هنا تستطيع أن تضع صورة في الوحدة
مثل هذه التي في اليمين
من هنا تستطيع أن تقوم بتحرير الوحدة عبر برامج
تصميم المواقع ومن ثم لصق الكود هنا


http://localhost - Insert/edit image - Mozilla Firefox
General
Appearance
Advanced
General
Image URL
مسار الصورة
Image description
وصف الصورة
Title
عنوان للصورة
Preview
بعد أن تضع رابط أو مسار الصورة
ستعرض لك الصورة تلقائيا هنا
Update
Cancel

كما شاهدت بإمكانك وضع إعلان أو دعاية من خلال صورة وربطها بقسم أو صفحة معينة بالمجلة.. تماما كما تصمم عبر برامج تصميم المواقع مثل الفرونت بيج أو الدريم ويفر.

وبإمكانك أيضا أن تقوم بوضع تصميم خاص بك ومن ثم وضع الكود في الوحدة من خلال الكود **HTML**.

هذا إلى جانب بعض الاجتهاد سترى العديد من الأفكار والحيل.. ولا تنسى أنه بإمكانك تحريك الوحدة في أي ناحية أو قائمة سواء الناحية اليمنى أو اليسرى أو في أي مكان **Positions** تراه مناسبا في القالب.. ويعود الأمر إلى تصميم القالب وتوزيع الأماكن عليه.. كالتالي:



طيب.. كيف يمكنني نقل وحدة من أحد القوائم إلى وسط المجلة؟ علماً بأن القالب لا يوجد به مكان في وسط المحتوى؟

قد يصادفك قالب ما لمجلة جملة ويعجبك جداً فتقرر تعديله لتضعه في موقعك.. وقد يصادفك بعد ذلك أن هذا القالب لم يقسم كما تشتهي ..أي أنه لا يحتوي على مواقع **Positions** في وسط محتوى المجلة.. أي أنه يمكنك تحريك الوحدات **Modules** على يمين ويسار المجلة فقط !!

ولا يمكنك بالتالي من وضع بعض الوحدات المهمة في بداية الأخبار.. لنقل مثل **FrontPage Slideshow** المعروف.

إذا كيف السبيل لوضع الوحدات **Modules** أينما أريد خصوصا وأن القالب قد أعجبني ولا أفقه في تحريره شيئا؟

وفرت مجلة جملة طريقة سهلة وبسيطة وسريعة لمستخدميها بحيث يمكنهم نقل الوحدات **Modules** كما قلنا في أي مكان فقط بكتابة جملة واحدة في المكان المراد نقل هذه الوحدة **Module** إليه.

مثلا وعلى سبيل المثال.. لدي وحدة **FrontPage Slideshow** وأريد وضعها في بداية الأخبار حيث أنها تعرض أخر الأخبار لكل الأقسام بطريقة رائعة جداً وبالفلاش.. أقوم بالتالي:

1. قم بتحميل الوحدة **Module** التي تريد في المجلة.. ثم قم بوضعها في أي موقع **Position** تريد.. ولنقل أن القالب يحتوي على موقع **Position** يوزر3 .. (**user3**) إذا ضعه في هذا الموقع.

2. اذهب إلى الموضوع المراد وضع الوحدة فيه.. وضع في المكان الذي تريد التالي:

{mosloadposition user3}

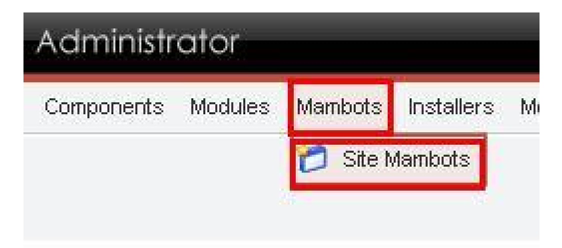
قم بحفظ عملك وأنظر النتيجة.

ملاحظة:

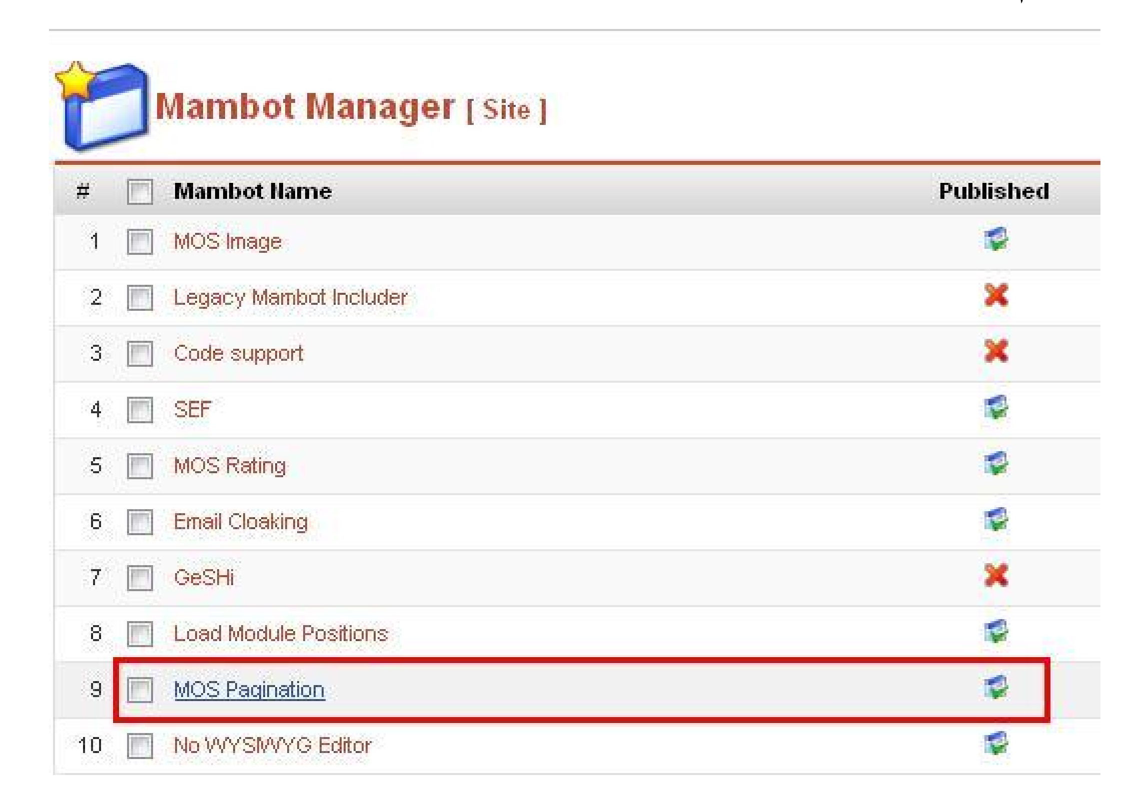
- يمكنك أن تقوم بنقل أي وحدة **Module** سواء تحت أو وسط أو فوق أو على جانب المقال المراد وضع هذا المحتوى معه.. كما يمكنك من وضع الوحدة فقط بدون أي خبر.

- كيف تقسم مقال إلى عدة صفحات:

أحيانا قد تفضل تقسيم المقال إلى عدة صفحات بدل صفحة واحدة حين يكون المقال طويل بعض الشيء.. لهذا أوجدت جملة بقسم الهاكات **mambots** هاك يقوم بهذا العملية.
ولعمل ذلك عليك الدخول إلى قسم) الهاكات **mambots** للسماح بعمل تعدد الصفحات:



ومن ثم أبحث عن:



وتأكد من أنه يعمل من قائمة**'published'**

وإذا أردت تنسيقاً جميلا لعنوان الصفحات عند تشغيل هذا الهاك أو ما يعرف بـ (**TOC**) وهو اختصار إلى (**Table of Contents**) مثل أن تكون الصفحة الأولى للمقال:

index
Page 1
Page 2

عليك التوجه إلى قائمة الموقع **Site** كالتالي:

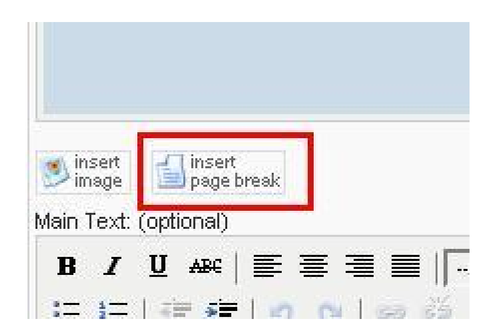


ثم التوجه إلى قائمة المحتوى **Content**:



ومن ثم تشغيل الأمر كما هو معلوم لدينا.

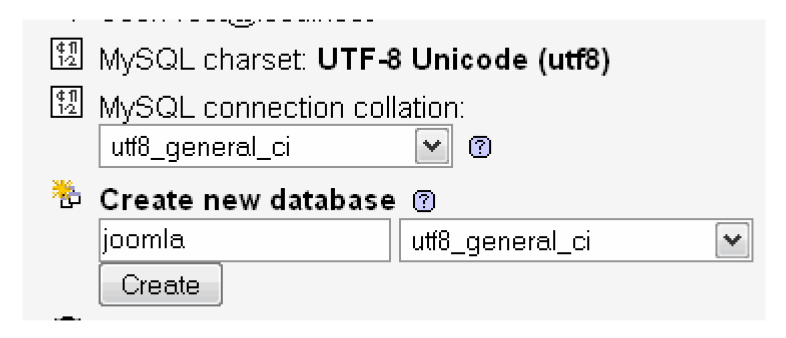
يبقى الأمر المهم والأخير وهو كيفية عمل تعدد الصفحات عند كتابة المقال وهو كالتالي.. نقوم بالضغط على أيقونة تعدد الصفحات في المكان الذي تود بعد أن تضع مؤشر الفأرة هناك:



- مشكلة ترميز اللغة:

الحل يتمثل في عدة خطوات حتى تستقر اللغة في المجلة.. وهي كالتالي:

1. تحميل ملف اللغة العربية الخاص بالنسخة التي لديك.
2. عند تنصيبك للمجلة، أحرص على أن تكون الاتصال بقاعدة البيانات من خلال utf8_general_ci في حال كنت تستعمل ترميز UTF-8 مثلاً.



3. كتابة رمز اللغة في الإعدادات العامة من لوحة التحكم.

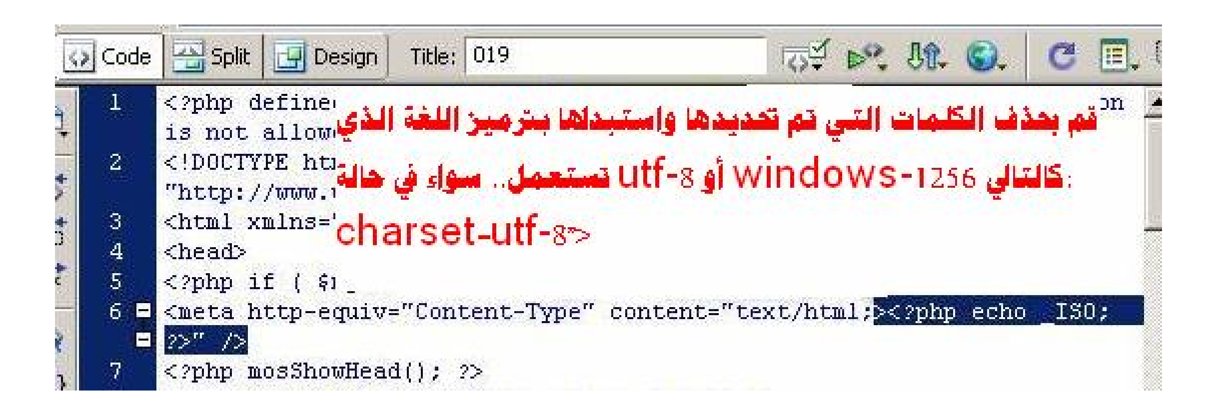


4. إضافة سطر في نهاية ملف الحماية **htaccess**. الموجود في الملف الرئيسي للمجلة.

AddDefaultCharset UTF-8

```
98  #
99  # Block out any script trying to set a mosConfig v
100 RewriteCond %{QUERY_STRING} mosConfig_[a-zA-Z_]{1,
101 # Block out any script trying to base64_encode cra
102 RewriteCond %{QUERY_STRING} base64_encode.*\(.*\)
103 # Block out any script that includes a <script> ta
104 RewriteCond %{QUERY_STRING} (\<|%3C).*script.*(\>|
105 # Block out any script trying to set a PHP GLOBALS
106 RewriteCond %{QUERY_STRING} GLOBALS(=|\[|\%[0-9A-Z
107 # Block out any script trying to modify a _REQUEST
108 RewriteCond %{QUERY_STRING} _REQUEST(=|\[|\%[0-9A-
109 # Send all blocked request to homepage with 403 Fo
110 RewriteRule ^(.*)$ index.php [F,L]
111 #AddDefaultCharset UTF-8
112 ########## End - Rewrite rules to block out some c
```

5. تغيير رمز **iso** الموجود في القالب وليس المجلة إلى ترميز اللغة الذي تستخدمه مثل **utf-8** أو **windows-1256**.



بهذه الخطوات تأكد بأنك ستجبر المجلة على اعتماد الترميز الصحيح للغة العربية بإذن الله تعالى.

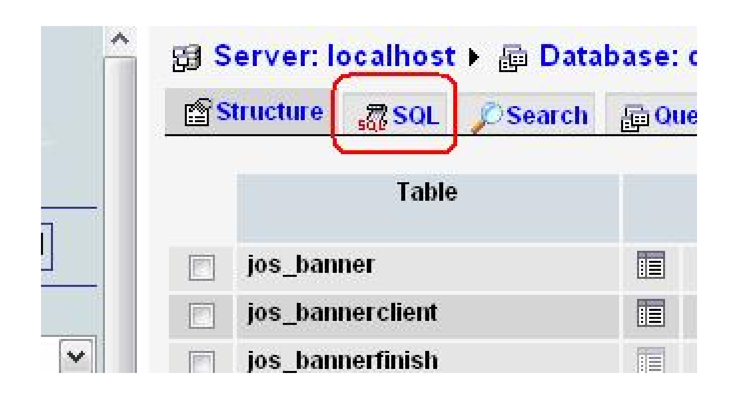
- ماذا أفعل في حالة نسيان كلمة المرور الخاصة بمدير الموقع 1

لا يمكن بأي حال استرداد كلمة المرور القديمة لأنها توجد في قاعدة البيانات مشفرة بنظام تشفير ذو اتجاه واحد "يسمح بالتشفير ولكن لا يسمح بالعكس" ولكن يمكن تغيير كلمة المرور باستعمال **phpMyAdmin** مثلا أو أي برنامج مماثل و تعتمد العملية على تنفيذ استعلام **SQL** يقوم بتغيير كلمة مرور المدير الخطوات كالتالي:

أولا قم بفتح صفحة **phpMyAdmin** أو برنامج إدارة قاعدة البيانات الموجود في لوحة تحكم الاستضافة.

ثانيا قم باختيار قاعدة البيانات الخاصة بموقعك "في **phpMyAdmin** توجد قائمة على الجهة اليسرى تحتوي على أسماء قواعد البيانات الموجودة".

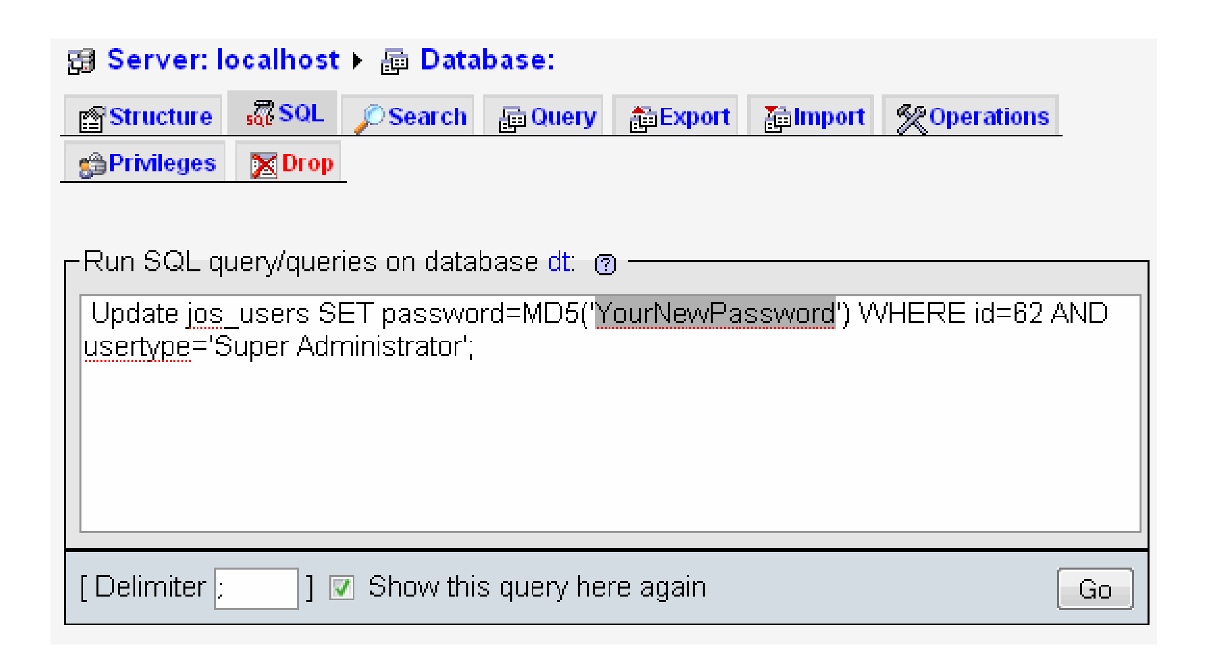
ثالثا قم بفتح صفحة الاستعلامات "في **phpMyAdmin** يمكنك الوصول إلى صفحة الاستعلامات بالضغط على زر "**SQL**" من الشريط العلوي.



رابعا قم بكتابة هذا الاستعلام و من ثم نفذه "في phpMyAdmin قم بضغط زر"GO"

```
Update jos_users SET password=MD5('YourNewPassword') WHERE id=62 AND usertype='Super Administrator';
```

يمكنك تغيير YourNewPassword إلى كلمة مرور جديدة من اختيارك كذلك لاحظ أن اسم الجدول jos_users قد يختلف في موقعك مثلا "j_users" أو "a_users" الخ .. وذلك حسب "بادئة اسم الجدول table name prefix فلابد من تغيير اسمه في الاستعلام ليطابق اسمه في قاعدة البيانات.



- ماذا أفعل في حالة نسيان كلمة المرور الخاصة بمدير الموقع 2

سنقوم في هذا الدرس بشرح طريقة جديدة وغير معروفة لدى الكثير منا وهي أسهل للمبتدئ والخبير وذلك بتغيير كلمة السر أو المرور من لوحة التحكم الخاصة بالموقع وبالتحديد من خلال phpMyAdmin طبعا الخطوات الأولى تشبه الموضوع السابق .. ومن هناك نقوم بالعملية من خلال الجداول الخاصة بقاعدة البيانات.

بسم الله نتوكل على الله..

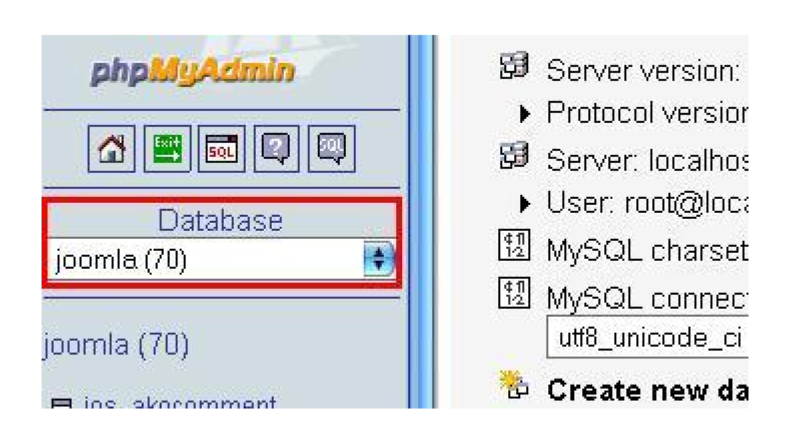
كلنا نعلم أن لجملة Super Administrator واحد.

ندخل إلى لوحة تحكم الموقع ومنه إلى phpMyAdmin حيث سيتم العمل من خلالها.. إن لم تتوفر أيقونة phpMyAdmin في لوحة التحكم.. اذهب إلى Mysql database كما في الصورة:

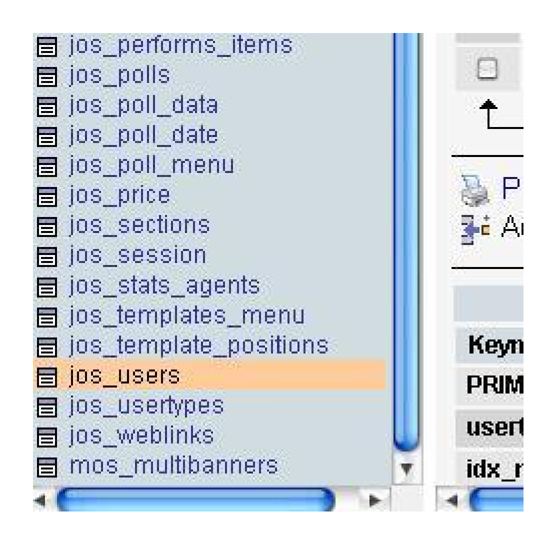


ومن هناك ستجد phpMyAdmin في نهاية الصفحة.. أضغط عليها حتى ندخل.

ومن هناك ستجد كل قواعد البيانات في موقعك اختر القاعدة الخاصة بجملة كما بالصورة:



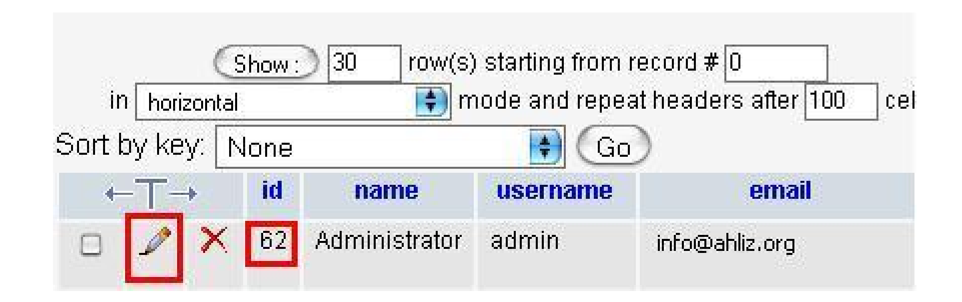
بعد أن تختار قاعدة بيانات المجلة ستجد أسفلها الجداول الخاصة بها اذهب إلى jos_users تجدها في الأسفل (على اعتبار أن jos هو ثابت لدى معظم المستخدمين.. كما بالصورة:



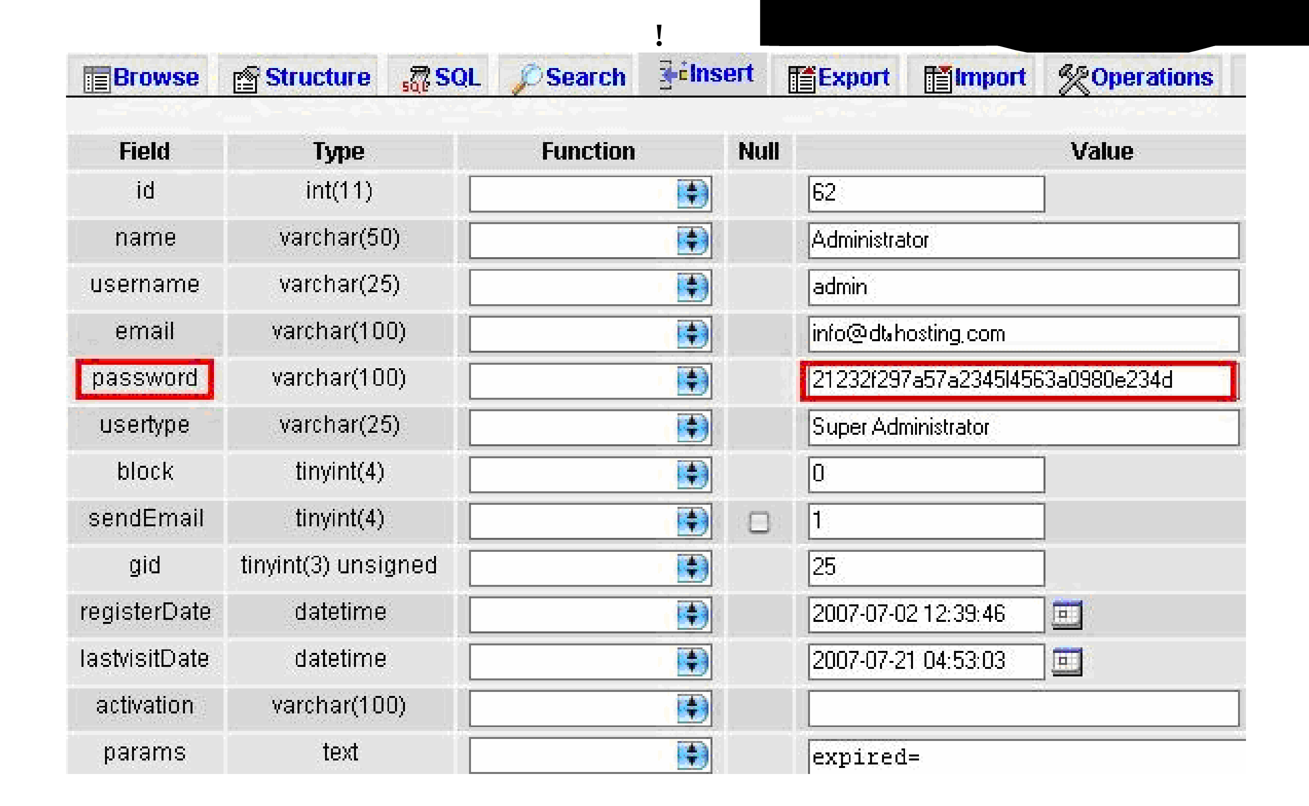
من الصفحة الجديدة.. ومن القائمة نختار Browse كما بالصورة:



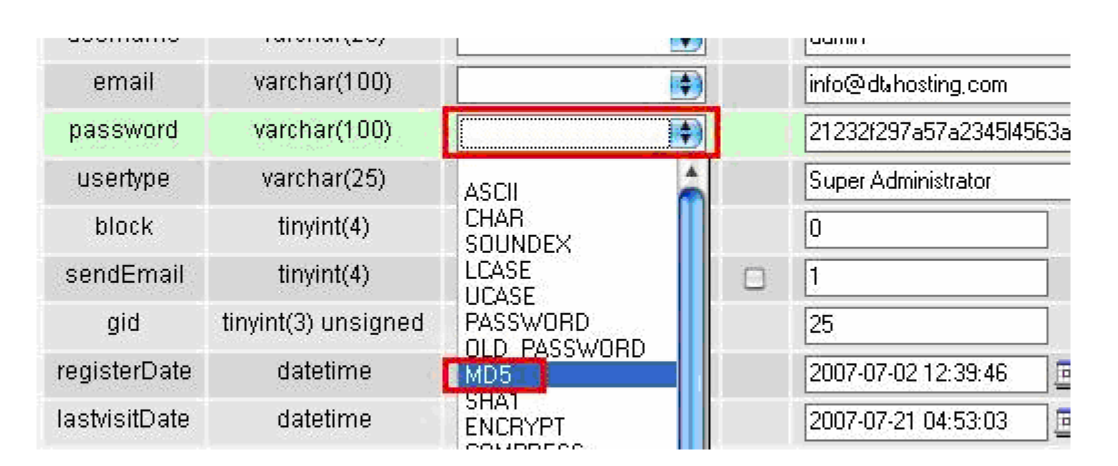
وهنا ستجد كل المستخدمين بما في ذلك مدير الموقع والذي عادة ما يكون الـ id الخاص به (62).. اضغط على صورة القلم كما بالصورة:



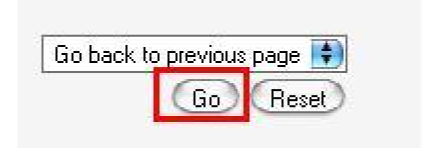
ستجد خانة الـ password مشفرة بالـ MD5 وهي عبارة عن حروف و أرقام..



ولفك كلمة السر يلزمك برامج خاصة بها و الخ.. ونحن قلنا في بداية الموضوع أن العملية سهلة .. لهذا فإن **phpMyAdmin** توفر عليك الوقت.. حيث سنترك لها أمر التشفير.. فقط ومن قائمة **Function** الموازية لخانة كلمة السر قم باختيار .. **MD5** كما بالصورة:



والآن.. أكتب كلمة سر جديدة مكان كلمة السر الأولى المشفرة وأضغط على **go** تجدها أسفل الصفحة..كما بالصورة:



أخيرا.. قم بفتح صفحة لوحة تحكم جملة وأكتب كلمة السر الجديدة.. مع ملاحظة أنه وفي حالة ما كانت صفحة لوحة تحكم المجلة مفتوحة مسبقاً يجب عليك ضغط ctrl+f5.

وفي الختام.. نسأل الله أن يوفقنا لما فيه خير ديننا.. وأتمنى أن أكون قد قدمت ولو جزء بسيط حول مجلة جملة !Joomla.

وإلى كتاب آخر.. أستودعكم الله..

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

التقنية الرقمية للاستضافة والتصميم

طرابلس – ليبيا – حي الأندلس

http://www.dt4hosting.com
info@dt4hosting.com